

NEDERLANDSE BASKETBALL BOND

**REGLEMENT TUCHT- EN
GESCHILLENRECHTSPRAAK**

VERSIE: 30 NOVEMBER 2019

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

DEFINITIES

- > **NBB:** de Nederlandse Basketball Bond
- > **AV:** de Algemene Vergadering van de Nederlandse Basketball Bond
- > **Bestuur:** het bestuur van de Nederlandse Basketball Bond
- > **Verenigingsbestuur:** het bestuur van een vereniging van de NBB
- > **Orgaan:** een orgaan van de NBB, zoals bedoeld in artikel 3.2 van de Statuten
- > **Functionaris:** een persoon die voor de NBB of een vereniging een activiteit vervult, anders dan het spelen van wedstrijden
- > **Toernooileiding:** leider van een door de NBB georganiseerd 3x3-toernooi, aangewezen door het bestuur

- > **TGC:** Tucht- en Geschillencommissie
- > **CvB:** Commissie van Beroep
- > **ISR:** Instituut Sportrechtspraak
- > **CAS:** *Court of Arbitration for Sport* – internationaal sportgerechtshof
- > **LHB:** Lijst met Heffingen en Boetes
- > **mDWF:** het mobiele digitaal wedstrijdformulier

- > **Wedstrijd:** alle wedstrijden waarop het Wedstrijdreglement van de NBB van toepassing is
- > **Mannen Eredivisie:** waar deze competitie benoemd staat, wordt de seniorencompetitie bedoeld

- > **Bescheiden:** alle stukken die voor de behandeling van een zaak volgens het reglement moeten worden toegezonden dan wel naar het oordeel van de TGC en/of CvB geacht worden daarvoor van belang te zijn
- > **Schorsing:** het verval van rechten, verbonden aan het lidmaatschap, met uitzondering van het recht zich te verweren
- > **Gedaagde:** een lid en/of vereniging van de NBB tegen wie een zaak aanhangig is gemaakt
- > **Appellant:** een lid en/of vereniging van de NBB of het bestuur die, nadat de TGC een uitspraak heeft gedaan, in beroep gaat bij de CvB
- > **Gestrafte:** een lid en/of vereniging waaraan de TGC en/of CvB een tuchtrechtelijke sanctie heeft opgelegd

VERSCHILLENDE VORMEN VAN RECHTSPRAAK

In dit reglement worden drie verschillende soorten rechtspraak besproken:

- > **Tuchtrechtspraak** is de rechtspraak waarbij recht wordt gesproken over een zaak tegen een persoon of vereniging. Deze rechtspraak wordt uitgevoerd door de Tucht- en Geschillencommissie (TGC) en door de Commissie van Beroep (CvB) bij een eventueel beroep.
- > **Arbitrage** is de rechtspraak waarbij recht wordt gesproken over verschillen van mening tussen personen en verenigingen, of verenigingen onderling. Deze wordt uitgevoerd door de Tucht- en Geschillencommissie (TGC).
- > **Geschillenrechtspraak** is de rechtspraak waarbij recht wordt gesproken over verschillen van mening tussen verenigingen en (organen van) de NBB. Deze wordt uitgevoerd door de Commissie van Beroep (CvB).

DEEL A | ALGEMENE BEPALINGEN

A.1 Organen

De tuchtrechtspraak van de NBB wordt gedaan door verschillende organen:

- > Door de Tucht- en Geschillencommissie en de Commissie van Beroep van de NBB, voor overtredingen van de spelregels, reglementen en/of besluiten van de NBB;
- > Door de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep van het Instituut Sportrechtspraak, voor overtredingen op het gebied van seksuele intimidatie, doping en matchfixing. Dit is vermeld in artikel 16.b van de Statuten.

A.2 Toepassing reglement

1. In dit reglement worden alleen de tuchtrechtspraak, arbitrage en geschillenrechtspraak door de TGC en CvB van de NBB geregeld. Dit reglement is niet van toepassing op de tuchtrechtspraak door het Instituut Sportrechtspraak.
2. Aan de tuchtrechtspraak, arbitrage en geschillenrechtspraak die voortkomt uit dit reglement zijn zowel de leden en verenigingen van de NBB als organen van de NBB onderworpen. De TGC, de CvB en de Tuchtcommissie en de Commissie van Beroep van het ISR zijn hiervan uitgezonderd.
3. Dit reglement is niet van toepassing op leden van de NBB, die jonger zijn dan twaalf jaar. Daarbij is de leeftijd op het moment van de overtreding bepalend.

