**Toetsplan BT4**

Om het door de Nederlandse Basketball Bond en NOC\*NSF erkende diploma Basketball Trainer-Coach 4 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de vijf kerntaken van een Basketball Trainer-Coach 4 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

* om welke PVB’s het gaat;
* wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
* wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.basketball.nl.

1. **Diploma en deelkwalificaties**

Een kandidaat ontvangt het diploma Basketball Trainer-Coach 4 als de onderstaande PVB’s volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

* PVB 4.1: Geven van trainingen;
* PVB 4.2: Coachen bij wedstrijden;
* PVB 4.3: Ondersteunen van sporttechnisch beleid;
* PVB 4.4: Bevorderen competentie/ontwikkeling sportkader;
* PVB 4.5: Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden externe contacten;
* PVB 4.6: Scouten van talentvolle basketballers;

1. **Kerntaken en werkprocessen**

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kerntaak** | Werkproces  |
| **Kerntaak 4.1 Geven van trainingen** |
|  | 4.1.1 Begeleidt specifieke groepen basketballers  |
| 4.1.2 Steltplanningen op voor de langere termijn 4.1.3 Plant en voert trainingen uit  |
| 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen   |
| **Kerntaak 4.2 Coachen bij wedstrijden** |
|  | 4.2.1 Begeleidt basketballers bij wedstrijden  |
| 4.2.2 Bereidt wedstrijden voor  |
| 4.2.3 Geeft aanwijzingen   |
|  | 4.2.4 Evalueert wedstrijden  |
| **Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid** |
|  | 4.3.1 Formuleert mede doelstellingen voor sporttechnisch beleid  |
| 4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op  |
| 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit |
|  | 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid |
| **Kerntaak 4.4 Bevorderen competentie/ontwikkeling sportkader** |
|  | 4.4.1 Informeert sportkader (in opleiding) |
|  | 4.4.2 Creëert een leeromgeving voor sportkader (in opleiding) |
|  | 4.4.3 Evalueert uitvoering beleid |
| **Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden externe contacten** |
|  | 4.5.1 Werkt samen met begeleidingsteam |
|  | 4.5.2 Raadpleegt specialisten  |
|  | 4.5.3 Onderhoudt contacten met externen |
| **Kerntaak 4.6 Scouten van talentvolle basketballers** |
|  | 4.6.1 Formuleert doelstellingen en criteria scouting |
|  | 4.6.2 Verzamelt en interpreteert scoutinggegevens |
|  | 4.6.3 Selecteert en begeleidt basketballers   |

1. **PVB’s**

1. **Overzicht onderdelen PVB's**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KSS-nummer** | Titel PVB/kerntaken | Portfolio-beoordeling  | Praktijk- beoordeling  |
| Plannings-interview  | Praktijk  |
| **4.1** | Geven van trainingen  | X | X | X |
| **4.2** | Coachen bij wedstrijden  | X | x | x |
| **4.3** | Ondersteunen van sporttechnisch beleid  | X |  |  |
| **4.4** | Bevorderen competentie/ontwikkeling sportkader  | X |  |  |
| **4.5** | Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden externe contacten | x |  |  |
| **4.6** | Scouten van talentvolle basketballers | x |  |  |

**3.2 Samenhang PVB's**

De portfoliobeoordeling van PVB 4.1 en 4.2 vinden plaats voor de praktijkbeoordeling.

De PVB’s 4.3, 4.4, 4.5 en 4.6 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het ondersteunen van sporttechnisch beleid, het bevorderen competentie/ ontwikkeling sportkader, samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden externe contacten en het scouten van talentvolle basketballers.

1. **Instructies voor de toetsingscommissie**

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de Nederlandse Basketball Bond. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB’s. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

* stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
* wijst PVB-beoordelaars aan;
* verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
* treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
* treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
* evalueert proces en inhoud van de PVB;
* neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

1. **Instructies voor de PVB-beoordelaars**

1. **Portfoliobeoordeling**

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio van de kandidaat via de medewerker opleidingen van het bondsbureau. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

* controleert de afnamecondities;
* beoordeelt het portfolio;
* bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

1. **Praktijkbeoordeling**

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via de medewerker opleidingen van het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar het bondsbureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

* stelt zichzelf voor;
* controleert de afnamecondities;
* beslist over doorgang;
* bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
* grijpt in als de veiligheid in het geding is;
* houdt een planningsinterview;
* observeert en beoordeelt de praktijk;
* houdt een reflectie-interview;
* bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat

wenst.

1. **Stappen voor de organisatie**

Voor het afnemen van PVB’s moeten de volgende stappen worden gezet.

|  |
| --- |
| **Ter voorbereiding op de PVB’s** |
| **Stappen** | **Wie doet het?**  | **Wanneer?**  | **Benodigd document**  |
| **informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB** | De medewerker opleidingen namens de  toetsingscommissie   | bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB  | PVB-beschrijving  toetsplan  Toetsreglement sport  |
| **aanvragen PVB** | kandidaat  | na inleveren portfolio  | PVB-beschrijving  |
| **vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB** | toetsingscommissie   | voor aanvang van de PVB   | PVB-beschrijving  |
| **toelaten kandidaat tot PVB** | toetsingscommissie  | na inleveren portfolio  | PVB-beschrijving  bevestiging PVB-afname  |
| **aanleveren relevante stukken** | kandidaat   | Portfolio inclusief Give & Go verklaring  | PVB-beschrijving  |
| **vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie** | PVB-beoordelaar   | bij aanvang van PVB   | PVB-beschrijving   |
| **informeren kandidaat** | Medewerker opleidingen namens de  toetsingscommissie   | Na ontvangst PVB protocollen  | PVB-protocollen   |

|  |
| --- |
| **Tijdens de uitvoering van de PVB’s** |
| **Stappen** | **Wie doet het?**  | **Wanneer?**  | **Benodigd materiaal**  |
| **uitvoeren PVB-opdracht** | kandidaat  | tijdens de opleiding  | PVB-beschrijving  |
| **invullen beoordelings-protocol** | PVB-beoordelaar  | tijdens en na afloop PVB-afname    | protocol uit PVB-beschrijving   |
| **inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie** | PVB-beoordelaar  | Na invullen van de PVB protocollen  | protocol uit PVB-beschrijving   |

|  |
| --- |
| **Ter afronding van de PVB’s** |
| **Stappen** | **Wie doet het?**  | **Wanneer?**  | **Benodigd materiaal**  |
| **vaststellen uitslag PVB** | toetsingscommissie  | maximaal 15 werkdagen na afname PVB   | PVB-beschrijving  |
| **archiveren toetsgegevens** | Administratief medewerker opleidingen namens de  toetsingscommissie   | bewaartermijn minimaal 12 maanden.   | Toetsreglement sport   |

1. **Commissie van Beroep voor Toetsing**

De Commissie van Beroep wordt ingesteld door het bestuur van Nederlandse Basketball Bond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.