Toetsreglement Opleidingen NBB

Model vastgesteld door de Toetsingscommissie van de NBB op 17 februari 2017.

Het Toetsreglement Opleidingen van de NBB is van toepassing op alle Toetsplannen van kwalificaties en PVB-beschrijvingen die gebaseerd zijn op de Kwalificatiestructuur Sport 2012.

1 Toetsingscommissie

Art. 1.1 Benoeming

Het bestuur stelt een toetsingscommissie in ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de PVB, die bestaat uit minimaal twee en maximaal zeven leden, en benoemt de leden van deze commissie, waaronder een voorzitter.

Art. 1.2 Zittingsduur

De leden van de toetsingscommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn direct herbenoembaar.

Art. 1.3 Schorsing en ontslag

Het bestuur kan de leden van de toetsingscommissie schorsen en ontslaan. De leden van de toetsingscommissie kunnen zelf op ieder moment ontslag nemen.

Art. 1.4 Onverenigbaarheden

Leden van het bestuur kunnen geen zitting hebben in de toetsingscommissie. PVB-beoordelaars kunnen wel zitting hebben in de toetsingscommissie. Indien er een dispuut is omtrent een afgenomen PVB en de desbetreffende PVB beoordelaar heeft zitting in de toetsingscommissie, zal deze PVB beoordelaar tijdelijk terugtreden tot na behandeling van het dispuut.

Art 1.5 Taken en bevoegdheden

De taken van de toetsingscommissie zijn:

- het opstellen van toetsdocumenten;
- het aanwijzen van PVB-beoordelaars;
- het verlenen van vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificatie;
- het treffen van maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- het treffen van maatregelen met betrekking tot de beoordeling en uitslag van de PVB;
- het evalueren van het proces en de inhoud van de PVB;
- het nemen van een beslissing in omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet;

een en ander zoals verder uitgewerkt in dit reglement en in bijlage 2.

2 De regeling van de proeve(n) van bekwaamheid (PVB)

Art. 2.1 PVB-beschrijving

De PVB-beschrijving vermeldt de gegevens over de inhoud en organisatie van de PVB.

Art. 2.2 Inschrijving

De toetsingscommissie geeft in de voor de kandidaat beschikbare PVB-beschrijving aan op welke wijze een kandidaat zich voor de PVB kan inschrijven.

Art. 2.3 Aanwezigheid

De kandidaat is verplicht deel te nemen aan de PVB waarvoor hij zich heeft ingeschreven. Bij afwezigheid beslist de toetsingscommissie of de kandidaat in aanmerking komt voor een uitgestelde PVB dan wel of hij wordt afgewezen

Art. 2.4 Afnamecondities

Indien bij de PVB niet is voldaan aan de afnamecondities zoals omschreven in de PVB-beschrijving beslist de toetsingscommissie of de kandidaat in aanmerking komt voor een uitgestelde PVB dan wel of hij wordt afgewezen.

Art. 2.5 Vrijstelling

De toetsingscommissie kan op verzoek van een kandidaat op basis van eerder verworven Kwalificaties vrijstelling verlenen voor het afleggen van een PVB. Op grond van eerder verworven Competenties wordt geen vrijstelling verleend.

Art. 2.6 Uitslag

De toetsingscommissie maakt binnen een redelijke termijn na afname van de PVB de uitslag schriftelijk bekend aan de kandidaat. De PVB-beschrijving vermeldt de exacte termijn waarbinnen de bekendmaking moet hebben plaatsgevonden.

Art. 2.7 Herkansing

De PVB-beschrijving vermeldt het aantal herkansingen.

Art. 2.8 Documenten

Een Diploma wordt uitgereikt aan de kandidaat die geslaagd is voor de betreffende Kwalificatie. Een Certificaat voor een Deelkwalificatie wordt uitsluitend uitgereikt op verzoek van de kandidaat die geslaagd is voor de betreffende PVB. De toetsingscommissie waarborgt dat de uitreiking en registratie van Certificaten en Diploma's betrouwbaar verlopen.

