

Nederlandse Basketball Bond

Instellingsbesluit Afdelingscommissies

Ingesteld

door het bestuur van de Nederlandse Basketball Bond (NBB), op grond van artikel 5 van het Huishoudelijk Reglement, op 10 juni 2015.
Het bestuur benoemt vijf afdelingscommissies: Noord, Oost, Zuid, West en Noord-Holland.

Taken

Een afdelingscommissie is een commissie van het bestuur van de NBB, ingesteld om binnen de gestelde kaders basketballactiviteiten binnen de afdeling uit te voeren. Een afdelingscommissie heeft een verbindende, facilitaire en uitvoerende rol: verbindend tussen verenigingen en tussen vereniging en NBB ("het gezicht van"), faciliterend op het gebied van ondersteuning aan vereniging (met "rugdekking" van de afdeling Verenigingsondersteuning op het bondsbureau) en uitvoerend voor wat betreft het organiseren van afdelingscompetities en scheidsrechterszaken binnen de afdeling.

Taken die hieronder vallen zijn:

- Het organiseren van competities op afdelingsniveau, door die voor te bereiden en vorm te geven en besluiten te nemen voor zover dit past binnen het Wedstrijdreglement van de NBB. Waar in het Wedstrijdreglement is opgenomen dat de competitieorganiserende instantie door het bestuur gemandateerd is om een besluit te kunnen nemen, is de afdelingscommissie bevoegd dat te doen voor die competities die zij organiseert conform het bepaalde in het Wedstrijdreglement inzake het betreffende onderwerp. Waar in het Wedstrijdreglement is opgenomen dat het bestuur een besluit kan nemen, kan de afdelingscommissie in voorkomende gevallen een voorstel doen aan het bestuur, maar alleen het bestuur is bevoegd in die gevallen een besluit te nemen. Over beide soorten van besluiten kan uitsluitend bij de Commissie van Beroep een geschil aanhangig worden gemaakt. Het aanhangig maken van tuchtzaken bij de Tucht- en Geschillencommissie is voorbehouden aan het bestuur; een en ander in overleg met de betrokken competitieorganiserende instantie.
- Het organiseren van de afdelingscompetities, waarbij de afdelingscompetitieleider een lijn heeft naar de Werkgroep Planning en Competities (WPC) die onder leiding staat van de Manager Competities & Arbitrage. Hiermee bevordert de competitieleiding een

- eenduidig verloop van competities in Nederland op alle niveaus.
- Het verzorgen van de planning, herplanning en beoordeling van scheidsrechters voor de daartoe aangewezen competities. Hierbij heeft de afdelingsfunctionaris een lijn naar de Werkgroep Arbitrage (WA) die onder leiding staat van de Manager Competities & Arbitrage. Hiermee wordt een eenduidig beleid van arbitragezaken in Nederland op alle niveaus bevorderd.
 - Het verzorgen van zaken met betrekking tot trainerslicenties, trainersopleidingen en eventuele selectietrainingen conform centraal vastgestelde processen en procedures. Hierbij heeft deze functionaris een lijn naar de Manager Verenigingsondersteuning & Opleidingen.
 - Het organiseren van bijeenkomsten met alle verenigingen in de afdeling, waarbij de voorzitters, wedstrijdsecretarissen, scheidsrechtersfunctionarissen en bestuursleden technische zaken van de verenigingen worden uitgenodigd. De inhoud van deze bijeenkomst wordt afgestemd met bestuur en directeur van de NBB en met de andere afdelingsvoorzitters.
 - Het in gesprek gaan met verenigingen om hen proactief en reactief te ondersteunen en bij issues/calamiteiten op te treden. De afdelingscommissie informeert de Manager Verenigingsondersteuning & Opleidingen vooraf en achteraf in voorkomende gevallen.
 - Overige activiteiten die voor verenigingen en haar leden op afdelingsniveau van belang zijn en passen binnen de gestelde kaders van dit instellingsbesluit.

Een afdelingscommissie stelt voor haar planning van werkzaamheden en activiteiten een jaarplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan het bestuur van de NBB.

Een afdelingscommissie voert haar taken uit met mandaat van het bestuur van de NBB. Het bestuur kan aanvullend op de in dit instellingsbesluit gestelde kaders voorwaarden stellen aan de manier waarop de taken moeten worden uitgevoerd.

Bij de invulling van haar taken werken de leden van de afdelingscommissie samen met de medewerkers in de werkorganisatie van de NBB.

Verantwoordelijkheden en kader

Een afdelingscommissie is vrij om binnen de aan haar gemandateerde taken die activiteiten te ondernemen die passen binnen dit instellingsbesluit, met inachtneming van onderstaand kader:

- de statuten en reglementen van de NBB;
- het strategisch beleid, meerjarenbeleidsplan en jaarplannen van de NBB;
- het wedstrijdreglement van de NBB en bijbehorende handboeken;
- de (meerjaren) begroting van de NBB;

- de jaarkalender van de NBB;
- de overige door de NBB vastgestelde reglementen en regels;
- de regels van NOC*NSF ten aanzien van goed sportbestuur.

Een en ander met inachtneming van de door het bestuur vast te stellen wijzigingen op voornoemde documenten en (uitvoerings-)besluiten.

Samenstelling afdelingscommissie

De leden van de afdelingscommissie worden aangesteld door het bestuur van de NBB, op voordracht van de verenigingen die in het gebied zijn gevestigd waar de afdeling verantwoordelijk voor is. Wanneer de verenigingen geen (behoorlijke) voordracht doen, zoekt en stelt het bestuur zelf de te benoemen leden aan.

