



NBB
NEDERLANDSE
BASKETBALL BOND

NEDERLANDSE BASKETBALL BOND

HANDLEIDING PEANUT BASKETBALL

AFDELING OOST

INHOUD

1.	Inleiding	3
2.	Contactgegevens	5
2.1.	Peanut-contactpersoon	5
2.2.	AOWC	5
2.3.	Algemeen	5
2.3.1.	Het programma.....	5
2.3.2.	Het toernooi thema.....	5
2.3.3.	Financiële afwikkeling.....	6
2.4.	Velden, baskets, ballen en ander materiaal	6
2.4.1.	Velden.....	6
2.4.2.	Baskets.....	7
2.4.3.	Ballen.....	7
2.4.4.	Overige zaken.....	7
2.5.	Aantal deelnemers, velden en duur van het toernooi	8
3.	Inschrijvingen	9
3.1.	Voorlopige inschrijving voor het seizoen	9
3.2.	De planning van de toernooien	9
3.3.	Teamkaartje - de definitieve inschrijving voor een toernooi	9
3.4.	Inschrijfgeld	10
4.	Spelregels en afspraken.....	11
4.1.	De teams:	11
4.2.	Organisatie:	11
4.3.	Wedstrijdverloop:	11
4.4.	De spelregels:	11
4.5.	De teambegeleider:	12
5.	Vrijwilligers: wie doet wat.....	13
5.1.	Algemeen	13
5.2.	Taken toernooi	13
5.3.	Taakomschrijvingen	14
5.3.1.	Vrijwilligers Afdeling oost:.....	14
5.3.2.	Vrijwilligers vereniging.....	14
5.3.3.	vrijwilligers peanuttoernooi.....	15
6.	Actielijsten.....	17
6.1.	Actielijst voorbereiding	17
6.2.	Actielijst toernooi dag	18
6.3.	Actielijst na afloop	18
	Bijlage 1:voorlopige TEAMINSCHRIJVING	19
	Bijlage 2: Teamkaartje Peanuttoernooi.....	20
	Bijlage 3: Spelregels.....	21
	Bijlage 4: Leenovereenkomst bij Afdeling Oost NBB.....	23
	Bijlage 5.....	24
	Bijlage 6.....	25
	Bijlage 7: Planning side-events.....	26
	Bijlage 8.....	27

1. INLEIDING

In Afdeling Oost wordt een U10-competitie in toernooivorm voor de jeugd georganiseerd met aangepaste spelregels, een kleinere bal en lagere baskets. Er wordt gespeeld op een groot veld en pas later in het seizoen gaat het competitie-element een rol spelen.

Om ook de jongere jeugd vanaf 5 jaar aan basketball te kunnen binden is (destijds) Rayon Oost gestart met peanut toernooien. Daarnaast was de ervaring dat de U8-jeugd - en vooral meisjes - afhaken bij de U10-toernooien, omdat zij het niet leuk vonden bij de ouderen, mede doordat zij vaak te weinig betrokken werden in het spel. Bovendien is het (ook voor beginnende U10-spelers) in het begin moeilijk om in te voegen in een bestaand team of is het lastig voor een vereniging om een volledig team bij elkaar te krijgen. Ook voor hen is peanut basketball een goed alternatief.

Peanut basketball is een middel om kinderen van 6 tot 8 jaar (of soms jonger) te binden aan basketbal. Kinderen en hun ouders nemen vaak na het behalen van het eerste zwemdiploma een besluit over welke sport beoefend gaat worden. Om jonge kinderen te interesseren voor basketball is het raadzaam om, naast een apart trainingsuurtje en/of speelse trainingen, ook toernooien aan te bieden.

Peanut basketball is een initiatief van de Nederlandse Basketballbond naar aanleiding van positieve ervaringen van de Vlaamse Basketbal Bond met deze vorm voor U8-spelers.

Peanut basketball wordt gespeeld op een half veld, 3x3 op 2 baskets. Het laat beginners toe om te LEREN SPELEN. Peanut basketball is geen resultaatgerichte activiteit, maar een procesgerichte activiteit. Dit wordt bereikt door het aanpassen van de context (aantal spelers en de grootte van het speelveld). Dit zorgt voor meer succesbeleving en spelplezier.

Uit onderzoek aan de universiteit van Gent (Benny Mertens: Naar ontwikkelingsgerichte spelsituaties in basketbal voor 5 tot 10-jarigen) blijkt na een vergelijkende spelanalyse tussen 5-5 en 3x3 met spelers uit 4 basketball clubs, dat er in de 3x3 spelsituatie naar twee baskets:

- > Meer gescoord wordt, dichterbij de basket, zowel met een setshot als met een lay-up;
- > Meer gestructureerde aanvallen gespeeld worden. Dit betekent, in dit onderzoek, dat spelers een beter ruimtegebruik vertonen tijdens de 3x3;
- > Minder balverlies is. Dit resulteert in meer aanvallen die leiden tot een doelpoging en tot een score. De succesbeleving ligt duidelijk hoger bij 3x3;
- > Meer passen gegeven worden in één aanval. Dit betekent dat elke speler meer en beter betrokken is bij het spel.

Sinds de gestarte pilot in 2009-2010 in 3 regio's, zijn de peanuttoernooien uitgerold over de hele afdeling Oost.

Peanut basketball: 3x3 op een half veld naar twee baskets is aangepast aan de ontwikkeling van het kind tussen 5 en 10 jaar voor wat betreft de:

- > Fysieke mogelijkheden: grote bewegingsdrang; kortere, maar intensievere wedstrijdjess. Betere lichaamsbeheersing; betere balcontrole; beter gebruik maken van de ruimte;
- > Motorische mogelijkheden: vaker aan de bal; meer kans om te leren door ervaring. Overzichtelijker en meer tijd en ruimte om de juiste beslissing te nemen in een spelsituatie. Ook de minder vaardige speler profiteert hiervan;

- > Relationele mogelijkheden: individueel gericht; aanspreken van fantasie; spelbeleving staat voorop. Meer tijd en ruimte om anticiperen en te reageren op een actie van een ploegmaat of tegenstander.

