

Basketball Scheidsrechter 2

Opleidingsplan voor verenigingen



versie: 2018.5

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	2
Algemene informatie	3
Stap 1: Planning	4
Stap 2: Deelnemerslijst	4
Stap 3: Registratie deelnemers	4
Stap 4: Workshops	4
Stap 5: Praktijkwedstrijden fluiten	4
Stap 6: Proeve van Bekwaamheid	5
Stap 7: Resultaten naar NBB	5
Stap 8: Registratie geslaagden	5
Stap 9: Uitreiking diploma's	5
Stap 10: Van harte gefeliciteerd! (en verder)	5
Bijlage I Draaiboek workshop Arbitrage	6
Bijlage II Draaiboek workshop Leiderschap	8
Bijlage III Tips voor praktijkbegeleiders	10
Bijlage IV Toetsprotocol BS2	11
Bijlage V Uitwerking toetsonderdelen BS2	12
Bijlage VI Beoordelingscriteria BS2	13

Inleiding

In dit opleidingsplan voor de opleiding Basketball Scheidsrechter 2 (BS2) staat beschreven hoe je als vereniging een BS2-opleiding kan organiseren.

Het doel van de BS2-opleiding is om beginnende scheidsrechters op te leiden voor het fluiten van wedstrijden op verenigingsniveau. Deze opleiding is daarmee voor deelnemers (en geïnteresseerden) hun eerste scheidsrechtersopleiding. De opleiding wordt georganiseerd door verenigingen.

In een BS2-opleiding worden de volgende thema's besproken:

- Arbitrage: het fluiten van wedstrijden
- Leiderschap: omgaan met spelers, coaches en publiek

Spelregelkennis is geen onderdeel van het BS2-traject. Als vereniging kan je ervoor kiezen om workshops over spelregelkennis te organiseren voor de start van het BS2-traject. Deelnemers halen dan hun Spelregelbewijs voor start van de opleiding tot BS2.

Dit opleidingsplan neemt je in 10 stappen mee in de organisatie van een BS2-opleiding. Bij vragen kan je contact opnemen met Caroline Stevens (NBB) via caroline.stevens@basketball.nl. Wij wensen je heel veel plezier bij het organiseren van de BS2-opleiding!

Namens de Werkgroep Scheidsrechtersopleidingen,

Luc Vergoossen, coördinator opleidingen NBB

Algemene informatie

Deelname-eisen

Voor deelnemers aan de BS2 zijn er drie toelatingseisen:

- Deelnemers zijn lid van de NBB
- Deelnemers zijn minimaal 14 jaar oud
- Deelnemers hebben hun Spelregelbewijs

Tijdsinvestering

Het opleidingstraject van de BS2 bestaat uit:

- Twee workshops (2 x 2,5 uur)
 - Leiderschap & Sportiviteit
 - Arbitrage
- Twee wedstrijden fluiten, + twee Praktijkopdrachten: reflectie op gefloten wedstrijden (2 x 2,5 uur)
- Een praktijkexamen met voor- en nabespreking (2 uur)

In totaal kost de BS2-opleiding je ongeveer 12 uur. In principe duurt het opleidingstraject een tot twee maanden.

Kwalificatiestructuur Sport

De opleiding Basketball Scheidsrechter 2 (BS2) is gebaseerd op de Kwalificatiestructuur Arbitrage van de NBB. Die Kwalificatiestructuur is afgeleid van de Kwalificatiestructuur Sport van NOC*NSF, die per opleidingsniveau (1 t/m 5) het doel, het eindniveau, de kerntaken en de benodigde competenties beschrijft.

Lesmateriaal

Er is via de NBB-site lesmateriaal beschikbaar dat gebruikt kan worden bij de organisatie van een BS2-traject:

- Spelregelkennis en videomateriaal via BasketballMasterz;
- Het Basiskennis Spelregelboekje: een overzicht van alle spelregels in eenvoudig Nederlands;
- Het Basisboek voor Basketbalscheidsrechters: een overzicht van alles wat komt kijken bij het fluiten.

Kosten

De kosten voor de opleiding Basketball Scheidsrechter 2 zijn op te splitsen in kosten voor de vereniging, kosten aan de NBB en kosten van de expert.

- De zaalhuur is voor rekening van de organiserende vereniging.
- Als de vereniging een eigen expert inzet, bepaalt de vereniging de hoogte van de vergoeding.
- Wanneer een expert via de NBB wordt ingezet, geldt hiervoor het tarief van €23,- per uur. Per workshop wordt drie uur in rekening gebracht, plus reiskosten. Dit bedrag wordt vanuit de NBB gefactureerd.
- Per deelnemer betaalt de vereniging €3,- administratiekosten aan de NBB.
- De factuur van de NBB wordt verzonden naar de organiserende vereniging. De organiserende vereniging regelt, indien de opleiding voor meerdere verenigingen gegeven wordt, de onderlinge verrekening van deze kosten.