A.3 Bevoegdheid

1. De bevoegdheid tot het uitoefenen van tuchtrechtspraak met betrekking tot overtredingen (zoals bedoeld in C.1) is uitsluitend voorbehouden aan de TGC en aan de CvB. Dit is vastgelegd in artikel 16.a van de Statuten van de NBB.
2. De TGC en de CvB zijn tevens bevoegd om tuchtrechtspraak uit te oefenen over leden van de NBB wanneer de overtreding (zoals bedoeld in artikel C.1) is begaan in de periode dat de betrokken persoon nog geen lid van de NBB was. Een eventuele uitgesproken straf geldt vanaf het moment dat de betrokken persoon lid wordt.
3. De TGC en de CvB vervullen hun taak onafhankelijk van elkaar, en onafhankelijk van alle andere NBB-organen.
4. Bij eventuele termijnoverschrijding door de TGC of CvB blijft zij bevoegd.

A.4 Reglementswijziging

Bepalingen in dit reglement kunnen uitsluitend worden gewijzigd bij besluit van de Algemene Vergadering.

A.5 Inzenden bescheiden

1. Bescheiden kunnen op twee manieren naar de TGC en CvB worden toegestuurd:
 - > Digitaal, naar tgcb@basketball.nl of cvb@basketball.nl
 - > Per post, naar het adres van de NBB zoals vermeld op basketball.nl
2. De verantwoordelijkheid voor tijdige ontvangst door de TGC en CvB ligt bij de afzender. Het al dan niet voldoen aan de gestelde termijnen wordt beoordeeld op basis van het moment van ontvangst.
3. Wanneer bescheiden niet, op een andere wijze, of te laat zijn toegestuurd, kunnen de TGC en CvB oordelen dat de bescheiden niet zijn ontvangen.

DEEL B | TUCHTRECHTELIJKE ORGANISATIE

HOOFDSTUK 1: SAMENSTELLING TUCHT- EN GESCHILLENCOMMISSIE

B.1 Aantal leden

De TGC bestaat uit kernleden en gewone leden. De TGC heeft minimaal vijf (5) kernleden.

B.2 Benoeming leden

1. Kernleden worden gekozen door de Algemene Vergadering, op basis van een voordracht door het bestuur. De AV kan tegenkandidaten stellen.
2. Kernleden worden gekozen voor een periode van drie (3) jaar.
3. De voorzitter en de secretaris zijn kernlid en worden in functie gekozen.
4. Gewone leden worden benoemd door de voorzitter en secretaris van de TGC, na overleg met de andere kernleden.

B.3 Aftreden leden

1. Kernleden treden af volgens een door de secretaris opgesteld rooster. Een aftredend kernlid is direct herkiesbaar. Een tussentijds benoemd of nieuw gekozen kernlid neemt in het rooster de plaats in van het kernlid in wiens plaats hij is gekozen.
2. Een kernlid dat naar oordeel van de voorzitter en secretaris niet voldoende functioneert, kan worden geschorst. Dit besluit wordt genomen op een bijeenkomst waar alle kernleden aanwezig zijn – eventueel op het betreffende kernlid na. Het besluit moet met algemene stemmen genomen worden – met uitzondering van de stem van het betreffende kernlid, wanneer dit lid aanwezig is. Het kernlid is met onmiddellijke ingang geschorst als lid, maar is bevoegd tegen dit besluit in beroep te gaan bij de AV. De AV behandelt dit beroep in haar eerstvolgende vergadering. Wanneer de AV niet besluit tot ontslag, eindigt de schorsing.
3. Bij een gewoon lid dat naar het oordeel van de voorzitter en secretaris van de TGC niet voldoende functioneert, kunnen de voorzitter en secretaris beslissen tot het met onmiddellijke ingang aftreden van dit gewone lid.