Een voordracht van verenigingen komt tot stand in een door het bestuur en afdelingscommissie gezamenlijk bijeen te roepen bijeenkomst of een door de verenigingen van de betreffende afdeling bijeen te roepen bijeenkomst, mits de kandidaten voor aanvang van die bijeenkomst aan alle binnen de afdeling gevestigde verenigingen zijn bekend gemaakt. Een kandidaat zal als zodanig worden voorgedragen wanneer minimaal de helft plus een vereniging van de in de bijeenkomst verschenen verenigingen daar voor stemt.

Een afdelingscommissie bestaat uit vier personen:

- de voorzitter van de afdelingscommissie
- de afdelingsfunctionaris competitiezaken (competitieleider)
- de afdelingsfunctionaris scheidsrechterszaken
- de afdelingsfunctionaris technische zaken/ verenigingsondersteuning.

Leden van een afdelingscommissie moeten lid zijn van de NBB. Leden van een afdelingscommissie worden benoemd voor maximaal 3 jaren en zijn maximaal driemaal voor periodes van 3 jaar herbenoembaar. Leden van afdelingscommissies kunnen tussentijds worden ontslagen of geschorst wanneer het bestuur daartoe aanleiding ziet. Een lid van de afdelingscommissie kan ook zelf (tussentijds) ontslag nemen. De afdelingscommissie kan onderling haar taken (her)verdelen en legt dit ter goedkeuring voor aan het bestuur.

Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast (besluit bestuur dd. 17 december 2014) waarbij rekening wordt gehouden dat niet alle leden van één afdelingscommissie en niet alle gelijke functies van de verschillende afdelingscommissies tegelijk aftredend zijn.

Leden van de afdelingscommissie kunnen geen afgevaardigde zijn naar de Algemene Vergadering van de NBB.

De voorzitter treedt op als voorzitter van de vergaderingen van de afdelingscommissie en stelt frequentie, tijdstippen en agenda vast. Zo vaak als nodig, doch minimaal 6 keer per jaar is er een formele vergadering van de afdelingscommissie.

Personeelsleden van de NBB kunnen niet worden benoemd tot lid van een afdelingscommissie. De directeur van de NBB kan wel op verzoek van de afdelingscommissie, ter assistentie van de afdelingscommissie zo nodig een ambtelijk secretaris van de afdeling aanwijzen, die naast de secretariële werkzaamheden het uitvoerende werk coördineert dat de bondsorganisatie voor de afdeling doet.

De voorzitter van de afdelingscommissie ziet erop toe dat vergaderdata, agenda en verslag via het directiesecretariaat van de NBB ter informatie worden gecommuniceerd aan bestuur en directie van de NBB. Het verslag wordt binnen twee weken na de betreffende vergadering van de afdelingscommissie beschikbaar gesteld.

De afdelingscommissie heeft de bevoegdheid zelf operationele werkgroepen in te stellen (bijvoorbeeld afdelingswerkgroep wedstrijdzaken, afdelingswerkgroep scheidsrechterszaken, etc.) die worden belast met de uitvoering van (een deel van) de taken van de afdelingscommissie (conform art. 5.8 HR). De afdelingscommissie informeert het bestuur (via het directiesecretariaat) over het instellen van werkgroepen, leden van deze werkgroepen en mutaties.

Communicatie

Zo vaak als nodig doch minimaal twee maal per jaar vindt overleg plaats tussen een vertegenwoordiger van de afdelingscommissie, de directeur van de NBB en eventueel betrokken medewerkers van de NBB om de voortgang van het beleid en uitvoerende zaken te bewaken en af te stemmen.

De ambtelijk secretaris van de afdelingscommissie maakt het verslag.

Ten aanzien van samenwerking met het bondsorganisatie verplichten de afdelingscommissie en de directeur zich alles in het werk te stellen om tot efficiënte en effectieve samenwerking te komen.

Werkwijze en Besluitvorming

Besluiten van de afdelingscommissie worden genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige commissieleden. Wanneer de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien minimaal de helft van het aantal leden van de commissie aanwezig is.

Bij afwezigheid van de voorzitter kiezen de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering.

Van de vergadering wordt door de ambtelijk secretaris een verslag opgesteld. Externe contacten gaan in samenspraak met en met ondersteuning van de verantwoordelijke medewerker van de werkorganisatie.

Het aangaan van overeenkomsten is voorbehouden aan het bestuur van de NBB, dan wel de directeur van de NBB.

De afdelingscommissie legt minimaal tweemaal per jaar schriftelijk verantwoording af aan het bestuur van de NBB: eenmaal uiterlijk voor 1 juni en eenmaal uiterlijk voor 15 november van het kalenderjaar.

Budgetten en vergoedingen

Het bestuur stelt een declaratiebesluit vast waarin is opgenomen welke kosten worden vergoed en welke maximale vergoedingen uitgekeerd kunnen worden (conform art. 5.10 HR).

Voor de kosten van de afdelingscommissies en haar werkgroepen wordt een budget in de begroting van de NBB gereserveerd (conform art. 5.9 HR). Een afdelingscommissie heeft geen eigen financieel mandaat. Wel kunnen de leden van de afdelingscommissie een deelbudget toegewezen krijgen van de betreffende budgethouder in de werkorganisatie. Binnen een toegewezen deelbudget mogen de leden van de afdelingscommissie financiële verplichtingen aangaan. Zij leggen hierover verantwoording af aan de budgethouders. De budgethouder is verplicht alle facturen en declaraties te beoordelen en keurt deze goed of af.

Bijlage: Structuur werkwijze afdelingscommissie, vastgesteld door het bestuur op 17 december 2014.