Art. 2.9 Onvoorziene omstandigheden

Indien zich omstandigheden voordoen die de toetsing betreffen en waarin dit reglement niet voorziet, beslist de toetsingscommissie.

Art. 2.10 Uitslagregels

Per deelkwalificatie stelt de toetsingscommissie vast of de kandidaat geslaagd of afgewezen is. De kandidaat is geslaagd voor een deelkwalificatie indien de PVB als 'voldaan' is beoordeeld. De kandidaat is geslaagd voor de kwalificatie als hij voor alle deelkwalificaties voor de betreffende kwalificatie-eis is geslaagd.

Art 2.11 Bezwaar

De kandidaat kan bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de beslissing van de toetsingscommissie over de uitslag van de PVB, zoals uitgewerkt in artikel 7.

Art. 2.12 Beroep

De kandidaat kan tegen een beslissing op het bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie inzake fraude, zoals uitgewerkt in artikel 6, beroep aantekenen bij de commissie van beroep, zoals uitgewerkt in artikel 8.

3. De organisatie van de PVB's

Art. 3.1 Inschrijving

De kandidaat dient zich te houden aan de inschrijvingsprocedure zoals vermeld in de PVB-beschrijving.

Art. 3.2 Bevestiging

De PVB-beschrijving vermeldt de procedure van de bevestiging van de deelname aan een PVB.

Art. 3.3 Hulpmiddelen

De PVB-beschrijving vermeldt de hulpmiddelen die de kandidaat bij PVB verplicht is te gebruiken, dan wel de hulpmiddelen die de kandidaat mag gebruiken.

Art. 3.4 PVB-beoordelaar

De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaar(s) aan.

Art. 3.5 Afname PVB

De PVB-beschrijving vermeldt de relevante gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname.

Art. 3.6 Inzagerecht en bewaartermijn

De ingevulde PVB-protocollen en -uitslagen worden minimaal twaalf maanden bewaard. Deze termijn gaat in op de dag na bekendmaking van de uitslag van de betreffende PVB. Gedurende deze periode heeft de kandidaat recht op inzage. De kandidaat heeft bovendien recht op toelichting. Na afloop van deze periode kunnen de PVB-protocollen en -uitslagen door de toetsingscommissie worden vernietigd.

Art. 3.7 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van een PVB en daarbij gegevens ontvangt die vertrouwelijk zijn of waarvan het vertrouwelijke karakter kan worden vermoed, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij taak of wet verplicht dit niet te doen.

Art. 3.8 Afwijkende toetsing

Ten aanzien van specifieke doelgroepen en personen met een beperking kan de toetsingscommissie toestaan dat een PVB in een afwijkende vorm wordt afgenomen. De afwijkende vorm moet naar het oordeel van de toetsingscommissie voldoen aan de eisen van toetsing, zoals validiteit en betrouwbaarheid.
Het niveau en de doelstelling van de afwijkende toets mogen niet anders zijn dan de beoogde doelstellingen en het niveau van de oorspronkelijke PVB.

4. De richtlijnen voor de samenstelling van de PVB

Art. 4.1 Toetsvaststelling

De toetsingscommissie bepaalt de onderdelen van de PVB aan de hand van de toetsmatrix in bijlage 3. De toetsingscommissie beoordeelt de kwaliteit van de PVB-beschrijving en stelt deze vast.

Art. 4.2 Betrouwbaarheid

De toetsingscommissie ziet er op toe dat het afnemen van de PVB betrouwbaar gebeurt.

Art. 4.3 Validiteit en volledigheid

De toetsingscommissie waarborgt dat iedere PVB inhoudelijk representatief is voor de betreffende deelkwalificatie door de beoordelingscriteria af te leiden van de beheersingscriteria uit het kwalificatieprofiel.

