|  |  |
| --- | --- |
| PVB 4.1 Geven van trainingen (praktijkbeoordeling) Deelkwalificatie van Basketballtrainer-coach 4  |  |

## Inleiding

Om het door de Nederlandse Basketball Bond en NOC\*NSF erkende diploma Basketballtrainer-coach 4 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.1, het geven van trainingen. Met deze PVB laat je zien dat je:

* specifieke groepen basketballers kunt begeleiden;
* plannen voor de langere termijn kunt opstellen;
* trainingen kunt plannen en uitvoeren;
* uitvoering van plannen en trainingen kunt evalueren.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Geef een training’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

4.1.1 begeleidt specifieke groepen basketballers;

4.1.2 stelt planningen op voor de langere termijn;

4.1.3 plant en voert trainingen uit;

4.1.4 evalueert uitvoering plannen en trainingen.

In totaal duurt de praktijkopdracht 60 minuten.

## Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 16 jaar oud;
* je hebt het diploma basketballtrainer-coach 3 en/of voldoende ervaring
* je bent lid van de NBB;
* je hebt een give and go verklaring;
* je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt maximaal 15 minuten. De praktijk duurt maximaal 60 minuten.

Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

Criteria die in de praktijk of het portfolio niet duidelijk zijn, kunnen in het reflectie-interview nader worden toegelicht. Een reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.1.

## Afnamecondities en locatie

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het meerjaren jaarplan, het jaarplan en de trainingen aan de specifieke groep basketballers. Je geeft een training aan een groep van ten minste tien basketballers die in verenigingsverband actief zijn. Deze sporters kenmerken zich door minimaal landelijk niveau in de leeftijdscategorie U16 of ouder. Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de groep basketballers voldoet aan bovenstaande eisen.

De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie waar voldoende ruimte is om de praktijkopdracht uit te kunnen voeren. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

## Richtlijnen

### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Basketballtrainer-coach 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.basketball.nl.

### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De medewerker opleidingen bevestigt namens de toetsingscommissie schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je van de medewerker opleidingen informatie over de praktijkbeoordeling.

### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor basketballers die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities.

Je zorgt er voor dat de trainingsvoorbereiding één week voor de PVB in het bezit is van de NBB.

### PVB-beoordelaar

De PVB portfolio wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB praktijk wordt afgenomen door twee PVB-beoordelaren. De PVB-beoordelaren worden aangewezen door de toetsingscommissie van de NBB.

### Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

|  |  |
| --- | --- |
| PVB 4.1 Geven van trainingen (portfoliobeoordeling) Deelkwalificatie van Basketballtrainer-coach 4  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam kandidaat:** | **Datum PVB:** |
| **Geb. datum en plaats:** | **PVB beoordelaar:** |
|  | **Plaats opleiding:** |
| **Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\* Het portfolio is compleet: ja / nee\*** |
| **\*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.** |
| **Toelichting** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beoordelingscriteria** | Portfolio  |  Praktijk | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  |

## Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke groepen basketballers.

**De resultaten van dit werkproces zijn:**

**De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de basketballers;**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures;  |  |  |  |  |  |
| **2** | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert basketballers |  |  |  |  |  |
| **3** | Benadert basketballers op positieve wijze |  |  |  |  |  |
| **4** | Informeert en betrekt basketballers bij het verloop van de trainingen. |  |  |  |  |  |
| **5** | Bewaakt waarden en stelt normen. |  |  |  |  |  |
| **6** | Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de basketballers aan  |  |  |  |  |  |
| **7** | Treedt op als een basketballer zich onsportief gedraagt |  |  |  |  |  |
| **8** | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen |  |  |  |  |  |
| **9** | Komt afspraken na. |  |  |  |  |  |
| **10** | Houdt zich aan de beroepscode. |  |  |  |  |  |
| **11** | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie |  |  |  |  |  |

## Werkproces 4.1.2 Plant en voert trainingen uit

**Het resultaat van het werkproces is:**

**Veilige, goed voorbereide en georganiseerde trainingen.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12** | Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training |  |  |  |  |  |
| **13** | Stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) basketballer(s) |  |  |  |  |  |
| **14** | Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld |  |  |  |  |  |
| **15** | Geeft feedback en aanwijzingen aan basketballer op basis van analyse van alle van invloed zijnde factoren  |  |  |  |  |  |
| **16** | Verbetert prestaties van de basketballers |  |  |  |  |  |
| **17** | Grijpt in indien veiligheid in geding is en/of het materiaal niet meer in orde is |  |  |  |  |  |
| **18** | Maakt optimaal gebruik van lesfaciliteiten |  |  |  |  |  |