Lesruimten

De twee workshops worden gegeven door de vereniging.

- Workshop 1 (Arbitrage) wordt gegeven in een sportzaal
- Workshop 2 (Leiderschap & Sportiviteit) kan zowel in een sportzaal als in een lesruimte georganiseerd worden.

Stap 1: Planning

Maak een planning voor het BS2-traject. Het traject bestaat uit twee workshops en een aantal wedstrijden per deelnemer:

- Een workshop Arbitrage
- Een workshop Leiderschap
- Twee praktijkwedstrijden (per deelnemer)
- Eén Proeve van Bekwaamheid (per deelnemer)

Ondanks dat de verantwoordelijkheid voor het geven van de workshops bij de verenigingen ligt, wil de NBB de kwaliteit borgen. Daarom zijn de volgende eisen gesteld:

- Experts (workshopleiders) hebben minimaal een BS3-diploma, en hebben recent nog gefloten
- PvB-beoordelaars (examinatoren) hebben minimaal een BS3- of BT3-diploma, bij voorkeur met een geldige licentie

Wanneer je als vereniging onvoldoende experts hebt, vraag dan hulp aan de afdelingscommissie: zij kunnen helpen bij het vinden van experts uit de buurt.

Wijs als vereniging tevens een opleidingscoördinator aan, die de coördinatie van het traject doet en de voortgang van deelnemers bewaakt.

Deel de planning met de deelnemers, en spreek je verwachting uit dat ook van hen een inspanning verwacht wordt: aanwezigheid bij beide workshops en het maken van de twee praktijkopdrachten.

Stap 2: Deelnemerslijst

Maak een deelnemerslijst, en stuur deze naar de NBB. Hierbij is het belangrijk dat alle deelnemers – voor de start van het traject – hun Spelregelbewijs hebben gehaald via BasketballMasterz. Een groep van 10 tot 15 personen is ideaal: bij grotere groepen wordt vooral het organiseren van de praktijkwedstrijden een uitdaging.

Wanneer spelers hun Spelregelbewijs nog niet hebben gehaald, is het mogelijk om als onderdeel van de planning eerst nog twee workshops Spelregelkennis toe te voegen, waarna deelnemers hun Spelregelbewijs kunnen halen voor start van het BS2-traject.

Wanneer er deelnemers bij zitten met veel ervaring, is wellicht een vrijstelling mogelijk. Mogelijke vrijstellingen zijn te vinden in de vrijstellingenmatrix van de NBB. Geef vrijstellingen aan op de deelnemerslijst.

Stap 3: Registratie deelnemers

De NBB registreert de deelnemers vervolgens in Sportlink als 'scheidsrechter in opleiding'. Op deze manier mogen zij wedstrijden fluiten voor de vereniging tot het behalen van hun BS2-diploma.

Stap 4: Workshops

De expert(s) verzorgen de twee workshops: Arbitrage en Leiderschap. De experts zijn in principe vrij om deze workshops naar eigen inzicht in te vullen, waarbij de einddoelen vast staan:

- Workshop Arbitrage: begrijpen van positie, signalen & fluitsignaal
- Workshop Leiderschap: ervaren hoe het is om leiding te nemen op het veld, en waar grenzen liggen.

Voor beide workshops zijn voorbeelden van draaiboeken opgenomen als bijlage van dit opleidingsplan.

Stap 5: Praktijkwedstrijden fluiten

Na de workshops fluiten deelnemers hun twee praktijkwedstrijden. Zorg als vereniging voor een ervaren collega-scheidsrechter, of voor begeleiding vanaf de kant.

- De deelnemer bespreekt deze wedstrijd na met zijn collega-scheidsrechter of begeleider
- De deelnemer vult, samen met de begeleider, het praktijkopdrachtformulier in.

Praktijkwedstrijden zijn mogelijk op:

- Competitiewedstrijden op verenigingsniveau
- Oefenwedstrijden op toernooien

De vereniging bewaart de ingevulde praktijkopdrachten. De NBB kan deze steekproefsgewijs opvragen.

Stap 6: Proeve van Bekwaamheid

Wanneer een deelnemer zijn twee praktijkwedstrijden heeft gefloten, fluit hij zijn examenwedstrijd: de Proeve van Bekwaamheid. De PvB-beoordelaar heeft minimaal een BS3- of BT3-licentie. Deze PvB-beoordelaar kan zowel langs de kant zitten als de collega-scheidsrechter zijn.