B.4 Tussentijds aftreden en benoemen

1. Bij een tussentijdse vacature voor een kernlid zal de eerstvolgende AV in deze vacature voorzien. Mocht het aantal kernleden tussentijds tot beneden de 5 dalen, dan blijft de TGC bevoegd, zolang het aantal kernleden niet beneden de 3 daalt.
2. Wanneer het aantal kernleden beneden de 3 daalt, doen de overgebleven kernleden een voordracht aan het bestuur tot benoeming van nieuwe kernleden. Deze benoeming geldt tot de eerstvolgende AV, waar deze nieuwe kernleden gekozen moeten worden.
3. Bij tussentijds aftreden van de voorzitter of secretaris benoemen de overige (kern-) leden een waarnemend voorzitter of waarnemend secretaris. Deze benoeming geldt tot de eerstvolgende AV, waar een voorzitter of secretaris gekozen moet worden.

B.5 Onverenigbaarheden

1. Een lidmaatschap van de TGC is onverenigbaar met een van de volgende functies:
 - > Afgevaardigde naar de AV
 - > Bestuurslid van de NBB
 - > Lid van de Commissie van Beroep
 - > Lid van de Tuchtcommissie en Commissie van Beroep van het ISR
 - > Lid van een andere commissie van de AV
 - > Lid van een commissie of werkgroep van het bestuur.
 - > Werknemer van de NBB
2. In een Kamer van de TGC mogen niet meerdere leden van dezelfde vereniging zitting hebben.
3. Leden van de TGC mogen geen zaken behandelen wanneer zij zelf bij een zaak betrokken zijn: persoonlijk, als functionaris of als lid van een betrokken vereniging.

HOOFDSTUK 2: SAMENSTELLING COMMISSIE VAN BEROEP

B.6 Aantal leden

De CvB bestaat uit minimaal vijf (5) leden.

B.7 Benoeming leden

1. Leden worden gekozen door de Algemene Vergadering, op basis van een voordracht door het bestuur. De AV kan tegenkandidaten stellen.
2. Leden worden gekozen voor een periode van drie (3) jaar.
3. De voorzitter en de secretaris worden in functie gekozen.

B.8 Aftreden leden

1. Leden treden af volgens een door de secretaris opgesteld rooster. Een aftredend lid is direct herkiesbaar. Een tussentijds benoemd of nieuw gekozen kernlid neemt in het rooster de plaats in van het kernlid in wiens plaats hij is gekozen.
2. Een lid dat naar oordeel van de overige leden niet voldoende functioneert, kan door de overige leden worden geschorst. Dit lid is met onmiddellijke ingang als lid geschorst, maar is bevoegd deze kwestie voor besluitvorming voor te leggen aan de eerstvolgende AV. Wanneer de AV niet besluit tot ontslag, eindigt de schorsing.

B.9 Tussentijds aftreden en benoemen

1. Bij een tussentijdse vacature voor een lid zal de eerstvolgende AV in deze vacature voorzien. Mocht het aantal leden tussentijds tot beneden de 5 dalen, dan blijft de CvB bevoegd, zolang het aantal leden niet beneden de 3 daalt.
2. Wanneer het aantal leden beneden de 3 daalt, doen de overgebleven leden een voordracht aan het bestuur tot benoeming van nieuwe leden. Deze benoeming geldt tot de eerstvolgende AV, waar de nieuwe leden gekozen moeten worden.
3. Bij tussentijds aftreden van de voorzitter of secretaris benoemen de overige leden een waarnemend voorzitter of waarnemend secretaris. Deze benoeming geldt tot de eerstvolgende AV, waar een voorzitter of secretaris gekozen moet worden.

B.10 Onverenigbaarheden

1. Een lidmaatschap van de CvB is onverenigbaar met een van de volgende functies:
 - > Afgevaardigde naar de AV
 - > Bestuurslid van de NBB
 - > Lid van de Tucht- en Geschillencommissie
 - > Lid van de Tuchtcommissie en Commissie van Beroep van het ISR
 - > Lid van een andere commissie van de AV
 - > Lid van een commissie of werkgroep van het bestuur.
 - > Werknemer van de NBB
2. In de Commissie van Beroep mogen niet meerdere leden van dezelfde vereniging zitting hebben.
3. Leden van de CvB mogen geen zaken behandelen wanneer zij zelf bij een zaak betrokken zijn: persoonlijk, als functionaris of als lid van een betrokken vereniging.