2. CONTACTGEGEVENS

2.1. PEANUT-CONTACTPERSOON

Elke vereniging geeft op het teaminschrijfformulier de naam en adres-/mailgegevens van de peanutcontactpersoon op. Deze peanutcontactpersoon is het aanspreekpunt bij de vereniging voor de peanutcoördinator van afdeling Oost. Alle informatie over de peanuttoernooien wordt naar hem/haar gestuurd. Hij/zij is vervolgens verantwoordelijk voor de communicatie binnen de vereniging wat betreft de data; speelschema's; toernooithema's etc. Daarnaast worden adres-/e-mailgegevens van de trainers en coaches van de vereniging doorgegeven aan de peanutcoördinator, zodat de toernooischema's ook rechtstreeks verstuurd kunnen worden.

2.2. AOWC

De peanuttoernooien in Afdeling Oost worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de wedstrijdcommissie van Afdeling Oost NBB en onder supervisie van de peanutcoördinator van Afdeling Oost NBB. Voor verder informatie kan dit gevraagd worden via de mail naar afdeling.oost@basketball.nl

2.3. ALGEMEEN

2.3.1. HET PROGRAMMA

De peanut-coördinator maakt in overleg met de peanut-contactpersoon van de organiserende vereniging het programma. Zij bepalen in overleg:

- > Hoeveel zaalruimte er definitief nodig is voor dit toernooi n.a.v. het aantal aanmeldingen.
- > Welke thema aandacht krijgt tijdens de warming-up/ het toernooi.
- > Welke side-events er naast de wedstrijden zullen plaatsvinden.

Eventueel zijn nog extra ballen (25) en 2 mobiele baskets (standplaats Zwolle) beschikbaar.

De peanutcoördinator maakt n.a.v. de inschrijvingen een poule-indeling. U8- en U9-teams spelen *altijd* in gescheiden poules. Een aparte poule met beginnende U10-spelers is mogelijk bij voldoende deelname. Mixteams zijn gangbaar; eventueel worden er aparte jongens en meisjes poules gemaakt. Afhankelijk van het aantal poules, de beschikbare tijd en het aantal velden stelt de peanutcoördinator het programma op. Minimaal 3 dagen voor de toernooidatum ontvangt de organiserende vereniging dit programma ter controle en instemming.

De deelnemende verenigingen ontvangen via e-mail minimaal 2 dagen voor de toernooidatum het programma en de spelregels.

2.3.2. HET TOERNOOI THEMA

De peanutcoördinator bepaalt in overleg met de organiserende vereniging wat het thema van het komende peanuttoernooien zal zijn. Mogelijk thema's kunnen zijn:

- > Eén van de STAR-principes: Sportiviteit – Team – Acceptatie – Respect.

> Een originele uitvoering van een spandoek, mascotte of een gebeurtenis als Carnaval, Sinterklaas.

> Een FUNdamental: het schot - de dribbel - de lay-up etc.

Aan de uitverkiezing is een klein prijsje verbonden voor zowel (een) U8- als een U9- team/speler(s). De organiserende vereniging stelt deze beschikbaar.

Tot hier...

2.3.3. FINANCIËLE AFWIKKELING

Aan het einde van het seizoen wordt door de penningmeester van de NBB met de verenigingen afgerekend. De organiserende verenigingen krijgen een tegemoetkoming in de zaalhuur, de deelnemende verenigingen krijgen de deelnamekosten per team gefactureerd. Daarnaast wordt voor elke deelnemer en voor elke vereniging een herinnering aan hun deelname uit deze gelden betaald.

De peanutcoördinator draagt zorg voor alle relevante informatie: welke vereniging een toernooi georganiseerd heeft en de deelnemende teams per toernooi. Aan het einde van het seizoen dient hij/zij een daartoe aangemaakt bestand ingevuld aan de AOWC te zenden. De bedragen worden voor elk seizoen opnieuw vastgesteld door de AOWC. De AOWC draagt zorg voor doorzending naar de NBB.

De onkosten van de peanutcoördinator kunnen middels een declaratieformulier via de voorzitter AOWC gedeclareerd worden bij de NBB.

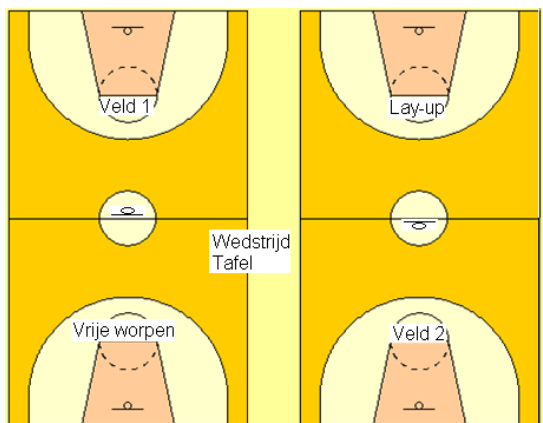
2.4. VELDEN, BASKETS, BALLEN EN ANDER MATERIAAL

2.4.1. VELDEN

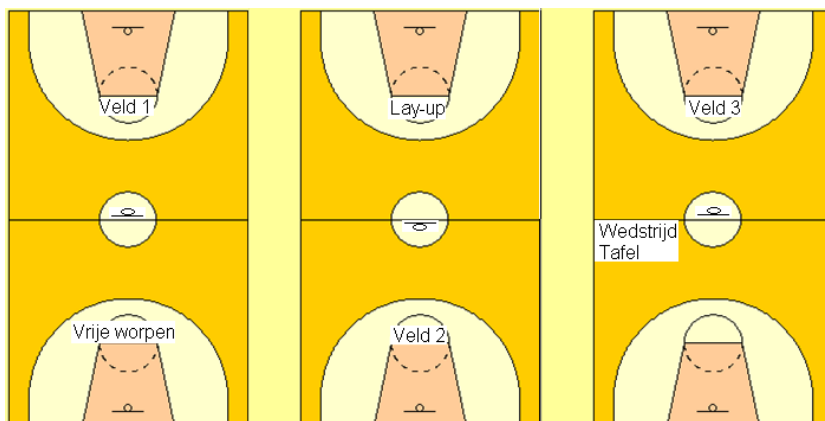
Er wordt gespeeld op kleine veldjes iets groter dan een ½ basketbalveld.