De deelnemer fluit zijn wedstrijd. De PvB-beoordelaar noteert op het praktijktoetsformulier wat hij de deelnemer ziet doen. Op die manier worden de verschillende onderwerpen afgerond. Na het fluiten van de wedstrijd voert hij een afsluitend gesprek met de deelnemer ('reflectie-interview').

Wanneer een deelnemer alle onderdelen heeft afgerond, is hij geslaagd voor zijn Proeve van Bekwaamheid.

Wanneer een deelnemer niet alle onderdelen succesvol heeft afgerond, kan de deelnemer eenmalig herkansen. Daarna moet hij opnieuw aan het BS2-traject starten.

Stap 7: Resultaten naar NBB

De opleidingscoördinator stuurt de ingevulde (en ondertekende) praktijktoetsformulieren naar de NBB. De NBB controleert deze ingevulde praktijktoetsformulieren op compleetheid.

Stap 8: Registratie geslaagden

De NBB registreert alle geslaagden in Sportlink. Hiermee hebben al deze geslaagden hun BS2-traject afgerond. Zij mogen nu wedstrijden fluiten op verenigingsniveau.

Stap 9: Uitreiking diploma's

De NBB mailt de diploma's naar de verenigingen. De vereniging kan deze diploma's – al dan niet afgedrukt – aan de deelnemers overhandigen. Door hier een leuk moment van te maken, bijvoorbeeld rond een wedstrijd van een hoog team of evenement, worden scheidsrechters weer extra onder de aandacht gebracht.

Stap 10: Van harte gefeliciteerd! (en verder)

Je hebt succesvol een BS2-traject afgerond voor een aantal deelnemers. Zij moeten nu ervaring op gaan doen met het fluiten. Probeer ook hierbij aandacht te houden voor begeleiding van jonge scheidsrechters.

Wanneer deelnemers door willen stromen naar bijvoorbeeld een BS3-opleiding, neem dan contact op met de afdeling of de NBB.

Wanneer je feedback hebt voor de NBB over het opleidingstraject, het ondersteunende materiaal of deze handleiding, horen wij het ook graag.

Bijlage I | Draaiboek workshop Arbitrage

Dit is een voorbeeld van een draaiboek voor deze workshop. Experts kunnen zelf een eigen invulling geven, zolang de deelnemers de kennis en ervaring opdoen die onderdeel is van deze workshop.

Deze workshop wordt gegeven in een **sportzaal**. Deelnemers doen actief mee en zijn in **sportkleding**.

Tijd	Onderwerp	Werkvorm
0.00	<i>Welkom</i> <ul style="list-style-type: none">• Stel jezelf kort voor• Deel het programma van de dag	Deelnemers in groep
0.05	<i>Positie: waar sta je voor de wedstrijd?</i> <ul style="list-style-type: none">• Zes minuten voor aanvang: line-up• Laat dit enkele deelnemers voordoen, en laat zien hoe je het zelf wilt	Twee teams van vijf; twee scheidsrechters.
0.10	<i>Sprongbalsituatie</i> <ul style="list-style-type: none">• Leg uit hoe de sprongbal verloopt,• Ga kort in op de posities van de scheidsrechters	Twee teams van vijf; twee scheidsrechters.
0.20	<i>Positie: waar sta je tijdens een aanval?</i> <ul style="list-style-type: none">• Leg de uitgangsposities uit: lead op baseline tussen 3-puntslijn en bucketlijn; trail langs zijlijn ter hoogte van 3-puntscirkel• Leg globaal de verantwoordelijkheden uit, zowel in kijkgebieden als in lijnen• Laat de bal rustig rondpassen en de bal op verschillende plekken uitgaan. Wie fluit er? En hoe geef je het aan?	Twee teams van vijf; twee scheidsrechters.
0.40	<i>Wisseling van balbezit: een transitie</i> <ul style="list-style-type: none">• Laat de bal naar de andere kant van het veld gaan, en laat de scheidsrechters meebewegen.• Wie kijkt in transitie naar welke situaties?	Twee teams van vijf; twee scheidsrechters.
0.50	<i>Fluiten en signalen: het fluiten van overtredingen</i> <ul style="list-style-type: none">• Benoem mogelijke wedstrijdssituaties. Laat één rij tegelijk fluiten. Laat de andere rij feedback geven, en draai dit vervolgens om.• Gebruik hiervoor de situaties lopen, second dribbel, voetbal, drie-, vijf- en acht seconden, terugspelen, sprongbalsituatie, dragen van de bal ('meenemen').• Aandachtspunten: hard fluiten, duidelijke signalen, vervolgrichting aangeven. Het signaal voor tijd stil hoeft op BS2-niveau nog niet.	Deelnemers in twee rijen tegenover elkaar