HOOFDSTUK 3: WERKWIJZEN TGC EN CVB

B.11 Werkwijze Tucht- en Geschillencommissie

1. De voorzitter en secretaris van de TGC stellen kamers in voor de behandeling van zaken. Zij regelen de samenstelling, de verdeling van werkzaamheden over de kamers en de frequentie van de zittingen.
2. Voor de behandeling van een zaak vertegenwoordigt een kamer de TGC.
3. Er zijn twee mogelijke vormen voor kamers:
 - > Een enkelvoudige kamer, die bestaat uit één kernlid;
 - > Een meervoudige kamer, die bestaat uit minimaal drie (3) leden. De voorzitter van deze kamer is een kernlid.
4. Een Kamer is vrij in het bepalen van zijn eigen procesgang, met inachtneming van dit reglement en de interne richtlijnen van de TGC.
5. Schriftelijke zaken worden in principe behandeld door een enkelvoudige kamer, tenzij de voorzitter van de TGC oordeelt dat een zaak hier niet geschikt voor is. In dat geval wordt de zaak door een meervoudige kamer behandeld.
6. Mondelinge zaken worden altijd behandeld door een meervoudige kamer.
7. Wanneer een enkelvoudige kamer tijdens de behandeling van een zaak oordeelt dat de zaak ongeschikt is voor behandeling door een enkelvoudige kamer, verwijst hij de zaak door naar een meervoudige kamer. De zaak wordt voortgezet in de stand waarin zij zich bevindt.
8. Tegen een beslissing van de voorzitter om de zaak door een enkel- of meervoudige kamer te laten behandelen, of tegen de beslissing van een enkelvoudige kamer om de zaak te laten behandelen door een meervoudige kamer, is geen beroep mogelijk.

B.12 Werkwijze Commissie van Beroep

1. De CvB is vrij in het bepalen van zijn eigen procesgang, met inachtneming van dit reglement en de interne richtlijnen van de CvB.
2. Bij zowel de behandeling als een uitspraak van de CvB moeten minimaal drie (3) leden betrokken zijn.
3. De CvB kan besluiten om kamers in te stellen. De procedure voor het instellen van kamers is in dat geval gelijk aan de procedure voor de TGC, zoals toegelicht in B.11.

B.13 Interne taakverdeling TGC en CvB

1. De voorzitters van de TGC en de CvB hebben de algehele leiding.
2. De secretarissen van de TGC en CvB zijn verantwoordelijk voor het verzenden van afschriften van uitspraken, het publiceren van uitspraken en het bijhouden van een register van uitspraken.
3. De secretarissen van de TGC en de CvB kunnen de administratieve verwerking van zaken – in overleg met de directeur van de NBB – delegeren aan een medewerker van de NBB.

B.14 Bevoegdheden TGC en CvB

1. De TGC is bevoegd om kennis te nemen van alle overtredingen als bedoeld in artikel C.1 en van zaken met betrekking tot arbitrage als bedoeld in artikelen D.3 tot en met D.5.
2. De CvB is bevoegd om bij een beroep kennis te nemen van alle zaken die in eerste instantie door de TGC zijn behandeld, inclusief de bescheiden die bij behandeling zijn ingezonden of gebruikt.
3. De CvB is bevoegd om bij een beroep kennis te nemen van zaken, waarover de TGC heeft geoordeeld zelf niet bevoegd te zijn, zoals bedoeld in artikel C.10.2.
4. De CvB is bevoegd om kennis te nemen van zaken met betrekking tot geschillenrechtspraak, zoals bedoeld in artikelen D.6.

DEEL C | TUCHTREGLEMENT

HOOFDSTUK 1: OVERTREDINGEN

C.1 Begripsomschrijving

1. In dit reglement worden de volgende activiteiten als ‘overtreding’ beschouwd:
 - > Diskwalificatie tijdens een wedstrijd, zoals bedoeld in de Officiële Spelregels of de Officiële 3x3 Spelregels;
 - > Verwijtbaar (‘laakbaar’) gedrag door een lid voor, tijdens of na een wedstrijd, maar in direct verband met een wedstrijd, in de meest ruime zin van het woord;
 - > Handelen of nalaten van handelen, dat een schending oplevert van:
 - > een bepaling in de statuten van de NBB;
 - > een bepaling in een reglement van de NBB, inclusief dit reglement;
 - > een besluit van een orgaan van de NBB.
 - > Onredelijk gedrag (‘naar redelijkheid en billijkheid’) van een lid en/of vereniging naar een ander lid en/of vereniging, of een orgaan van de NBB;
 - > Handelen of nalaten van handelen waardoor de goede gang van zaken binnen de NBB wordt belemmerd of waardoor de belangen van de NBB worden geschaad, in de meest ruime zin van het woord;
 - > Het aansporen tot, vergemakkelijken van of gelegenheid bieden om een overtreding te begaan, zoals bedoeld in dit artikel.
2. Een overtreding in het kader van het doping, matchfixing of seksuele intimidatie is een overtreding die wordt behandeld door het ISR. De behandeling van deze overtredingen is geen onderdeel van dit reglement.
3. Iedere aangifte van een overtreding levert een aparte tuchtzaak op.