## Werkproces 4.1.3 Evalueert uitvoering plannen en trainingen

**Het resultaat van het werkproces is:**

**Doelstellingen worden gerealiseerd.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **19** | Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de les en stelt zo nodig bij |  |  |  |  |  |
| **20** | Reflecteert op het eigen handelen |  |  |  |  |  |
| **21** | Vraagt feedback. |  |  |  |  |  |
| **22** | Verwoordt eigen leerbehoeften. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultaat van de PVB** |  | **Toelichting** |
| **Handtekening PVB-beoordelaar:** |
| **Akkoord toetsingscommissie** |  |

Toelichting beoordelingscriteria PVB 4.1 - praktijkbeoordeling

|  |
| --- |
| **Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke groepen basketballers** |
| 1 | **Besteedt aandacht aan het herstellen en voorkomen van blessure**Bouwt oefenstof methodisch en qua intensiteit goed op. Bewaakt intensiteit en belasting gedurende de training en grijpt indien nodig in. Houdt rekening met de individuele belastbaarheid van de spelers. Samen met de basketballer en eventueel deskundigen wordt een herstelplan opgesteld. De hersteloefeningen werkt de trainer-coach uit in de trainingen. |
| 2 | **Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert basketballers**De trainer-coach spreekt sporters op een positieve en opbouwende manier aan, zowel groepsgewijs als individueel. Hij geeft complimenten als opdrachten goed worden uitgevoerd of een techniek goed wordt toegepast. De trainer-coach stimuleert de basketballers om positief met elkaar om te gaan. |
| 3 | **Benadert basketballers op positieve wijze**De benadering van de trainer-coach past bij de leefwereld van de basketballer. Hij stimuleert gewenst gedrag door zijn voorbeeldfunctie en lat de basketballers positief met elkaar omgaan. Daarbij worden binnen het team afspraken gemaakt over gewenst gedrag en het omgaan met ongewenst gedrag. |
| 4 | **Informeert en betrekt basketballers bij het verloop van de trainingen**De trainer-coach start de training met uitleg van doelen en accenten; geeft goede en gedoseerde individuele en/of groepsfeedback (stelt vragen, geeft aanwijzingen, corrigeert etc.). De trainer-coach controleert of spelers de feedback begrijpen en opvolgen.  |
| 5 | **Bewaakt waarden en stelt normen**De trainer-coach maakt binnen maatschappelijke normen en waarden, hoe in situaties te handelen en te communiceren. De trainer-coach bewaakt dat betrokkenen de afspraken nakomen. De trainer-coach vervult in dezen een voorbeeldfunctie. |
| 6 | **Past omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de basketballers aan**De trainer-coach past de communicatie stijl aan, aan individuele speler(s) en het team en gaat uit van een positieve instelling van de basketballer. Hij communiceert met de spelers en begeleiders over zijn manier van training geven |
| 7 | **Treedt op als een basketballer zich onsportief gedraagt**De trainer-coach maakt de spelers ervan bewust dat ze een voorbeeldfunctie hebben; geeft hen een goed beeld van het daarbij gewenst gedrag; vraagt hen conform het gewenst gedrag te handelen. Wanneer de trainer-coach onsportief gedrag waarneemt, geeft hij feedback aan betrokkenen waardoor die zich bewust worden van hun gedrag en de negatieve invloed daarvan op de relevante omgeving. De trainer-coach neemt zo nodig maatregelen om herhaling van het gedrag te voorkomen |
| 8 | **Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen**De trainer-coach past communicatie stijl aan aan individuele spelers en het team. Hiervoor heeft de trainer-coach duidelijke richtlijnen gegeven aan de betrokkenen over wat zijKunnen verwachten en waar zij de trainer-coach op mogen aanspreken wanneer dit niet gebeurt.  |
| 9 | **Komt afspraken na**De trainer-coach formuleert de – samen met de sporters gemaakte - afspraken begrijpelijk en duidelijk. De trainer-coach controleert of de betrokkenen de afspraken hebben begrepen. De trainer-coach voert de afspraken uit en indien, door veranderende omstandigheden, een wijziging van de afspraken noodzakelijk is, worden de betrokkenen tijdig geïnformeerd.  |
