|  |  |
| --- | --- |
| PVB 4.6 Scouten van talentvolle basketballers (portfoliobeoordeling) Deelkwalificatie van Basketballtrainer-coach 4 |  |

## Inleiding

Om het door de Nederlandse Basketball Bond en NOC\*NSF erkende diploma Basketballtrainer-coach 4 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.6, het scouten van (talentvolle) basketballers. Met deze PVB laat je zien dat je:

* doelstellingen en criteria voor scouting kunt formuleren;
* scoutinggegevens kunt verzamelen en interpreteren;
* basketballers kunt selecteren en begeleiden.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Scout basketballers’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

4.6.1 formuleert doelstellingen en criteria scouting;

4.6.2 verzamelt en interpreteert scoutinggegevens;

4.6.3 selecteert en begeleidt basketballers.

## Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 16 jaar oud;
* je hebt het diploma basketballtrainer-coach 3 en/of voldoende ervaring
* je bent lid van de NBB;
* je hebt een give and go verklaring;
* je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.6.

## Afnamecondities en locatie

Je scout basketballers voor landelijk niveau minimaal u16.

## Richtlijnen

### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Basketballtrainer-coach 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.basketball.nl.

### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De medewerker opleidingen bevestigt namens de toetsingscommissie schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je van de medewerker opleidingen informatie over de praktijkbeoordeling.

### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor basketballers die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities.

Je zorgt er voor dat de trainingsvoorbereiding één week voor de PVB in het bezit is van de NBB.

### PVB-beoordelaar

De PVB portfolio wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB praktijk wordt afgenomen door twee PVB-beoordelaren. De PVB-beoordelaren worden aangewezen door de toetsingscommissie van de NBB.

### Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

|  |  |
| --- | --- |
| PVB 4.6 Scouten van (talentvolle) basketballers (portfoliobeoordeling) Deelkwalificatie van Basketballtrainer-coach 4 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam kandidaat:** | **Datum PVB:** |
| **Geb. datum en plaats:** | **PVB beoordelaar:** |
|  | **Plaats opleiding:** |
| **Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\* Het portfolio is compleet: ja / nee\*** | |
| **\*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.** | |
| **Toelichting** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | Portfolio | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd |

## Werkproces 4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting.

**De resultaten van dit werkproces zijn:**

**Doelstellingen voor scouting;**

**Criteria voor scouting;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Formuleert en communiceert de doelstellingen van talentherkenning |  |  |  |
| 2 | Ontwikkelt en formuleert criteria voor scouting en selectie van basketballers |  |  |  |

## Werkproces 4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens

**Het resultaat van het werkproces is:**

**Betrouwbare en valide scoutinggegevens.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Verzamelt scoutinggegevens |  |  |  |
| 4 | Interpreteert scoutinggegevens en communiceert zijn bevindingen |  |  |  |
| 5 | Beoordeelt ontwikkeling van basketballers aan de hand van criteria |  |  |  |
| 6 | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen |  |  |  |
| 7 | Houdt zich aan de beroepscode |  |  |  |

## Werkproces 4.6.3 Selecteert en begeleidt basketballers

**Het resultaat van het werkproces is:**

**Doelstellingen worden gerealiseerd.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Begeleidt basketballers bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling |  |  |  | |
| 9 | Zorgt voor opvang/nazorg van basketballers die stoppen en/of buiten de selectie vallen |  |  |  | |
| 10 | Bespreekt de talentontwikkeling van de basketballers met betrokkenen |  |  |  | |
| 11 | Selecteert basketballers op basis van criteria |  |  |  | |
| 12 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen |  |  |  | |
| 13 | Vertoont voorbeeldgedrag op en om de sportlocaatie |  |  |  | |
| 14 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie |  |  |  | |
| 15 | Komt afspraken na |  |  |  | |
| 16 | Reflecteert op eigen handelen |  |  |  | |
| 17 | Vraagt feedback |  |  |  | |
| 18 | Verwoordt eigen leerbehoeften |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB | |  | | **Toelichting** | |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | |  | |