C.2 Voorafgaande bepalingen

1. Overtredingen zoals bedoeld in dit reglement kunnen alleen worden bestraft op basis van een bepaling in de statuten, reglementen of wedstrijdregelingen van de NBB, op basis van de Officiële Spelregels, of op grond van een besluit van het bestuur, de TGC of de CvB.
2. Wanneer de bepaling in C.2.1 wordt gewijzigd na het moment waarop het feit is begaan, worden de voor de gedaagde of appellant meest gunstige bepalingen toegepast.

C.3 Strafbaarheid

1. Om strafbaar te zijn, moet er vermoeden zijn dat de gedaagde of appellant met opzet of schuld heeft gehandeld, en/of nalatig of onzorgvuldig is geweest.
2. Wanneer een tuchtzaak aanhangig is gemaakt tegen een persoon, die geen lid is van de NBB maar wel deelnam aan een activiteit waarvoor lidmaatschap vereist is, wordt de persoon voor de behandeling als lid van de NBB beschouwd.

C.4 Tuchtrechtelijke verantwoordelijkheid van derden

1. Een vereniging of bestuursleden van een vereniging kunnen zelfstandig of mede tuchtrechtelijk verantwoordelijk worden gesteld voor een overtreding, die individueel of gezamenlijk is begaan door een of meer van haar leden.
2. Een vereniging, bestuursleden van een vereniging en/of de aanvoerder van een team kunnen tuchtrechtelijk verantwoordelijk worden gesteld voor een overtreding die is begaan door een persoon van hun vereniging en/of team, wanneer die persoon geen lid is van de NBB.

C.5 Tuchtrechtelijke verantwoordelijkheid voor toeschouwers

1. Zowel de thuisspelende vereniging als bestuursleden van deze vereniging zijn tuchtrechtelijk verantwoordelijk voor overtredingen van toeschouwers die zij heeft toegelaten tot een wedstrijd, wanneer zij onvoldoende maatregelen heeft genomen om deze te voorkomen.
2. Zowel de thuisspelende vereniging als bestuursleden van deze vereniging zijn tuchtrechtelijk verantwoordelijk voor overtredingen van supporters van haar vereniging, wanneer zij onvoldoende maatregelen heeft genomen om deze te voorkomen.

HOOFDSTUK 2: AANHANGIG MAKEN VAN EEN ZAAK

C.6 Procedure bij overtreding met diskwalificatie

Bij een diskwalificatie tijdens een wedstrijd is de procedure voor het aanhangig maken van een tuchtzaak als volgt:

- 1) Bij diskwalificatie van een betrokkene maken de scheidsrechters een aantekening in het opmerkingenveld van het mDWF, waar de diskwalificatie gemeld wordt.
- 2) Deze melding geldt als tenlastelegging. Daarmee is de betrokkene vanaf dat moment 'gedaagde'.
- 3) Alle scheidsrechters, en wanneer aanwezig de commissaris, sturen binnen drie (3) dagen na de wedstrijd hun verklaring van de diskwalificatie naar de TGC.
- 4) De gedaagde stuurt binnen drie (3) dagen na de wedstrijd zijn zienswijze naar de TGC. De vereniging van de gedaagde heeft het recht om ook haar zienswijze binnen drie (3) dagen na de wedstrijd toe te sturen aan de TGC.