Art. 4.4 Moeilijkheidsgraad

De toetsingscommissie waarborgt dat het niveau van de PVB overeenkomt met het niveau zoals aangegeven in het kwalificatieprofiel.

5. De richtlijnen voor de beoordeling van de PVB

Art. 5.1 Gelijkheid
Elke kandidaat wordt aan de hand van dezelfde normen op gelijke wijze beoordeeld

Art. 5.2 Beoordelingscriteria
Elke kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van beoordelingscriteria die zijn vastgesteld in het PVB-protocol.

Art. 5.3 Transparantie
De normering die bij de beoordeling wordt gehanteerd staat in de PVB-beschrijving.

Art. 5.4 Motivering
PVB-beoordelaars moeten hun beoordeling kunnen motiveren. De beoordeling moet consistent en in overeenstemming met de beoordelingscriteria zijn.

Art. 5.5 Betrouwbaarheid van de afname
De toetsingscommissie evalueert regelmatig het afnemen van de PVB en gebruikt als dat nodig is, de hieruit resulterende gegevens voor verbetering van de kwaliteit van de PVB-afname.

6. Fraude

Art. 6.1 Fraude
Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een kandidaat waardoor het vormen van een juist oordeel door de PVB beoordelaar geheel of gedeeltelijk onmogelijk is.

Art. 6.2 Voorbeelden
In ieder geval worden de volgende gedragingen als fraude aangemerkt:
- het geheel of gedeeltelijk overschrijven van andermans uitwerkingen van opdrachten;
- het inleveren van niet oorspronkelijk werk;
- het op ontoelaatbare wijze proberen de PVB uitslag te beïnvloeden;
- het gebruik maken van niet toegestane hulpmiddelen.

Art. 6.3 PVB-beoordelaar
Wanneer bij of ten aanzien van een PVB fraude wordt geconstateerd of ernstig vermoed, deelt de PVB-beoordelaar dit mee aan de kandidaat en maakt hij daarvan een aantekening op het PVB protocol. Ook neemt de PVB-beoordelaar eventuele bewijsstukken in. De PVB-beoordelaar meldt zijn bevindingen aan de toetsingscommissie.

Art. 6.4 Horen
Voordat de toetsingscommissie tot haar oordeel komt, wordt de kandidaat gehoord. De toetsingscommissie kan ook eventuele andere betrokkenen horen.

Art. 6.5 Maatregelen
Indien de toetsingscommissie gemotiveerd tot het oordeel komt dat er sprake is van fraude, kan de toetsingscommissie de volgende maatregelen opleggen:
- ongeldig verklaring van de uitslag van de betreffende PVB en/of
- uitsluiting van (verdere) deelname aan toetsing en/of opleidingen voor een bepaalde tijdsperiode.

De toetsingscommissie stelt de kandidaat en de PVB beoordelaar schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte van de al dan niet getroffen maatregelen.

Art. 6.6 Bezwaar
Tegen een beslissing als bedoeld in artikel 6.5 kan de kandidaat bezwaar maken overeenkomstig het bepaalde in artikel 8.

7. Bezwaar

Art. 7.1 Wijze van indienen

Een bezwaar dient schriftelijk en ondertekend bij de toetsingscommissie worden ingediend binnen 10 werkdagen nadat de uitslag van de PVB is bekend gemaakt.
De toetsingscommissie bevestigt de ontvangst aan de indiener en brengt de PVB beoordelaar(s) op de hoogte van het bezwaar.
Indien de termijn voor indiening wordt overschreden, wordt het bezwaar niet in behandeling genomen.

Art. 7.2 Inhoud

Het bezwaarschrift bevat tenminste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de datum van indiening;
- de omschrijving van het bezwaar.

Indien het bezwaarschrift een of meer van deze onderdelen niet bevat, wordt de indiener in de gelegenheid gesteld deze binnen 5 dagen alsnog aan te vullen.
Indien het bezwaar niet binnen deze termijn wordt aangevuld, dan wordt het bezwaar niet in behandeling genomen.