Hieronder een voorbeeld zaalindeling voor een peanuttoernooi op 2 of 3 velden:

2 velden:



3 velden:



Situering:

- > Houdt rekening met aanwezige belijning. De buitenlijnen van het veld moeten duidelijk aanwezig zijn of anders met tape afgeplakt. De andere lijnen (vrije worplijn; middellijn; bucket) zijn niet van toepassing.
- > Zo dicht mogelijk bij het publiek of de tribune.
- > U8 zoveel mogelijk aan het uiteinde van de zaal i.v.m. het overzicht en afleiding.

2.4.2. BASKETS

Alle baskets moeten op U10/U12 hoogte (2.60 m) gesteld kunnen worden.

Er moeten voldoende mobiele basketballinstallaties aanwezig zijn, zodat er op kleine veldjes gespeeld kan worden. Informeer bij de beheerder of de baskets op de gewenste plek kan staan i.v.m. de draagkracht van de vloer.

De resterende baskets kunnen voor de side-events gebruikt worden.

Zo nodig heeft de NBB 2 mobiele baskets beschikbaar (afhaalpunt Zwolle) via contact met de peanutcoördinator. Deze zijn te leen en kunnen eenvoudig in elkaar gezet worden en met zandzakken verzwaard. Controleer de stabiliteit goed voor het toernooi. De NBB/AOWC is niet aansprakelijk voor schade en letsel veroorzaakt door het gebruik van deze baskets.

De mobiele baskets moeten tijdig worden gereserveerd bij de peanutcoördinator en men dient zelf te zorgen voor transport (een grote stationcar, bestelbus of aanhangwagen is noodzakelijk). Zie bijlage 5.

2.4.3. BALLEEN

Een peanuttoernooi start met een centrale inleiding. Naast een warming-up waarin kinderen veel bewegen is Ball handling hiervoor een heel geschikt onderdeel. De afdeling heeft daarvoor ongeveer 25 ballen maat 4 en 5 beschikbaar (afhaalpunt Zwolle). Zie bijlage 5.

2.4.4. OVERIGE ZAKEN

Er dient een **centrale klok** te zijn en een **omroepinstallatie**.

Er moet een **EHBO**-post of een EHBO-koffer aanwezig zijn en de telefoonnummers en adressen van de dienstdoende arts en het dichtstbijzijnde ziekenhuis moeten bekend zijn.

Zorg voor **5 hesjes** per veld. Er zijn vaak teams van eenzelfde vereniging die tegen elkaar moeten spelen.

De organiserende vereniging stelt een klein **prijsje** beschikbaar voor de winnaars van het thema en/of de winnaars van de side-events.

Muziek kan de sfeer verhogen, b.v. bij de ontvangst; als begeleiding van de inleiding; in een centrale pauze en bij de afsluiting, maar is niet noodzakelijk.

In de sporthal moet een **kantine** aanwezig zijn of er moet een ruimte zijn waarin een kantine tijdens het toernooi ingericht kan worden. Stel de beheerder van tevoren op de hoogte van de aard van het toernooi en het aantal kinderen.

Wil je een **persbericht** in de regionale krant; het huis aan huisblad stuur dan op tijd een bericht met daarin de datum en tijd van het toernooi en uitleg over peanut basketball. Verstuur na het toernooi een persbericht met een paar leuke foto's naar de kranten en de peanutcoördinator om op de **website** van de NBB te plaatsen. Vraag bij beeldmateriaal toestemming aan de betreffende ouders van de kinderen (indien de vereniging dit niet bij aanmelding als lid geregeld heeft). Wellicht kan een sponsor een **leuke attentie** verzorgen voor alle deelnemers of voor de winnaars van het toernooithema of vrije worp of lay-up wedstrijdjes.

2.5. AANTAL DEELNEMERS, VELDEN EN DUUR VAN HET TOERNOOI

Het is belangrijk om goed te kijken naar de beperkende factoren in de zaal waar het Peanuttoernooi wordt gehouden. Afhankelijk van deze omstandigheden bepaalt u het aantal velden waarop gespeeld kan worden, zie hiervoor de zaal indeling bij punt 3.2.1.

In het onderstaande schema kunt u aflezen hoeveel kinderen er mee kunnen doen op het aantal velden dat u ter beschikking heeft, het aantal speelrondes dat hiervoor nodig is, de mogelijke poule-indeling en de tijd dat de zaal beschikbaar moet zijn. Voor peanuts is 3 - 3 ½ uur de ideale tijd; 4 uur is maximaal voor een toernooi.

De duur van een wedstrijd is 2 x 6 minuten met 1 minuut om van basket te wisselen (i.v.m. verschil in baskets). Tussen de wedstrijden is 3 minuten tijd voor het bedanken van de tegenstander; het wisselen van veld; de line-up en het opstellen van de teams.

Naast de wedstrijden vinden er side-events plaats. De invulling hiervan doet de organiserende vereniging in overleg met de peanutcoördinator. Deze worden ook in de planning meegenomen.