C.7 Procedure bij overtreding zonder diskwalificatie

Bij een overtreding tijdens of rondom een wedstrijd, zonder diskwalificatie, is de procedure voor het aanhangig maken van een tuchtzaak als volgt:

- 1) De scheidsrechter of commissaris meldt de betrokkene – voor zover mogelijk – wat de reden is van het aanhangig maken van een tuchtzaak.
- 2) Alle scheidsrechters, en wanneer aanwezig de commissaris, sturen zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen drie (3) dagen na de wedstrijd, hun verklaring naar de TGC.
- 3) Het insturen van deze verklaring geldt als tenlastelegging. Daarmee is de betrokkene vanaf dat moment 'gedaagde'.
- 4) Wanneer de betrokkene als onderdeel van lid 1 niet is geïnformeerd, stuurt de TGC binnen vijf (5) dagen na ontvangst een exemplaar van de aangifte, met eventuele bijlagen, naar de gedaagde.
- 5) De gedaagde heeft, vanaf het versturen van de verklaring, vijf (5) dagen om zijn zienswijze naar de TGC te sturen.

C.8 Procedure bij overtreding, bij aangifte door het bestuur

Bij een overtreding die aanhangig wordt gemaakt door het bestuur, is de procedure als volgt:

- 1) Het bestuur doet vooronderzoek om informatie te verzamelen over de beweerde overtreding tegen een lid of vereniging.
- 2) Het bestuur doet binnen twee (2) maanden na de betreffende overtreding aangifte bij de TGC. Daarbij vermeldt het bestuur tegen welk lid (of welke leden), welke feiten er gepleegd zijn, en wordt dit onderbouwd met een motivatie en alle relevante informatie.
- 3) Deze aangifte kan niet meer worden ingetrokken en geldt tevens als tenlastelegging.
- 4) De TGC stuurt binnen vijf (5) dagen een exemplaar van de aangifte, met eventuele bijlagen, naar de gedaagde.
- 5) De gedaagde heeft, vanaf het versturen van de aangifte, vijf (5) dagen om zijn zienswijze naar de TGC te sturen.

C.9 Procedure bij overtreding, geconstateerd door toernooileiding

Wanneer bij een 3x3-toernooi door de toernooileiding een overtreding wordt geconstateerd kan deze toernooileiding besluiten om een zaak aanhangig te maken bij de TGC. In dat geval is de procedure als volgt:

- 1) De toernooileider meldt de overtreding aan de secretaris van de TGC.
- 2) Deze melding geldt als tenlastelegging. Daarmee is de betrokkene vanaf dat moment 'gedaagde'.
- 3) De secretaris van de TGC stuurt binnen vijf (5) dagen een exemplaar van de aangifte, met eventuele bijlagen, naar de gedaagde.
- 4) De gedaagde heeft, vanaf het versturen van de aangifte, vijf (5) dagen om zijn zienswijze naar de TGC te sturen.

C.10 Procedure bij overtreding, geconstateerd door de TGC

Wanneer een overtreding van dit reglement wordt geconstateerd tijdens of als gevolg van de behandeling van een tuchtzaak, is de procedure voor het aanhangig maken van een tuchtzaak als volgt:

- 1) De voorzitter van de TGC of de voorzitter van de behandelende kamer meldt de overtreding aan de secretaris van de TGC.
- 2) Deze melding geldt als tenlastelegging. Daarmee is de betrokkene vanaf dat moment 'gedaagde'.
- 3) De secretaris van de TGC stuurt binnen vijf (5) dagen een exemplaar van de aangifte, met eventuele bijlagen, naar de gedaagde.
- 4) De gedaagde heeft, vanaf het versturen van de aangifte, vijf (5) dagen om zijn zienswijze naar de TGC te sturen.

C.11 In behandeling nemen van een zaak

1. De voorzitter oordeelt op basis van artikel C.11.2 of de TGC een zaak in behandeling neemt. Hij kan dit oordeel delegeren naar een kamer.
2. De TGC neemt een zaak niet in behandeling wanneer:
 - > de beweerde overtreding niet strafbaar is op grond van dit reglement: het aanhangig maken is dan ongegrond;
 - > de beweerde overtreding niet binnen de gestelde termijn aanhangig is gemaakt, of niet voldaan is aan de vormvereisten: het aanhangig maken is dan niet ontvankelijk;
 - > de overtreding wordt behandeld door het Instituut Sportrechtspraak.
3. Wanneer de voorzitter meent dat de zaak niet tijdig aanhangig gemaakt kon worden, kan hij besluiten om de zaak alsnog in behandeling te nemen.
4. Wanneer de TGC onbevoegd is, deelt de voorzitter degene die aangifte heeft gedaan zo spoedig mogelijk mee dat de TGC niet bevoegd is de zaak in behandeling te nemen. Deze beslissing staat open voor beroep bij de CvB.
5. Wanneer de geringe ernst van de overtreding daartoe aanleiding geeft, is de voorzitter van de TGC bevoegd om een zaak te seponeren. Indien binnen een jaar opnieuw een zaak aanhangig wordt gemaakt tegen dezelfde gedaagde, kan de seponering gelden als strafverzwarende omstandigheid in de tweede zaak. De voorzitter behoudt ook bij een eventuele tweede zaak de mogelijkheid om deze te seponeren.