Art. 7.3 Niet in behandeling

In dien een bezwaar om een van de redenen genoemd in artikel 7.1 en/of 7.2 niet in behandeling wordt genomen, stelt de toetsingscommissie de indiener hiervan binnen 15 dagen op de hoogte.

Art. 7.4 Horen

De toetsingscommissie kan besluiten om de betrokkenen te horen.

Art. 7.5 Termijnen uitspraak bezwaar

De toetsingscommissie beslist binnen 30 werkdagen na indiening van het bezwaar. De toetsingscommissie kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van 30 werkdagen.

Art. 7.6 Beslissing

De toetsingscommissie geeft een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van het bezwaar en deelt dit schriftelijk mee aan de indiener en de betrokken PVB beoordelaar. De toetsingscommissie deelt daarbij mee welke maatregelen worden getroffen naar aanleiding van dit oordeel.

Art. 7.7 Jaarlijks verslag

De toetsingscommissie rapporteert jaarlijks schriftelijk over haar werkzaamheden aan het bestuur.

8. Beroep

Art. 8.1 Commissie van Beroep voor Toetsing

Het bestuur stelt een Commissie van Beroep voor Toetsing in voor het behandelen en afhandelen van beroep als bedoeld in artikel 2.12. Als Commissie van Beroep voor de Toetsing, fungeert de Commissie van Beroep van de NBB.

De Commissie van Beroep van de NBB (CvB) bestaat uit minimaal 5 leden. Ingeval van een tussentijdse vacature bij de leden van de CvB zal de eerstvolgende Algemene Vergadering in de vacature voorzien. Mocht door het tussentijdse ontstaan van een vacature het aantal leden van de CvB beneden de 5 dalen, dan blijft de CvB niettemin bevoegd, voor zover het aantal leden niet beneden de 3 daalt.

Art. 8.2 Zittingsduur

De leden van de Commissie van Beroep worden door de AV van de NBB benoemd voor een periode van 3 jaar en zijn herkiesbaar.

Art. 8.3 Schorsing en ontslag

De AV kan de leden van de Commissie van Beroep voor Toetsing schorsen en ontslaan. De leden van de Commissie van Beroep voor Toetsing kunnen zelf op ieder moment ontslag nemen.

Art. 8.4 Onverenigbaarheden

Leden van het bestuur, leden van de toetsingscommissie en PVB-beoordelaars kunnen geen zitting hebben in de Commissie van Beroep voor Toetsing.

Art. 8.5 Wijze van indienen

Een beroep dient schriftelijk en ondertekend bij de Commissie van Beroep voor Toetsing worden ingediend:

- binnen tien werkdagen na de dag waarop de beslissing op het bezwaar is bekendgemaakt als genoemd in artikel 7.6; of
- binnen tien werkdagen na de dag waarop de toetsingscommissie haar oordeel als bedoeld in artikel 6.5 aan de kandidaat heeft bekendgemaakt.

De Commissie van Beroep voor Toetsing bevestigt de ontvangst aan de indiener en brengt de toetsingscommissie op de hoogte van het beroep.

Indien de termijn voor indiening wordt overschreden, dan wordt het beroep niet in behandeling genomen.

Art. 8.6 Inhoud beroepschrift

Het beroepschrift bevat tenminste:

- naam en adres van indiener;
- de datum van indiening;
- de gronden voor het beroep.

Indien het beroep één of meerdere van deze onderdelen niet bevat wordt de indiener in de gelegenheid gesteld deze binnen vijf werkdagen alsnog aan te vullen.

Indien het beroep niet binnen deze termijn wordt aangevuld, dan wordt het beroep niet in behandeling genomen.

Art. 8.7 Niet in behandeling

Indien een bezwaar om een van de redenen als genoemd in artikel 8.5 en/of artikel 8.6 niet in behandeling wordt genomen, stelt de Commissie van Beroep voor Toetsing de indiener hiervan binnen 15 werkdagen op de hoogte.