Aantal velden	Aantal teams	aantal poules - aantal teams per poule	Aantal Deelnemers *	Duur toernooi **	Aantal wedstrijden per team	Aantal rondes	Totaalaantal wedstr.
2	7	1 - 4 teams 1 - 3 teams***	28-35	2 uur	3 4	6	12
2	9	3 - 3 teams***	36-45	2 ¼ uur	4	9	18
2	10	2 - 5 teams	40-50	3	4	10	20
2	12	3 - 4 teams	48-60	2 ¾ uur	3	9	18
2	13	2 - 5 teams 1 - 3 teams***	52-65	3 ¼ uur	4 4	13	26
2	15	3 - 5 teams	60-75	4 ¼ uur	4	15	30
2	16	4 - 4 teams	60-80	3 ½ uur	3	12	24
3	20	5 - 4 teams	80-100	3 uur	3	10	30
3	22	4 - 4 teams 2 - 3 teams***	88-110	3 ½ uur	3 4	12	36
3	24	6 - 4 teams	96-120	3 ½ uur	3	12	36
3	25	5 - 5 teams	100-125	4 ¼ uur	4	17	50
3	28	7 - 4 teams	110-140	4 uur	3	14	42

* 4 of 5 deelnemers per team

** incl. 30 minuten voor de centrale inleiding; excl. tijd voor de afsluiting.

*** een poule van 3 teams speelt een dubbele ronde.

Het aantal wedstrijden per team is minimaal 3. Bij een poule van 3 teams wordt er een dubbele competitie gespeeld of kruiswedstrijden met een andere poule. Afhankelijk van het aantal velden is bij de voorbereiding van het seizoen 3 uur inhuur voldoende. Eventueel kan later tijd aan de gemeente teruggegeven worden. De organiserende vereniging krijgt een tegemoetkoming van Afdeling Oost voor kosten van de zaalhuur (zie punt 3.1.3.).

3. INSCHRIJVINGEN

3.1. VOORLOPIGE INSCHRIJVING VOOR HET SEIZOEN

Voor 15 mei doen verenigingen een *voorlopige* teaminschrijving (zie bijlage 1), zodat de peanutcoördinator vast een indruk te heeft van het aantal teams en toernooidata voor komend seizoen.

Elke vereniging kan een peanuttoernooi organiseren. Planning alleen in overleg met de peanutcoördinator.

3.2. DE PLANNING VAN DE TOERNOOIEN

De peanutcoördinator komt medio mei met voorstellen voor geschikte data. Een goede spreiding en frequentie vergroot de deelname per toernooi. In eenzelfde regio moet tussen 2 toernooien in principe minimaal 2 weken zitten.

Zodra de wedstrijdsecretaris van de vereniging de speelzaal gaat huren voor de competitie neemt hij/zij in overleg met de peanutcoördinator een optie op de zaal op een bepaalde datum tussen 9.00 en 16.00 uur.

Zodra de peanutcoördinator zijn fiat voor die datum heeft gegeven wordt de zaal voor het toernooi gereserveerd voor 3 uur en wordt het toernooi opgenomen in de peanuttoernooikalender.

Voor 1 oktober zal de peanutcoördinator de toernooikalender versturen per mail naar de wedstrijdsecretaris, de peanutcontactpersoon en wedstrijdsecretaris van de vereniging.

Het is ook mogelijk om tijdens het seizoen nog een toernooi aan te melden – liefst uiterlijk 2 maanden voor de toernooidatum.

3.3. TEAMKAARTJE – DE DEFINITIEVE INSCHRIJVING VOOR EEN TOERNOOI

Alle verenigingen ontvangen een maand voor de toernooidatum een uitnodiging met een teamkaartje (bijlage 2) van de peanutcoördinator. De vereniging geeft zich op door een volledig ingevuld teamkaartje op te sturen aan de peanutcoördinator. Hierop wordt vermeld:

- > Verenigingsnaam + teamnummer
- > Welk team het is:
- > U8 en of U9
- > Jongens-, meisjes- of mixteam
- > Naam, geboortedatum en lidnummer (registratie Sportlink) van alle spelers
- > Naam, telefoonnummer en e-mailadres coach
- > Evt. opmerkingen (dispensatie; afspraken met coördinator; opmerkingen over spelers)

Door dit formulier volledig in te vullen is een optimale poule-indeling mogelijk:

Inschrijving vindt per toernooi plaats, dus het aantal deelnemende teams kan per toernooi sterk wisselen!

Het inschrijfformulier moet uiterlijk 7 dagen voor de toernooidatum bij de peanutcoördinator in bezit zijn.

3.4. INSCHRIJFGELD

Het inschrijfgeld voor deelname is per peanuttoernooi € 10,- per team. Hiervan is € 9,50 bestemd voor de zaalhuurkosten en € 0,50 voor prijzengeld e.d. De organiserende vereniging krijgt een tegemoetkoming in de kosten van de zaalhuur. Op het laatste toernooi krijgen alle deelnemers een herinnering uitgereikt; deze wordt door de AOWC/ NBB ingekocht.

Samenstelling peanutteams

- > Inschrijving is mogelijk voor U8 spelers en U9 (U10) spelers zónder basketballervaring.
- > Voor de leeftijd is de datum van 1 januari in het lopende seizoen bepalend.
- > De peanutcoördinator kan besluiten om dispensatie te verlenen aan oudere spelers. Een verzoek daartoe moet voor het peanuttoernooi bij de peanutcoördinator gedaan worden.

Spelers die aan de peanuttoernooien deelnemen:

- > Mogen ook deelnemen aan de U10-competitie in toernooivorm
- > Mogen *niet* deelnemen aan de U12-competitie

Elke team heeft minimaal 4; maximaal 5 spelers. Jongens-, meisjes- en mixteams zijn mogelijk. Alle teams dragen uniforme kleding op het toernooi.

Peanut-spelers kunnen voor een voordelig tarief van 5 euro als BU-leden aangemeld worden in Sportlink. Peanut-spelers mogen ook als spelend lid of recreatief lid geregistreerd staan in Sportlink.

4. SPELREGELS EN AFSPRAKEN

4.1. DE TEAMS:

Peanut-basketball = kennis maken en verbeteren van samenspel en techniek met wedstrijdjjes en side-events.

