



NBB
NEDERLANDSE
BASKETBALL BOND

NEDERLANDSE BASKETBALL BOND

**TIPS VOOR HET OPRICHTEN
VAN EEN
BASKETBALVERENIGING**

SEPTEMBER 2023

INHOUD

1.	Stappenplan.....	3
2.	De orientatiefase.....	3
3.	De vormgevingsfase.....	3
4.	De uitwerkingsfase.....	3
5.	De afrondingsfase.....	4
6.	Aandachtspunten ten aanzien van statuten.....	4
7.	Verzekeringen.....	4
8.	Voorbeeld conceptbegroting.....	5

1. STAPPENPLAN

Bij het oprichten van een basketbalvereniging zijn er diverse zaken die voor de potentiële vereniging belangrijk zijn. Er zijn 4 fasen waarbij wij kort een aantal bijbehorende aandachtspunten aangegeven.

- > De oriëntatiefase
- > De vormgevingsfase
- > De uitwerkingsfase
- > De afrondingsfase

2. DE ORIENTATIEFASE

Wanneer het duidelijk is dat er intenties zijn om een vereniging op te richten moeten ideeën vorm krijgen. Belangrijk is dat er een groep enthousiastelingen wordt verzameld en de ideeën en plannen worden gedeeld.

3. DE VORMGEVINGSFASE

- > Beleg een informatieve bijeenkomst met geïnteresseerden. Leg de plannen uit en zoek mensen die verder willen helpen met de oprichting.
- > Stel een plan van aanpak op. (wat en hoe).
- > Leg contact met instanties waar je mee te maken krijgt. Informeer bij de NBB en bij de gemeente naar mogelijke accommodaties, ondersteuningsmogelijkheden, kosten, subsidies e.d.
- > Organiseer een introductie-activiteit (clinic o.i.d.) voor belangstellenden.

4. DE UITWERKINGSFASE

In deze fase wordt het plan van aanpak uitgewerkt.

- > **De vereniging dient erkent te worden door het NBB bestuur.** (zie het [NBB huishoudelijk reglement](#) – Deel C-verenigingen-Erkenning)
- > Maak eventueel nadere afspraken met uw gemeente etc.
- > Denk aan zaken zoals de hoogte van de contributie, datum officiële oprichtingsvergadering, naam van de vereniging en de verdeling van de taken en functies.
Het dagelijks bestuur bestaat uit een **Voorzitter, Secretaris en Penningmeester**. Deze functies zijn verplicht. Daarnaast zijn er functies in te vullen zoals wedstrijdsecretaris, ledenadministratie e/o algemeen bestuurslid.
- > Laat potentiële leden een inschrijfformulier invullen en ondertekenen.
- > Stel een **conceptbegroting** op.
- > Overleg met een **notaris** over de op te stellen **statuten**. [Modelstatuten](#) zijn bij de NBB beschikbaar

- > Werk concept-statuten en een concept-huishoudelijk reglement uit.
De concept-statuten ter goedkeuring naar de NBB mailen.

5. DE AFRONDINGSFASE

Organiseer de **eerste Algemene Leden Vergadering**. Tijdens deze vergadering:

- > Verkiezing van de bestuursleden.
- > Hoogte van de contributie vast stellen.
Begroting goed laten keuren
- > Aannemen van de statuten en huishoudelijk reglement (Laat in de notulen van de algemene ledenvergadering opnemen dat de vergadering twee bestuursleden machtigt om namens hen naar de notaris te gaan).
- > Bespreek eventueel zaken als trainings-, wedstrijd mogelijkheden, communiceren van mededelingen etc.
- > **Nadat de statuten de notaris zijn gepasseerd, moet de vereniging zich inschrijven in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel.**
- > **Meld uw vereniging bij de NBB aan** d.m.v. het formulier "Aanmelden nieuwe vereniging". De vereniging krijgt daarna toegang tot Sportlink, dit is het ledenbeheersysteem van de NBB.
- > Nieuwe leden meldt u aan in Sportlink en teams die competitie gaan spelen dienen ingeschreven te worden. Een NBB-medewerker of Sportlink kan hierover meer uitleg geven.

6. AANDACHTSPUNTEN TEN AANZIEN VAN STATUTEN

Door gebruik te maken van de NBB-modelstatuten voorkom je dat belangrijke zaken en verplichte zaken ontbreken in de statuten van je vereniging.

- > Modelstatuten zijn afgestemd op de statuten van de NBB.
- > Tekst van de modelstatuten kunnen worden aangepast, m.u.v. verplichte bepalingen (die zijn met een voetnoot aangegeven)
- > Leden dienen **lid te zijn van de NBB** (i.v.m. naleven van NBB-statuten, reglementen, besluiten en organisaties waarbij de NBB is aangesloten).
- > Het **bestuur** bestaat uit minimaal 3 meerderjarige leden; voorzitter, secretaris en penningmeester.
- > **WBTR** (Wet Bestuur Toezicht Rechtspersoon) In deze wet staan strenge regels over het besturen van een vereniging en is de persoonlijke aansprakelijkheid voor bestuurders vastgelegd. Denk aan tegenstrijdige belangen, afwezigheid van bestuursleden, meervoudig stemrecht)
- > **OMNI** verenigingen; afhankelijk van de statuten van de omni vereniging zullen extra bepalingen moeten worden opgenomen (toegespitst op de [NBB statuten](#), zie B.11 t/m B19)
- > Er is een landelijke organisatie waarmee de NBB afspraken heeft gemaakt m.b.t. gunstige tarieven [DoeHetZelfNotaris](#).

7. VERZEKERINGEN

- > NBB heeft ten behoeve van haar leden (die in de ledenadministratie voorkomen) een **collectieve ongevallenverzekering** afgesloten. Hiermee zijn leden wereldwijd verzekerd voor schade als tijdens activiteiten die door de NBB en haar verenigingen worden georganiseerd een ongeval plaatsvindt.
- > Bestuurders zijn verzekerd via de **bestuurders- en toezichthouders aansprakelijkheidsverzekering**. Deze verzekering beschermt het risico dat zij persoonlijk aansprakelijk worden gesteld (bescherming privévermogen) voor financiële schade van derden (door fouten, verzuim, nalatigheid) bij het uitoefenen van hun functie.

8. VOORBEELD CONCEPTBEGROTING

	Begroting 20XX-20XX		Realisatie 20XX-20XX	
Kosten				
Huur accommodatie				
Inschrijfgeld NBB				
Vergoeding trainers				
Vergoeding scheidsrechters				
Materialen				
Bestuurskosten				
Boetes				
Onvoorzien				
Totaal kosten				
Opbrengsten				
Contributies				
Subsidies				
Sponsoring				
Totaal opbrengsten				
Saldo (tekort/overschot)				

Zijn er vragen over het oprichten van een basketbalvereniging neem dan contact op met een [accountmanager van de NBB](#). Wij helpen je graag!