Toelichting beoordelingscriteria PVB 4.6 Portfoliobeoordeling

|  |  |
| --- | --- |
| Werkproces 4.6.1 formuleert doelstellingen en criteria scouting | |
| 1 | **Formuleert en communiceert de doelstellingen van talentherkenning**  De trainer-coach is in staat op basis van visie, kennis en beschikbare gegevens te komen tot een beleid t.a.v. talentherkenning en talentontwikkeling. Hij formuleert en communiceert beleid en doelstellingen. |
| 2 | **Ontwikkelt en formuleert criteria voor scouting en selectie van basketballers**  Op basis van het geformuleerde beleid en de doelstellingen is de trainer-coach in staat ‘smart’ geformuleerde criteria op te stellen op basis waarvan hij talenten scout. |
| Werkproces 4.6.2 verzamelt en interpreteert scoutinggegevens | |
| 3 | **Verzamelt scoutinggegevens van spelers**  De trainer-coach beschikt over tools en maakt gebruik van opgestelde criteria om een goed inzicht te krijgen in de mogelijkheden van de basketballer. Hij noteert de verzamelde gegevens en communiceert deze met de betrokkenen. |
| 4 | **Interpreteert scoutinggegevens en communiceert zijn bevindingen.**  De trainer-coach interpreteert de verzamelde gegevens om een duidelijk inzicht te krijgen in de mogelijkheden van de basketballers |
| 5 | **Beoordeelt ontwikkeling van basketballers aan de hand van criteria**  De trainer-coach heeft de verzamelde gegevens verwerkt en vastgelegd om een goed beeld te krijgen van waaruit de basketballers worden beoordeeld |
| 6 | **Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen**  Bij het uitvoeren van zijn functie maakt de trainer-coach gebruik van alle relevante kennisbronnen/ deskundigen |
| 7 | **Houdt zich aan de gedragscode**  De trainer-coach handelt in de uitvoering van zijn functie als basketballtrainer-coach conform de Gedragscode Trainers en Coaches. |
| Werkproces 4.6.3 Selecteert en begeleidt basketballers | |
| 8 | **Begeleidt basketballers bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling**  De trainer-coach maakt van de basketballers een individuele analyse van de huidige situatie en hun wensen t.a.v. hun sport(loopbaan)ontwikkeling. Op basis van deze analyse stelt hij in samenspraak met de basketballers een persoonlijk ontwikkelplan op. Tijdens de uitvoering van dit plan geeft en ontvangt de trainer-coach feedback die hij vastlegt in een evaluatie. Op basis van de evaluatie past hij samen met de basketballer het ontwikkelplan aan. |
| 9 | **Zorgt voor opvang/nazorg van basketballers die stoppen en/of buiten de selectie vallen**  De trainer-coach is zich bewust van de mogelijke noodzaak voor opvang/nazorg van basketballers die stoppen en/of buiten de selectie vallen. Hij kent de mogelijkheden van opvang/nazorg die de trainer-coach zelf of door derden kan laten uitvoeren. Hij neemt tijdig initiatief voor de opvang en nazorg. |
| 10 | **Bespreekt de talentontwikkeling van de basketballers met betrokkenen**  De trainer-coach is in staat op basis van zijn verzamelde en geïnterpreteerde gegevens de persoonlijke ontwikkeling met de betreffende basketballers te bespreken. Indien nodig stellen ze samen een (her)nieuw(d) ontwikkelplan op. |
| 11 | **Selecteert basketballers op basis van criteria**  De trainer-coach heeft de beschikking over de gegevens die zijn verzameld aan de hand van de opgestelde criteria en op basis daarvan worden basketballers geselecteerd. |
| 12 | **Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen**  De trainer-coach gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen. Hiervoor heeft hij duidelijke richtlijnen gegeven aan de betrokkenen over wat zij kunnen verwachten en waar zij de trainer-coach op mogen aanspreken al het niet gebeurt. |
| 13 | **Vertoont voorbeeldgedrag op en rondom de sportlocatie**  De trainer-coach is zich bewust dat hij als trainer-coach een voorbeeldfunctie heeft. Hij weet wat het gewenste gedrag is en draagt dit uit naar de basketballers. Daarbij handelt hij naar de afspraken die zijn gemaakt over sportief en respectvol gedrag. |
| 14 | **Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie**  De trainer-coach geeft geen persoonlijke informatie door aan derden zonder toestemming van de betreffende personen. |
| 15 | **Komt afspraken na**  De trainer-coach formuleert de afspraken eenduidig. Hij controleert of de betrokkenen de afspraken hebben begrepen. Hij voert de afspraken uit en indien, door veranderde omstandigheden, een wijziging van de afspraak noodzakelijk is, worden de betrokkenen tijdig geïnformeerd. |
| 16 | Reflecteert op eigen handelen  De trainer-coach laat zien dat hij in staat is te reflecteren op zijn eigen handelen. Hij evalueert zijn eigen functioneren en vraagt daarbij feedback aan anderen. In zijn nieuwe functioneren laat de trainer-coach zien dat de evaluatie en feedback meegenomen wordt in zijn handelen.  (Reflecteren is terugdenken en overzien, nadenken over jezelf, je gedrag of een activiteit. Doel van het reflecteren is het vergroten van begrip en inzicht en het verbeteren van je gedrag. Reflecteren op het leerproces kan je helpen om effectiever te leren en om de leerstof beter te onthouden.) |
| 17 | **Vraagt feedback**  De trainer-coach beheerst de technieken/vaardigheden van het vragen en geven van feedback. Hij vraagt actief om feedback op het eigen functioneren |
| 18 | **Verwoordt eigen leerbehoeften**  De trainer-coach kan zijn eigen leerdoelen ‘smart’ formuleren. Hij geeft sturing aan zijn eigen leerproces. |