- > 1 team bestaat uit minimaal 4 en maximaal 5 spelers/speelsters - jongens, meisjes of mix.
- > Bij U8 doen alleen spelers uit deze leeftijdsgroep mee.
- > Bij U9 doen alleen spelers mee die 1^{ste}jaars U10 zijn en geen toernooi- of wedstrijdervaring hebben.
- > U10-spelers bij uitzondering en alleen na overleg met de peanutcoördinator.

4.2. ORGANISATIE:

- > **Tijd:** De wedstrijden duren 2 x 6 minuten; na 6 minuten **wisselen van speelhelft** met 1 minuut voor een **time-out**. Na de wedstrijd is er max. 2 minuten tijd voor het bedanken van de tegenstander en het opstellen van de volgende teams. Totaal 15 minuten per wedstrijd.
- > Er is een centrale warming-up en een centrale afsluiting waarin aandacht is voor het **toernooithema**. Dit thema is van tevoren bekend; de coach bereid het team hierop voor.
- > **Scoresheet:** de coach geeft het teamkaartje af aan de scorer - bij een P vermeldt de scorer de naam van de speler op het scoresheet en zet daarachter voor elke P een kruisje. Bij een score wordt 1 hokje aangekruist (= 2 punten).
- > **Afsluiting:** de winnaars van het thema en/of de hoogste scores van de side-events worden vermeld; er wordt geen klassement bijgehouden.

4.3. WEDSTRIJDVERLOOP:

- > De wedstrijd begint met een **inworp** aan de eindlijn het verst verwijderd van de aanvallende basket. Welke ploeg begint wordt bepaald bij aanvang van het toernooi.
- > **Time out:** de wisselminuut tussen de speelhelften kan als time-out gebruikt worden.
- > **Bij inname na score:** de verdediging wordt weer ingezet vanaf de vrije worplijn van de tegenpartij, zodat de andere partij (meer) gelegenheid heeft om de bal in te nemen.
- > **Spelerswissel** bij elk fluitsignaal en alleen na aanvraag **via de spelleider**.

4.4. DE SPELREGELS:

De gewone basketbal spelregels zijn van toepassing, met de onderstaande afwijkingen:

- > Terugspelen eigen helft, 3-punters, vrije worpen en de secondenregels zijn niet van toepassing.
- > Bij beginnende spelers mag de loopregel en second dribble soepel gefloten worden:
 - o Een foute pivot toestaan (de speler heeft hier nog geen voordeel van)
 - o Een enkele dribbel met beide handen toestaan - bij herhaling affluiten met uitleg.
- > Hernemen van een dribbel na een stop affluiten met uitleg.

- > Persoonlijk contact (vooral met de balbezitter!) moet afgefloten worden (met uitleg). Wees als scheidsrechter extra alert bij reachen en contact vanuit een slechte verdedigende positie.

4.5. DE TEAMBEGELEIDER:

- > Zorgt dat de spelers tijdig bij het speelveld of de side-events aanwezig zijn en dat de spelers zich tijdens het toernooi als gast gedragen.
- > Laat de spelers **de Yell** uitvoeren voor aanvang van de wedstrijd en bedankt na de wedstrijd samen met het team de tegenstander en de spelleider.
- > Zorgt dat álle spelers evenredig aan de wedstrijd deelnemen; meedoen gaat vóór winnen!
- > Is een voorbeeld op het gebied van **Sportiviteit, Teamgeest, Acceptatie en Respect**: het **STAR**-principe.

5. VRIJWILLIGERS: WIE DOET WAT.

5.1. ALGEMEEN

Per toernooi zijn vrijwilligers nodig voor:

- > Toernooileiding: 2 personen (waarvan 1 speaker en 1 beoordelaar)
- > Een inleider voor de centrale warming-up; evt. met assistentie.
- > Spelleiders: 4-6 personen (2 per veld, die elkaar kunnen afwisselen)
- > Scorer: 1 per veld
- > EHBO: 1 persoon
- > Begeleiders lay-up en vrije worp wedstrijdjjes: 1 per veldje
- > Opbouwen zaal: 4-6 personen. 2 extra als mobiele basket in elkaar gezet moeten worden
- > PR?

5.2. TAKEN TOERNOOI

Opbouwen zaal:

- > Ruim ½ basketbalveld als speelveld; liefst bij tribunes.
- > 2 baskets op minihoogte
- > U8 veld niet in het midden van de sporthal
- > Per veld: 2 spelersbanken; 1 tafel + 1 stoel.
- > Let op belijning. Evt. belijning afplakken
- > Lay-up en vrij worpplaats inrichten
- > Materiaal inleiding klaarleggen
- > Open kasten/ ballenwagens als bewaarplaats voor ballen
- > Banken ter voorkoming van ballen in het veld

Ophangen aankleding/informatie:

- > Ophangen van het wedstrijdschema, lay-up en vrijeworp programma, poule-indeling, spelregels
- > Aanduiding velden en kleedkamers (jongens/meisjes)

Briefing officials: korte uitleg van

- > De spelregels; Ball check voor uitleg van de overtreding/ fout; 'coachend fluiten'.
- > De opzet van de side-events. Noteren van de tijd/scores.
- > Toernooileiding: de planning en aard van de activiteiten; instelling klok 13 minuten.

Jurytafel inrichten:

- > Voorzien van programma, spelregelblad, pen en fluit
- > Scoresheets per veld invullen: veld, tijd, teams, spelers (naam of nummer), uitslag.

Afsluiting toernooi:

- > Applaus voor de vrijwilligers van de organiserende vereniging, evt. sponsoren.
- > Bekend maken van de hoogste scores van de lay-ups en vrije worpen
- > Bekend maken van de winnaars van het thema met prijsje

- > Op een slottoernooi reikt de peanutcoördinator de herinneringen uit.
- > Het programmabladd met uitslagen en prijswinnaars opsturen/mailen naar de peanutcoördinator.