1.05	<i>Samenwerking</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Stel vragen over samenwerking. Waar heb je elkaar voor nodig? Hoe kan je elkaar helpen? Wat doe je als je tegelijkertijd fluit? • Ga onder meer in discussie over verantwoordelijkheden, hulp als je iets niet gezien hebt, en overleggen in time-outs. 	Deelnemers in groep
1.30	<i>Pauze</i>		
1.40	<i>Positie: vrije worpen</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Positie scheidsrechters: lead en trail • Verantwoordelijkheden: signalen, vrije worpen aangeven, afgeven bal • Benoem kort de verschillende overtredingen, zoals te vroeg inlopen 	Vijf deelnemers langs vrije-worp gebied; één schutter.
1.55	<i>Positie: nemen van een inworp</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreek de posities van scheidsrechters bij het nemen van een inworp. Wie geeft de bal af? • Bespreek het belang van oogcontact met je collega • Laat dit ervaren door teams te laten spelen en de bal iedere aanval uit te laten gaan 	Twee teams van vijf; twee scheidsrechters.
2.10	<i>Fluiten en signalen: het fluiten van fouten</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Laat twee spelers verschillende soorten fouten voordoen op verschillende posities op het veld. Varieer in het type fouten en de plaats waar de fouten worden gemaakt. • Laat de voorste deelnemer van de “lead”-rij fluiten, en daarna de fout aangeven aan de tafel. Daarna sluit hij aan in de “trail”-rij. • De voorste van de “trail”rij neemt, als zijn collega stil staat om fout door te geven aan de tafel, zijn positie op de baseline over. • Geef feedback over de toon van fluiten (hard!), de looprichting en signalen • Bij het doorgeven van de fout aan de tafel gaat het om <u>duidelijkheid</u>. Dit mag ook zonder de juiste signalen, al helpen die wel. 	Deelnemers in twee rijen: één rij positie lead, andere rij positie trail. Twee deelnemers als spelers in het veld.
2.25	<i>Afsluiting</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Laat deelnemers workshop samenvatten: wat neem je mee? • Bespreken vervolgtraject (tweede workshop + praktijkwedstrijden) • Feedback voor docent of voor elkaar? 	Deelnemers in een groep
2.30	<i>Einde</i>		

Bijlage II | Draaiboek workshop Leiderschap

Dit is een voorbeeld van een draaiboek voor deze workshop. Experts kunnen zelf een eigen invulling geven, zolang de deelnemers de kennis en ervaring opdoen die onderdeel is van deze workshop.

Deze workshop wordt gegeven in een **theoriezaal**, maar kan ook in een sportzaal worden gedaan. Voor deze workshop is een presentatie beschikbaar via de NBB-website. In deze presentatie worden vooral veel situaties benoemd om samen met deelnemers de discussie aan te gaan. Onderstaande draaiboek is gebaseerd op deze presentatie.

0.00	<i>Welkom</i> <ul style="list-style-type: none">Bespreken opzet + doel workshop	Deelnemers in groep (voorkeur: kring, zonder tafels)
0.05	<i>Ervaringen</i> <ul style="list-style-type: none">Delen ervaringen van deelnemers die al gefloten hebbenWat ging goed? Wat kon beter?	Deelnemers in groepjes van 3 – 4 personen
0.10	<i>Rol van de scheidsrechter</i> <ul style="list-style-type: none">Laat deelnemers in tweetallen een aantal rollen opschrijvenBespreek deze rollen met de groep	Deelnemers in tweetallen, daarna in groep bespreken
0.30	<i>Leiderschap voor de wedstrijd</i> <ul style="list-style-type: none">Bespreken belang van leiderschap: door je voor de wedstrijd te laten zien, maak je duidelijk dat jij de scheidsrechter bentWat doe je als scheidsrechter voor de start van de wedstrijd?	Deelnemers in groep Deelnemers in tweetallen
	Twee situaties: hoe ga je hiermee om? <ul style="list-style-type: none">Over drie minuten start de wedstrijd. Er zit nog maar één persoon achter de jurytafel.Beide teams hebben dezelfde kleur shirts aan.	Deelnemers in groep
0.50	<i>Leiderschap tijdens de wedstrijd</i> <ul style="list-style-type: none">Neem een situatie. Laat deelnemers om beurten vertellen hoe zij deze situatie aan zouden pakken. Laat discussie ontstaan met de hele groep, en laat af en toe een deelnemer voordoen hoe hij zou reageren.	Deelnemers in groep