Art. 8.8 Verweerschrift

Zodra het beroepschrift compleet is, zendt de Commissie van Beroep voor Toetsing deze door naar de toetsingscommissie met het verzoek om binnen dertig werkdagen een verweerschrift in te dienen.

Na ontvangst van het verweerschrift, zendt de Commissie van Beroep voor Toetsing een afschrift daarvan naar de indiener.

Art. 8.9 Horen

De Commissie van Beroep voor Toetsing kan besluiten om de betrokkenen te horen (zie ook reglement Tucht- en Geschillenrechtspraak NBB).

Art. 8.10 Termijnen uitspraak beroep

De Commissie van Beroep voor Toetsing beslist binnen dertig werkdagen na indiening van het verweerschrift. De Commissie van Beroep voor Toetsing kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van dertig werkdagen.

Art. 8.11 Beslissing

De Commissie van Beroep voor Toetsing beoordeelt of de toetsingscommissie in redelijkheid tot haar besluit heeft kunnen komen en deelt haar oordeel schriftelijk mee aan de kandidaat, de betrokken PVB-beoordelaar en de toetsingscommissie. De Commissie van Beroep voor Toetsing deelt daarbij mee welke maatregelen getroffen dienen te worden naar aanleiding van dit oordeel.

Indien de Commissie van Beroep voor Toetsing tot oordeel komt dat het besluit van de toetsingscommissie niet in stand kan blijven, wordt de toetsingscommissie opgedragen binnen vijftien werkdagen een nieuw besluit te nemen met inachtneming van de beslissing van de Commissie van Beroep voor Toetsing.

Art. 8.12 Jaarlijks verslag

De Commissie van Beroep rapporteert jaarlijks schriftelijk over haar werkzaamheden aan de AV.

LIJST MET BIJLAGEN

BIJLAGE 1 Begrippenlijst

Afnamecondities
De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de toetsing.

Bestuur
Het bestuur van de NBB.

Certificaat
Bewijs van deelkwalificatie. Bewijs dat iemand voldoet aan de criteria die behoren bij een PVB.

Deelkwalificatie
Een onderdeel van de hele kwalificatie die wordt getoetst door middel van een PVB.

Commissie van beroep voor toetsing
De commissie die het beroep afhandelt naar aanleiding van een beslissing van de toetsingscommissie op een bezwaar en/of inzake fraude.

Competentie
Geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, attitude en persoonlijke eigenschappen van een individu, dat in een bepaalde context leidt tot succesvol presteren.

Deelkwalificatie
Een onderdeel van de hele kwalificatie dat wordt getoetst door een PVB.

Diploma
Bewijs dat iemand voldoet aan de criteria die behoren bij bepaalde kwalificatie.

Kandidaat
De persoon die de PVB aflegt.

Kwalificatie
Bewijs van het beheersen van een kerntaak op grond van een erkende toetsing. Ook: het geheel van de deelkwalificaties. In toetsplan van kwalificatie staat beschreven welke deelkwalificaties samen een bepaalde kwalificatie opleveren.

Kwalificatieprofiel
Beschrijving van de kerntaken en competenties van een beginnend sportleider. Op basis van de kwalificatieprofielen zoals beschreven in de Kwalificatiestructuur Sport 2012 ontwikkelt en legitimeert een bond de sportspecifieke kwalificatieprofielen.

Kwalificatiestructuur Sport 2012
Samenhangend geheel van kwalificaties van sporttechnisch, arbitrerend en opleidend kader.

PVB
Proeve(n) van bekwaamheid. Een PVB kan bestaan uit het een Portfoliobeoordeling en/of een Praktijkbeoordeling.

PVB afname
De daadwerkelijke afname van een PVB.

PVB beoordelaar
De PVB-beoordelaar is de persoon die de PVB afneemt.

PVB beschrijving
In een PVB-beschrijving staan de instrumenten die bepalen of een kandidaat aan de gestelde eisen voldoet. Door de hantering van hetzelfde format wordt de communicatie en herkenbaarheid van PVB van de verschillende bonden bevorderd.