5.3. TAAKOMSCHRIJVINGEN

5.3.1. VRIJWILLIGERS AFDELING OOST:

AOWC:

- > Stelt het beleid t.a.v. peanut-basketball vast
- > Stelt per seizoen een budget beschikbaar voor peanut-basketball
- > Verstreckt de penningmeester van NBB de gegevens om de financiële afhandeling van de toernooien te doen
- > Zorgt voor een blijvend aandenken voor alle spelers tijdens de slottoernooien.

Peanutcoördinator:

- > Coördineert de planning van de toernooien voor het seizoen in overleg met de wedstrijdsecretaris en peanutcontactpersoon van de verenigingen en de AOWC.
- > Maakt de planning voor 1 oktober bekend; maakt later ingevoegde toernooien tijdig bekend via de mail naar wedstrijdsecretaris, peanut-contactpersoon en secretariaat van de clubs in afdeling Oost NBB.
- > Informeert de AOWC over acties en correspondentie
- > Voorziet de peanut-contactpersonen tijdig van informatie
- > Maakt in overleg met de peanutcontactpersoon het toernooiprogramma met thema
- > Regelt het lenen van de materialen (baskets, ballen) van de afdeling Oost NBB.
- > Informeert zich over het verloop van een toernooi en evalueert dit met de vereniging.
- > Is regelmatig aanwezig op een toernooi.
- > Ontvangt voor elk toernooi de teamkaartjes en controleert die regelmatig op leeftijd en lidmaatschap
- > Verzorgt aan het einde van het seizoen de gegevens aan de AOWC voor de financiële afhandeling van de toernooien (deelname teams en kosten zaalhuur verenigingen)

5.3.2. VRIJWILLIGERS VERENIGING

Peanutcontactpersoon:

- > Is aanspreekpunt voor de peanutcoördinator
- > Stelt de peanutcoördinator op de hoogte van (wijziging van) telefoon-/e-mailgegevens
- > Stelt zich tijdig op de hoogte van relevante informatie
- > Is verantwoordelijk voor het informeren van de vereniging over peanuttoernooien
- > Is verantwoordelijk voor de organisatie van een peanuttoernooi van zijn/haar vereniging of draagt dit over aan een ander persoon binnen de vereniging en stelt de peanutcoördinator hiervan tijdig op de hoogte.

Wedstrijdsecretaris:

- > Regelt in overleg met de peanutcontactpersoon en de peanutcoördinator zaalruimte voor het peanuttoernooi voor 1 september.
- > Informeert het bestuur van de vereniging over de voortgang van de peanuttoernooien

Coach peanutteam:

- > Zorgt dat de spelers tijdens het toernooi rustig hun wedstrijd afwachten en/of deelnemen aan de side-events.
- > Zorgt dat spelers op tijd bij het speelveld aanwezig zijn (1 minuut voor aanvang)
- > Laat de spelers de Yell uitvoeren en bedankt samen met het team de spelleider en tegenspelers na de wedstrijd
- > Coacht en begeleid zijn team tijdens de wedstrijd. Hierbij mag men langs de lijnen het team volgen
- > Is een voorbeeld op het gebied van Sportiviteit en Respect.

5.3.3. VRIJWILLIGERS PEANUTTOERNOOI.**Toernooileiding:**

- > Ontvangt de deelnemers en coaches.
- > Treedt op als beoordelaar t.a.v. het vastgestelde thema:
- > Loopt rond en kijkt wie er voor de prijzen in aanmerking komen
- > Neemt de beoordeling van de juryleden en spelleiders mee bij de beslissing
- > Is verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken tijdens het toernooi
- > Geeft het programma met de uitslagen mee aan de peanutcoördinator of stuurt deze op.

Jury:

- > Per veld bijhouden van de stand tijdens de wedstrijd
- > Evt. in overleg met de spelleiders cijfers geven voor sportiviteit of samenspel.
- > Levert scoreformulieren na de wedstrijd direct in bij de wedstrijdtafel

Speaker:

- > Gedurende de dag omroepen van de wedstrijden en side-events
- > Roept na 6 minuten 'wisselen van speelveld' (1 minuut de tijd)
- > Roept na 13 minuten 'einde wedstrijd' (2 minuten tijd voor wisselen teams)
- > Stelt de centrale klok in op 13 minuten

Inleider van de centrale warming-up:

- > Leidinggeven aan gezamenlijke activiteiten gedurende max. 25 minuten
- > Actieve warming-up: loopvormen, balvaardigheid en/of spelvormen.
- > Activiteiten afstemmen op de leeftijd en vaardigheid.
- > Deelnemers mengen zich; nemen niet als team of vereniging deel.
- > Teamcoaches kunnen ingeschakeld worden.

Spelleider:

- > Praat met de spelers: 'coachend fluiten'. Pedagogisch talent is een pré.

- > Ball-check na een fluitsignaal: geeft een duidelijke uitleg van de betreffende regel en geeft duidelijk aan welk team de bal in mag nemen.
- > Geeft scores en persoonlijk fouten door aan de jury
- > Zorgt dat de coaches alleen bij een fluitsignaal wisselen
- > Geeft na de wedstrijd in overleg met de jurytafel cijfers voor uitvoering van het thema

Begeleider side-events:

- > Geeft een duidelijke uitleg van de activiteit.
- > Stimuleert en motiveert de deelnemers; zorgt dat iedereen zich gezien voelt.
- > Houdt de score of tijd bij op een formulier
- > Noteert aan het einde van het toernooi welke teams het hoogst hebben gescoord

6. ACTIELIJSTEN

Om een indruk te geven van alle werkzaamheden die verricht moet worden, zijn actieplannen opgesteld. Hieronder volgen actielijsten voor drie aspecten van het organiseren van een Peanuttoernooi te weten: de voorbereiding; de dag zelf en voor na afloop van het toernooi. (AOWC = Peanutcoördinator afdeling Oost; PC = peanutcontactpersoon van de vereniging; WS = wedstrijdsecretaris van de vereniging).