Negen situaties (maak een keuze in welke je bespreekt):

- Er rolt een bal vanuit het veld ernaast, het veld in.
- Een speler wil wisselen en komt direct het veld in lopen.
- Een coach roept naar jou dat je een pannenkoek bent.
- Een speler stampt hard op de grond op het moment dat iemand anders een lay-up inzet.
- Spelers staan met hun handen te zwaaien tijdens het nemen van vrije worpen.
- Vanaf de spelersbank roepen de wisselers: “Mis, mis” bij het nemen van vrije worpen.
- De coach maakt een wegwerpgebaar.
- Een van de spelers scheldt een tegenstander uit.

1.30 *Pauze*

1.40 *Oefenen*

- Laat deelnemers met elkaar oefenen hoe het is om als scheidsrechter op te treden tegen een coach.
- Er zijn drie opdrachten: (i) de scheidsrechter legt uit dat hij niet gezien heeft wat er is gebeurd; (ii) de scheidsrechter vraagt de coach om rustig te worden; (iii) de scheidsrechter geeft de coach een technische fout.
- Laat deelnemers ervaren hoe dit is, en laat hen van rol wisselen. Bespreek na iedere situatie met de groep na. Laat eventueel een goed duo hun rollenspel voordoen aan de rest van de groep.
- Wanneer er tijd over is, kan je nog een situatie pakken uit een wedstrijd die een van de deelnemers heeft meegemaakt.

Deelnemers in (wisselende) tweetallen voor oefeningen; bespreken als groep

2.20 *Afronding*

- Vraag aan de deelnemers: wat heb je hiervan geleerd? Wat neem je mee naar je eerstvolgende wedstrijd?
- Vervolg traject: praktijkwedstrijden + praktijkexamen (Proeve van Bekwaamheid)

2.30 *Einde*

Bijlage III | Tips voor praktijkbegeleiders

Je kunt je rol als praktijkbegeleider op twee verschillende manieren invullen: op het veld als collega-scheidsrechter, of vanaf de zijlijn als begeleider. Ga in dat geval in de buurt van de jurytafel zitten, zodat je de communicatie met de jury, coaches en spelersbanken kan volgen. Ook kan je in dat geval tijdens time-outs en tussen de kwarten in kort wat zaken met de scheidsrechters bespreken. Maak vooraf duidelijk aan beide coaches wat jouw rol is tijdens de wedstrijd (en wat niet).

Voor de wedstrijd

- Vraag je naar eerdere ervaringen van de scheidsrechters: Wat voor feedback heeft hij/zij gehad? Wat ziet hij/zij als eigen aandachtspunten? Zorg voor een voorbespreking tussen de scheidsrechters onderling: wat zijn hun afspraken? Denk hierbij aan communicatie, vakkenverdeling, gedrag spelers/coaches.
- Benadruk het positieve: samen gaan we er een mooie wedstrijd van maken!

Tijdens de wedstrijd

- Geef de scheidsrechters in de wedstrijd de ruimte om hun eigen dingen te doen. Wanneer je mee fluit, wees dan terughoudend in het fluiten in het gebied van de ander! Grijp in, waar nodig, wanneer er zich incidenten of onverwachte situaties voordoen. Bescherm de cursist voor reacties van spelers, coaches en publiek. Geef de scheidsrechter de ruimte dit zelf op te lossen, maar treed op wanneer nodig. Dit kan ook als je als begeleider langs het veld zit!
- Gebruik time-outs en momenten tussen de periodes om te overleggen. Geef per moment maximaal twee aanwijzingen (liever één), en probeer daar later op terug te komen.

- Ga in de rust naar een kleedkamer of een andere rustige ruimte. Daar kijk je samen terug op de 1^e helft en geef je aanwijzingen voor de 2^e helft.

Na de wedstrijd

- Neem de tijd om samen terug te kijken. Laat de scheidsrechters vertellen. Hoe kijkt hij terug op de wedstrijd? Wat ging er goed? Wat kan er beter? Hoe kan dat beter?
- Vul daarna zelf aan wanneer nodig op punten die nog niet voorbij gekomen zijn. Maak dit zo concreet mogelijk en richt je daarbij op praktische tips.
- Vul samen het formulier in dat bij de praktijkopdracht hoort.
- Benoem de belangrijkste punten: kleine zaken benoemen leiden te veel af van elementen die belangrijker waren.
- Wees altijd positief-kritisch!
- Nodig de cursist uit om tot een dialoog te komen. Dram niet door met je tips. Het is uiteindelijk aan de cursist wat die er mee wilt doen.
- Breng jouw enthousiasme en liefde voor de sport en het fluiten over op de cursist.