PVB protocol
Een PVB-protocol is het onderdeel van de PVB-beschrijving waarin de beoordelingscriteria zijn beschreven en waarin de resultaten van de beoordeling door de PVB-beoordelaar worden vastgelegd.

Praktijkbeoordeling
Combinatie van interview(s) en een praktijktoets. Na de praktijktoets vindt er een reflectie-interview plaats. Soms wordt er voorafgaand aan de praktijk een planningsinterview afgenomen. Het geheel wordt praktijkbeoordeling genoemd.

Portfoliobeoordeling
Document waarmee kandidaat aantoont te beschikken over bepaalde competenties. Het document bevat op zijn minst (authentieke) bewijsmaterialen, reactie(s) van derden en een zelfreflectie van de kandidaat met betrekking tot de aan te tonen competentie(s).

Toetsmatix
In de Toetsmatrix staan de onderdelen waaruit een PVB minimaal dient te bestaan. De Toetsmatrix is door alle sportbonden die aangesloten zijn bij NOC*NSF in onderling overleg vastgesteld.

Toetsplan voor de kwalificatie
Regels voor en overzicht van de PVB’s die samen leiden tot een kwalificatie

BIJLAGE 2 Takenoverzicht van de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de volgende taken:

1 Opstellen van toetsdocumenten:

- het vaststellen van een kwalificatieprofiel;
- het vaststellen van een toetsplan van kwalificatie;
- het vaststellen van de PVB beschrijving.

2 Aanwijzen van de PVB beoordelaars:

- het benoemen aan aanwijzen van PVB beoordelaars;
- het waarborgen van betrouwbaarheid van de toetsing.

3 Verlenen van vrijstelling op basis van eerder verworven kwalificatie.

4 Treffen van maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB:

- het beoordelen van geldigheid van verzuim;
- het vaststellen van maatregelen bij fraude;
- het vaststellen van een regeling voor afwijkende toetsing;
- het waarborgen van de betrouwbaarheid van de afname;
- het behandelen van bezwaren met betrekking tot PVB afname.

5 Treffen van maatregelen met betrekking tot beoordeling en uitslag van de PVB:

- het vaststellen van de uitslag van de PVB;
- het bekendmaken van de uitslag;
- het verwerken en publiceren van resultaten;
- het uitreiken van diploma's en certificaten;
- het waarborgen van de betrouwbaarheid van de uitreiking van diploma's en certificaten.

6 Evalueren van proces en inhoud van de PVB:

- het formuleren van kwaliteitsdoelstellingen;'
- het formuleren van verbetervoorstellen;
- het zo nodig aanwijzen van PVB ontwikkelaars.

7 Nemen van een beslissing in omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet.

BIJLAGE 3 Toetsmatrix

Kwalificatieniveau	KSS 2012 nummer	Titel PVB/ Competenties*	Portfoliobeoordeling	Praktijkbeoordeling		
				Planninginterview	Praktijk	Reflectie-interview
2	2.1	Geven van (delen van) basketballtrainingen	X			
	2.2	Begeleiden van basketballwedstrijden	X			
	2.3	Assisteren bij activiteiten	X			
3	3.1	Geven van basketballtrainingen	X	X	X	X
	3.2	Coachen van basketballwedstrijden	X			
	3.3	Organiseren van activiteiten	X			
	3.4	Aansturen van sportkader	X			
4	4.1	Geven van basketballtrainingen	X	X	X	X
	4.2	Coachen van basketballwedstrijden	X		X	X
	4.3	Ondersteunen van sporttechnisch beleid	X			X
	4.4	Bevorderen competentieontwikkeling sportkader	X			
	4.5	Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten	X			
	4.6	Scouten van sporters (facultatief)	X			

* In alle PVB's worden de competenties begeleiden sporters, leer- en burgerschaps-competentie getoetst.