6.1. ACTIELIJST VOORBEREIDING

Wat	Wanneer	Wie	Opmerking	V
Voorlopige teaminschrijving	Voor 15 mei	WS	Zie bijlage 1	
Opties toernooiweekenden	Mei/juni	AOWC		
Optie toernooidatum	Juli/aug.	WS i.o.m. PC	Za./zo. ts. 9-14 uur	
Doorgeven definitieve toernooidatum	Voor 1 september	WS aan AOWC	Zaal vastleggen! 3 á 4 uur	
Toernooikalender publiceren	Voor 1 oktober	AOWC	Per mail aan de clubs in Oost	
Peanutcontactpersoon doorgeven	Juni	Vereniging aan AOWC	Mailadres én telefoonnummer	
Uitnodigingen naar de verenigingen + teamkaartje	1 maand voor de toernooidatum	AOWC	Peanutcontactpersoon en Besturen (regelmatig)	
Regelen van vrijwilligers; EHBO	1 maand van tevoren	Vereniging		
Kantinebeheerder informeren	1 maand van tevoren	Vereniging	Over aantal bezoekers	
Regelen materialen en evt. muziek	1 maand van tevoren	Vereniging	Afdeling Oost heeft zo nodig 25 ballen en 2 mobiele baskets	
Bepalen van prijsjes (Voor U8 én U10)	1 maand van tevoren	Vereniging	Voor het gekozen thema.	
Sluiting inschrijvingen	7 dagen voor de toernooidatum	AOWC	Evt. een reminder sturen	
Format scoresheet; spelregels; vrije-worp/ lay-up formulieren	2 weken voor toernooidatum	AOWC naar PC	Vereniging print uit en vult in.	
Teamkaartje volledig invullen en opsturen voor aanmelding	7 dagen van tevoren	PC naar AOWC	Met naam; lidnr.; geb.dat. Deelnemers	
PR-functionaris vragen voor foto's; persbericht	2 weken van tevoren	Vereniging	Voor regionale krant, website.	
Programma maken	1 week voor de toernooidatum	AOWC	Uitgaand van aantal teams, tijd en velden	
Puntjes op de i	Uiterlijk 3 dagen van tevoren	AOWC met PC		
Maken/ printen van kleedkamer indeling	1 dag van tevoren	Vereniging	Jongens- en meisjeskleedkamers	

Maken/ printen van veldindeling	1 dag van tevoren	Vereniging	Aanduiding velden 1, 2, 3	
Programma versturen aan de Deelnemende verenigingen	2 dagen van tevoren	AOWC aan PC	Met thema, adres sporthal	
Printen programma's	1 dag van tevoren!	Vereniging	Op toernooi uitdelen: voor elk team 2.	
Scoresheets invullen	1 dag van tevoren!	Vereniging	Veld; tijd; teams	
Na afloop uitslagenblad opsturen.	Zelfde dag	PC aan AOWC	Programma met uitslagen en Prijswinnaars.	

6.2. ACTIELIJST TOERNOOI DAG

Wanneer	Wat	Wie
	Opbouwen zaal	Vereniging
	Ophangen 'aankleding' en verzorgen Muziek/geluid/EHBO	Vereniging
	Jurytafels inrichten: scorebord, spelregels, programma, pen, fluit	Vereniging
½ uur voor aanvang	Briefing officials en wedstrijdleiding	AOWC of PC
	Ontvangen Deelnemers	Toernooileiding
	Openingswoord	Vereniging
1 ^e half uur	Warming-up	Inleider/ trainer
	Beoordelen thema	Beoordelaars: toernooileiding + officials
	Foto's maken	PR-functionaris
	Afsluiten toernooi - waar?	Toernooileiding (evt. met AOWC)
	Opruimen	Allen

6.3. ACTIELIJST NA AFLOOP

Wanneer	Wat	Opmerkingen	Wie
Zelfde dag	Programma met uitslagen + prijswinnaars meegeven of opsturen naar AOWC		PC
1 dag na toernooi/ zo snel mogelijk	Persbericht maken en publiceren via eigen website; regionale krant	Paar foto's toevoegen!	Ver.
Zo snel mogelijk	Materiaal afdeling oost retour	Maken van afspraak	Ver.
Zelfde dag	Evalueren toernooi		PC
Binnen 2 weken na afloop	Controle deelnemers	Leeftijd; WS-lid	AOWC
Einde seizoen	Gegevens toernooien naar AOWC	Voor de financiële afwikkeling	AOWC
Einde seizoen	Financiële afwikkeling		Penn. NBB

BIJLAGE 1: VOORLOPIGE TEAMINSCHRIJVING

Peanuttoernooien Seizoen

Club:

Contactpersoon peanuts:

Adres :

Postcode/woonplaats:

Telefoonnummer:

Mailadres :

Genoemde club geeft hierbij een inschatting van het aantal teams voor deelname aan de U8/U9 peanuttoernooien in het seizoen:

Teams: Aantal jongens-, meisjes- en/of mixteams aangeven:	U8 Geboren na	U9 3-3 Instromers. Geboren in
Opmerkingen:		

Iedere vereniging kan een maand/datum aangeven waarop door hen een toernooi georganiseerd kán worden. Bij voorkeur 3 ½ a 4 uur op zaterdag tussen 9.00 en 14.00 uur. Definitieve planning volgt in overleg met de peanutcoördinator.

Maand/ evt. datum	Tijd: van... tot....	Aantal velden	Aantal baskets (verrijdbaar):	Naam sporthal
Opmerkingen:				

FORMULIER VOOR .. MEI RETOURNEREN NAAR afdeling.oost@basketball.nl
(TEGELIJKERTIJD MET HET INSCHRIJFFORMULIER TEAMS VOOR DE REGULIERE COMPETITIE).