Bijlage IV | Toetsprotocol BS2

De deelnemer aan de opleiding Basketball Scheidsrechter 2 moet, om de opleiding met succes af te sluiten, slagen voor zijn praktijktoets. Hierin laat de deelnemer zien dat hij/zij aan de gestelde eindtermen voldoet.

Wedstrijd

De praktijktoets kan worden afgenomen op een oefenwedstrijd of een officiële wedstrijd. Deze wedstrijden zijn op verenigingsniveau.

- Wanneer dit een oefenwedstrijd is, kunnen twee kandidaten tegelijkertijd examen doen.
- Wanneer dit een officiële wedstrijd is, kan maximaal één kandidaat tegelijkertijd examen doen.

PvB-beoordelaar

De PvB-beoordelaar is een scheidsrechter (met minimaal BS3-diploma) of coach (met minimaal BT3-diploma). De PvB-beoordelaar heeft bij voorkeur een geldige licentie. Voor een PvB op BS2-niveau kan de PvB-beoordelaar ook de collega-scheidsrechter zijn.

Voor- en nabespreking

De PvB-beoordelaar bespreekt kort de wedstrijd voor met de kandidaat. Hij bespreekt de twee praktijkopdrachten en stelt de kandidaat op zijn gemak. De PvB-beoordelaar kan onderdelen, die hij zelf belangrijk vindt in die wedstrijd, apart benoemen.

Na afloop van de wedstrijd bespreekt de PvB-beoordelaar de wedstrijd na aan de hand van het praktijktoetsformulier. Hierin geeft de PvB-beoordelaar niet alleen zijn oordeel (voldaan / niet voldaan), maar ook feedback en tips.

Beoordeling

Als in de wedstrijd bepaalde onderdelen niet zijn voorgekomen, kan de PvB-beoordelaar in de nabespreking nog naar deze onderdelen vragen. Door een situatie te omschrijven kan hij een vraag stellen aan de kandidaat. Wanneer de kandidaat deze situatie juist beantwoordt, mag dat onderdeel ook worden afgerond.

De PvB-beoordelaar baseert zijn oordeel op de vijftien criteria op het toetsformulier. Het belangrijkste is echter het totaalbeeld: is de kandidaat in staat om zelfstandig (samen met een gelijkwaardige collega) een verenigingswedstrijd in goede banen te leiden?

Wanneer een PvB-beoordelaar van mening is dat een kandidaat niet voldaan heeft aan de eisen, dan onderbouwt hij dat, zowel mondeling aan de kandidaat als schriftelijk op het formulier.

Herkansing

Wanneer een kandidaat niet geslaagd is, is een herkansing mogelijk. Hierbij is het aan te raden om tussendoor nog een extra oefenwedstrijd te fluiten.

Afhandeling

De PvB-beoordelaar levert het praktijktoetsformulier in bij de opleidingscoördinator, die de afhandeling naar de NBB verzorgt.