| 10 | **Houdt zich aan beroepscode**De trainer-coach handelt in de uitoefening van zijn functie als trainer-coach conform de regels van de bij de bond van toepassing zijnde beroepscode. |
| 11 | **Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie**De trainer-coach is er zich van bewust dat hij als trainer-coach een voorbeeldfunctie heeft. De trainer-coach weet wat het gewenste gedrag is en draagt dit ook uit naar de sporters en de begeleiders. Daarbij handelt de trainer-coach naar de afspraken die gemaakt zijn over sportief en respectvol gedrag. |
| **Werkproces 4.1.2 Plant en voert trainingen uit** |
| 12 | **Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het verloop van de trainingen**De trainer-coach kan aangeven wat zijn verwachtingen zijn en hoe hij evt. denkt in te spelen op onverwachte situaties. |
| 13 | **Stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) basketballers**De trainer-coach bouwt oefenstof methodisch en qua intensiteit goed op. Hij bewaakt de intensiteit van de training en de inzet van de basketballers conform trainingsdoelen en oefenstof. Hij past oefenstof of methodiek aan wanneer daarvoor gegronde aanleiding is. |
| 14 | **Doet oefeningen op een correcte wijze voor of gebruikt een voorbeeld**De trainer-coach maakt duidelijk (of laat zien) wat de juiste uitvoering van de oefening is. Mogelijk maakt hij gebruik van een speler in het team die het voorbeeld geeft. |
| 15 | **Geeft feedback en aanwijzingen aan basketballer op basis van analyse van alle van invloed zijnde factoren** De trainer-coach geeft goede en gedoseerde individuele of team gerelateerde feedback (stelt vragen, geeft aanwijzingen, corrigeert enz.) Hij controleert of de basketballers de feedback begrijpen en opvolgen. |
| 16 | **Verbetert prestaties van de basketballers**De trainer-coach evalueert kort de doelstellingen en accenten zowel binnen het team als individueel. Hij laat de basketballers reflecteren op het door hen behaalde resultaat. De trainer-coach past zo nodig de periodeplanning aan.  |
| 17 | **Grijpt in indien veiligheid in geding is en/of het materiaal niet meer in orde is**Zodra de trainer-coach een onveilige sportsituatie waarneemt, onderneemt hij acties waardoor zo snel mogelijk voor de aanwezige basketballers en evt. andere aanwezigen een veilige situatie ontstaat. |
| 18 | **Maakt optimaal gebruik van lesfaciliteiten**De trainer-coach maakt in zijn trainingen gebruik van spel- en oefenvormen, methodieken en materialen, gebaseerd op actuele kennis van de trainingsleer en afgestemd op het (top)basketball. |
| **Werkproces 4.1.3 Evalueert uitvoering plannen en trainingen** |
| 19 | **Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de les en stelt zo nodig bij**De trainer-coach beweegt zich zodanig door de zaal zodat hij steeds daar is waar de accenten getraind worden en het geven van feedback van belang is. Hij controleert het resultaat van acties en bewegingen en hanteert hierbij de afgesproken norm. De trainer-coach past de oefenstof of methodiek aan, als daarvoor gegronde aanleiding is. |
| 20 | **Reflecteert op het eigen handelen**De trainer-coach laat zien dat hij in staat is te reflecteren op zijn eigen handelen. Hij evalueert zijn eigen functioneren en vraagt daarbij feedback aan anderen. In zijn nieuwe functioneren laat de trainer-coach zien dat de evaluatie en feedback meegenomen wordt in zijn handelen. (Reflecteren is terugdenken en overzien, nadenken over jezelf, je gedrag of een activiteit. Doel van het reflecteren is het vergroten van begrip en inzicht en het verbeteren van je gedrag. Reflecteren op het leerproces kan je helpen om effectiever te leren en om de leerstof beter te onthouden.)  |
| 21 | **Vraagt feedback**De trainer/coach beheerst de technieken/vaardigheden van het vragen en geven van feedback. Hij vraagt actief feedback op het eigen functioneren. |
| 22 | **Verwoordt eigen leerbehoeften**De trainer-coach kan zijn eigen leerbehoeften ‘smart’ formuleren. Hij geeft sturing aan het eigen leerproces. |