BIJLAGE 2: TEAMKAARTJE PEANUTTOERNOOI

Datum:

Plaats:

Team:		Klasse: (kruis aan) <input type="checkbox"/> U8 (geb. na) <input type="checkbox"/> U9 (geb. in) <input type="checkbox"/> meisjes <input type="checkbox"/> jongens <input type="checkbox"/> gemengd	
Lid nr. NBB:	Geboortedatum:	Naam:	Rugnr:
COACH:			
Bijzonderheden:			

Per team 1 formulier gebruiken!

- > Digitaal formulier volledig ingevuld opsturen aan de peanut- coördinator.
- > 1 formulier afgeven aan de scorer bij de wedstrijd.

BIJLAGE 3: SPELREGELS

De teams:

- > 1 team bestaat uit minimaal 4 en maximaal 5 spelers/speelsters - jongens, meisjes of mix.
- > Bij U8 doen alleen spelers mee uit deze leeftijdsklasse
- > Bij U9 doen alleen 1^{ste}-jaars U10 spelers zónder toernooi- of wedstrijdervaring.

Organisatie:

- > Er is een centrale warming-up en een centrale afsluiting waarin aandacht is voor het **toernooithema**. Dit thema is van tevoren bekend; de coach bereid het team hierop voor.
- > De wedstrijden duren 2 x 6 minuten; de centrale klok vermeldt 15 minuten. Na 6 minuten is er tijd voor een **time-out** (1 minuut) én er wordt gewisseld van speelhelft. Na de wedstrijd is er 2 minuten tijd voor het bedanken van de tegenstander en het opstellen van de volgende teams.
- > **Scoresheet**: de coach geeft het teamkaartje af aan de scorer - bij een P vermeldt de scorer de naam van de speler op het scoresheet en zet daarachter voor elke P een kruisje. Bij een score wordt 1 hokje aangekruist (= 2 punten).
- > Er wordt geen klassement bijgehouden en er is geen prijsuitreiking. Eventueel worden de winnaars van het thema en/of de hoogste scores van de side-events bij de afsluiting van het toernooi vermeld.

De spelregels:

De gewone basketball spelregels zijn van toepassing, met de onderstaande afwijkingen:

- > De wedstrijden beginnen met een **inworp** aan de eindlijn het verst verwijderd van de aanvallende basket. Welke ploeg begint wordt bepaald bij aanvang van het toernooi.
- > **Terugspelen** eigen helft, **3-punters** en de **secondenregels** zijn niet van toepassing.
- > Spelerswissel bij elk fluitsignaal en alleen na aanvraag **via de spelleider**.
- > Geen vrij worpen; geen time-outs. De wisselminuut tussen de speelhelften kan als time-out gebruikt worden.
- > Bij beginnende spelers mag de loopregel en second dribble soepel gefloten worden:
 - o Een foute pivot toestaan (de speler heeft hier nog geen voordeel van)
 - o Een enkele dribbel met beide handen toestaan.
- > Hernemen van een dribbel na een stop affluiten.
- > De bal mag uit de handen gepakt worden. **Slaan naar de bal** wordt afgefloten.

Persoonlijk contact (vooral met de balbezitter!) moet afgefloten worden. Wees als scheidsrechter alert bij reachen en contact vanuit een slechte verdedigende positie.

De teambegeleider:

- > Zorgt dat de spelers tijdig bij het speelveld of de side-events aanwezig zijn en dat de spelers zich tussendoor als gast gedragen.

- > Laat de spelers **de Yell** uitvoeren voor aanvang van de wedstrijd en bedankt na de wedstrijd samen met het team de tegenstander en de spelleider.
- > Begeleid zijn team tijdens de wedstrijd. Hij/zij zorgt dat alle spelers evenredig aan de wedstrijd deelnemen.
- > Is een voorbeeld op het gebied van Sportiviteit, Teamgeest, Acceptatie en Respect: het **STAR**-principe.

BIJLAGE 4: LEENOVEREENKOMST BIJ AFDELING OOST NBB

Voor een Peanuttoernooi is het mogelijk om materialen te lenen bij de afdeling. Om materialen te lenen moet onderstaand formulier ingevuld en getekend worden en het liefst direct na bekendmaking van het toernooi opgestuurd worden naar de peanutcoördinator.

Vereniging:

Gevestigd te:

Verantwoordelijk persoon:

Telefoonnummer:

Email adres:

Datum Peanuttoernooi:

Locatie Peanuttoernooi:

Aantal Dunkervlaggen:

Aantal verrijdbare baskets:

Aantal ballen maat 5:

Wij willen het materiaal ophalen op:

Bij het niet of kapot retourneren van de spullen worden de kosten in rekening gebracht

Handtekening vereniging bij ontvangst:

Handtekening peanutcoördinator bij uitgave:

Handtekening vereniging bij retour:

Handtekening peanutcoördinator bij retour:

BIJLAGE 5



NBB
 NEDERLANDSE
 BASKETBALL BOND

				Team A				Team B			
Veld:		Eindstand				-		Winnaar			
Team A naam											
Nr.	Naam Speler	FOUTEN									
Naam begeleider											
Score Team A		2	4	6	8	10	12				
		14	16	18	20	22	24				
		26	28	30	32	34	36				
Team B naam											
Nr.	Naam Speler	FOUTEN									
Naam begeleider											
Score Team B		2	4	6	8	10	12				
		14	16	18	20	22	24				
		26	28	30	32	34	36				
Spelleider											

P
 E
 A
 N
 U
 T
 S



NBB
NEDERLANDSE
BASKETBALL BOND

BIJLAGE 7: PLANNING SIDE-EVENTS

	VELD 1 b			VELD 2 b			VELD 3 b	
TIJD	Lay-up U8	Score	TIJD	Lay-up U10	Score	TIJD	Vrije worpen	
9.45			9.45			9.45		
10.00			10.00			10.00		
10.15			10.15			10.15		
10.30			10.30			10.30		
10.45			10.45			10.45		
11.00			11.00			11.00		
11.15			11.15			11.15		
11.30			11.30			11.30		
11.45			11.45			11.45		
12.00			12.00			12.00		
12.15			12.15			12.15		