Bijlage V | Uitwerking toetsonderdelen BS2

	<i>Te beoordelen onderdeel</i>	<i>Wat willen we zien?</i>	<i>Code KSS</i>
Vorbereiding			
1	Is op tijd aanwezig	<i>Is 20 minuten voor aanvang van de wedstrijd, omgekleed, op het veld.</i>	2.1.1.2
2	Draagt afwijkend (grijs) shirt	<i>Afwijkende kleur shirt, bij voorkeur grijs (of oranje) . (Gewenst: bijpassende lange zwarte broek, zwarte schoenen).</i>	2.1.1.4
3	Controleert wedstrijdgeving	<i>Controleert ingevulde wedstrijdformulier (spelerskaarten/ coachlicenties), en controleert tevens op veiligheid op en rond het speelveld.</i>	2.1.1.5
4	Overlegt met begeleiders teams	<i>Stelt zich, voor de wedstrijd, voor aan beide coaches.</i>	2.1.1.6
Samenwerking			
5	Houdt zich aan afspraken	<i>Maakt voorafgaand aan de wedstrijd afspraken met collega scheidsrechter en stemt het houden aan deze afspraken met collega af.</i>	2.1.5.1
Fluiten			
6	Fluit voor overtredingen	<i>Fluit helder/luid bij overtredingen. Toont met juiste spelhervattingen aan de correcte strafuitvoer bij de desbetreffende fout of overtreding te weten.</i>	2.1.2.3
7	Fluit voor fouten	<i>Fluit helder/luid bij fouten. Toont met juiste spelhervattingen aan de correcte strafuitvoer bij de desbetreffende fout of overtreding te weten.</i>	2.1.2.3
8	Gebruikt signalen	<i>Maakt beslissing duidelijk, al dan niet met de juiste signalen, en geeft duidelijk aan wat de spelrichting is.</i>	2.1.2.4
Begeleiding wedstrijd			
9	Staat op de juiste positie	<i>Laat tijdens de wedstrijd zien dat hij kennis heeft van de uitgangspositie van leidende en volgende scheidsrechter.</i>	2.1.3.1
10	Fluit voor wissels/time-outs	<i>Geeft signalen van wissels en time-outs. Laat procedures van wisselen en time-outs goed en snel uitvoeren.</i>	2.1.3.5 en 2.1.3.4
Omgang			
11	Verplaatst zich in spelers	<i>Heeft een enthousiaste en betrokken uitstraling en helpt spelers het spel snel te laten hervatten.</i>	2.1.4.1
12	Stimuleert sportief gedrag	<i>Spreekt spelers en begeleiders aan op ongewenst gedrag.</i>	2.1.4.5
13	Legt, waar nodig, beslissing uit	<i>Geeft als het spel stil ligt, een korte toelichting op zijn beslissing, indien deze niet duidelijk is. De spelonderbreking dient kort te duren. Legt in voorkomende gevallen -summier- de spelregel uit aan jonge spelers.</i>	2.1.4.4
14	Is netjes naar alle betrokkenen	<i>Is netjes in de uitleg, geeft correcte antwoorden, is beleefd, schreeuwt niet .</i>	2.1.4.3
15	Vertoont voorbeeldgedrag	<i>Is objectief en heeft een actieve houding. Toont correct gedrag en blijft rustig.</i>	2.1.4.2

Bijlage VI | Beoordelingscriteria BS2

Dit is een totaaloverzicht van de beoordelingscriteria ('eindtermen') volgens de Kwalificatiestructuur Sport (KSS) voor Basketballscheidsrechters. Voor de praktijkopdrachten en de praktijktoets zijn van deze totale lijst vijftien onderdelen geselecteerd. Voor de praktijktoets is het uitgangspunt dat wanneer een scheidsrechter deze vijftien onderdelen beheerst, hij ook de andere onderdelen beheerst.

Kerntaak 2.1 Leiden van wedstrijden		Toelichting
2.1.1 Bereidt zich voor op de wedstrijden		
2.1.1.1	Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en reglementen	<i>Volgt de berichten vanuit vereniging over gewijzigde spelregels.</i>
2.1.1.2	Is op tijd aanwezig	<i>Is 20 minuten voor aanvang van de wedstrijd, omgekleed, op het veld.</i>
2.1.1.3	Zorgt voor scheidsrechtersattributen	<i>Een scherp klinkende fluit.</i>
2.1.1.4	Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding	<i>Afwijkende kleur shirt, bij voorkeur grijs (of oranje). (Gewenst: bijpassende lange zwarte broek, zwarte schoenen).</i>
2.1.1.5	Controleert wedstrijdgeving en -materialen	<i>Controleert ingevulde wedstrijdformulier (spelerskaarten/ coachlicenties), en controleert tevens op veiligheid op en rond het speelveld.</i>
2.1.1.6	Overlegt met begeleiders van de teams	<i>Stelt zich, voor de wedstrijd, voor aan beide coaches.</i>
2.1.1.7	Gaat correct om met alle betrokkenen	<i>Is netjes in de uitleg, geeft correcte antwoorden, schreeuwt niet en is beleefd naar de deelnemers.</i>
2.1.2 Past de spelregels toe		
2.1.2.1	Start wedstrijd volgens de regels	<i>Start met 5 spelers van beide teams. Voert de sprongbal uit volgens de spelregels.</i>
2.1.2.2	Past de spelregels toe	<i>Laat de wedstrijd doorgaan waar mogelijk, en grijpt in volgens de basisspelregels, indien nodig.</i>
2.1.2.3	Onderbreekt de wedstrijd bij overtredingen en fouten	<i>Fluit helder/luid bij overtredingen of fouten of andere situaties die daar om vragen. Toont met juiste spelhervattingen aan de correcte strafuitvoer bij de desbetreffende fout of overtreding te weten.</i>
2.1.2.4	Verduidelijkt beslissingen met signalen	<i>Maakt beslissing duidelijk, al dan niet met de juiste signalen, en geeft duidelijk aan wat de spelrichting is.</i>
2.1.2.5	Kent scores toe en laat gegevens noteren	<i>Laat tafel-official de scores, straffen en overige administratie aantekenen op score-formulier, door middel van het tonen van de juiste signalen of het verbaal doorgeven van fouten.</i>
2.1.2.6	Straft bij wangedrag en onregelmatigheden	<i>Geeft op de juiste momenten U, T en D-fouten.</i>
2.1.2.7	Handelt volgens de reglementen	<i>Laat wedstrijd op tijd beginnen en weet hoe te handelen als dit niet het geval is.</i>
2.1.3 Begeleidt wedstrijden		
2.1.3.1	Kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt	<i>Laat tijdens de wedstrijd zien dat hij kennis heeft van de uitgangspositie van leidende en volgende scheidsrechter.</i>

2.1.3.2	Handelt als veiligheid in het geding komt	<i>Onderbreekt de wedstrijd bij een 2e bal in het veld, natte speelvloer en andere incidenten. Geeft opdracht tot het laten drogen van natte plekken op de vloer.</i>
2.1.3.3	Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen	<i>Legt spel stil bij blessures of ongevallen.</i>
2.1.3.4	Neemt sportbevorderende maatregelen	<i>Laat procedures van wisselen en time-outs goed en snel uitvoeren.</i>
2.1.3.5	Communiqueert door middel van signalen	<i>Geeft signalen van wissels en time-outs.</i>
2.1.4 Gaat om met de coaches en sporters.		
2.1.4.1	Verplaatst zich in de belevingswereld van de sporters	<i>Heeft een enthousiaste en betrokken uitstraling en helpt spelers het spel snel te laten hervatten.</i>
2.1.4.2	Vertoont voorbeeldgedrag	<i>Is objectief en heeft een actieve houding. Toont correct gedrag en blijft rustig.</i>
2.1.4.3	Gaat correct om met alle betrokkenen	<i>Is netjes in de uitleg, geeft correcte antwoorden, is beleefd, schreeuwt niet .</i>
2.1.4.4	Legt desgewenst op geschikt moment de beoordeling/beslissing uit	<i>Geeft als het spel stil ligt, een korte toelichting op zijn beslissing, indien deze niet duidelijk is. De spelonderbreking dient kort te duren. Legt in voorkomende gevallen -summier- de spelregel uit aan jonge spelers.</i>
2.1.4.5	Stimuleert respectvolle omgang	<i>Spreekt spelers en begeleiders aan op ongewenst gedrag.</i>
2.1.4.6	Is na afloop benaderbaar voor spelers en coaches	<i>Geeft spelers en coaches een hand, dankt hen voor de wedstrijd. Is beschikbaar indien coaches/spelers op een correcte manier na afloop een vraag om toelichting hebben.</i>
2.1.5 Werkt samen met collega scheidsrechters.		
2.1.5.1	Houdt zich aan gemaakte afspraken met collega scheidsrechter	<i>Maakt voorafgaand aan de wedstrijd afspraken met collega scheidsrechter en stemt het houden aan deze afspraken met collega af.</i>
2.1.5.2	Vraagt feedback en advies aan collega	<i>Vraagt om uitleg en waardeoordeel over bepaalde spelsituaties en eigen handelen aan de praktijkbegeleider en/of collega-scheidsrechters.</i>
2.1.5.3	Valt collega scheidsrechter nooit af	<i>Steunt collega voor, tijdens en na de wedstrijd.</i>
2.1.5.4	Overlegt op effectieve wijze met collega-scheidsrechter	<i>Overlegt in time-outs en pauzes met collega-scheidsrechter.</i>
2.1.6 Handelt formaliteiten af		
2.1.6.1	Controleert of formulier juist is ingevuld	<i>Controleert na afloop van de wedstrijd de telling op het scoreformulier, de vermelding van het winnende team en de eindstand.</i>
2.1.6.2	Plaatsst handtekening onder volledig ingevuld formulier	<i>Ondertekent scoreformulier na afloop.</i>
2.1.6.3	Vermeldt definitieve verwijdering	<i>Controleert of D-fout duidelijk is aangegeven.</i>
2.1.6.4	Levert zo nodig aanvullende verklaring	<i>Bij diskwalificatie van speler en/of coach stuurt de scheidsrechter , eventueel in samenwerking met het verenigingsbestuur, conform de richtlijnen het formulier in dat hoort bij de diskwalificatie.</i>
2.1.6.5	Rapporteert wangedrag	<i>Stuurt, indien van toepassing, verklaring in naar bevoegde instantie, wanneer er ander ongewenst gedrag plaatsvindt dat niet in lijn is met een veilig sportklimaat, eventueel in samenwerking met het verenigingsbestuur.</i>