C.12 Gevolgen van niet tijdig indienen bescheiden

1. Wanneer een gedaagde (of zijn vereniging, op verzoek van de TGC) zijn zienswijze niet (op tijd) instuurt, kan dit worden beboet volgens de LHB.
2. Het niet of niet tijdig indienen van de verklaringen door de scheidsrechters en commissaris respectievelijk de zienswijze door de gedaagde staat behandeling van de zaak niet in de weg.
3. Wanneer een scheidsrechter of commissaris zijn verklaring niet (op tijd) instuurt, kan de TGC besluiten dat de scheidsrechter of commissaris zijn functie gedurende een bepaald aantal wedstrijden of een bepaalde periode niet langer mag uitvoeren. Ook kan de TGC besluiten om een boete op te leggen volgens de LHB.
4. Het beboeten of schorsen van een scheidsrechter of commissaris, zoals gesteld in C.12.3, is niet van toepassing als de TGC de verklaring van groot belang vindt om tot een goed oordeel in de betreffende tuchtzaak te kunnen komen. In dat geval verzoekt de TGC de scheidsrechter of commissaris om alsnog zijn verklaring in te sturen. Wanneer dat na herhaald verzoek niet wordt gedaan, kan de voorzitter van de TGC een tuchtzaak aanhangig maken tegen de betreffende scheidsrechter of commissaris op grond van het geen medewerking verlenen aan de rechtsgang binnen de NBB.

C.13 Voorlopige schorsing

1. Wanneer de ernst van de zaak daartoe aanleiding geeft, is de voorzitter van de TGC bevoegd om voorafgaand aan de behandeling van een tuchtzaak tegen een persoon een voorlopige schorsing op te leggen. Deze voorlopige schorsing blijft van kracht tot en met het tijdstip waarop in de betreffende zaak uitspraak wordt gedaan. Wanneer vier weken na het opleggen nog geen uitspraak is gedaan, vervalt de voorlopige schorsing.
2. Wanneer er beroep wordt aangetekend tegen een voorlopige schorsing, heeft dat geen opschortende werking voor de voorlopige schorsing, tenzij de voorzitter van de CvB anders bepaalt.

- C.14 Aanvullende bepaling: diskwalificatie bij wedstrijden tijdens toernooien**
Wanneer een betrokkene wordt gediskwalificeerd tijdens of naar aanleiding van een wedstrijd op een door de NBB georganiseerd 5-5-toernooi volgt automatische schorsing voor de volgende wedstrijd op datzelfde toernooi. Deze automatische schorsing is aanvullend op de tuchtzaak die aanhangig wordt gemaakt en de eventuele straf die daaruit volgt.

HOOFDSTUK 3: BEHANDELING VAN EEN ZAAK

C.15 Behandeling tuchtzaak

1. Een zaak wordt schriftelijk of mondeling behandeld:
 - > Schriftelijke behandeling vindt plaats als de voorzitter meent dat er voldoende bescheiden zijn om tot een afgewogen oordeel te komen, en de gedaagde geen verzoek tot mondelinge behandeling heeft gedaan.
 - > Mondelinge behandeling vindt plaats wanneer de voorzitter daartoe bepaalt, of wanneer de gedaagde daartoe een verzoek indient. Dit verzoek moet worden bijgevoegd bij het indienen van de zienswijze.
2. Wanneer tegen meer gedaagden tuchtzaken aanhangig zijn gemaakt als gevolg van dezelfde of samenhangende overtredingen, beslist de voorzitter of die zaken gezamenlijk of afzonderlijk worden behandeld.
3. De TGC is vrij in het accepteren van bewijsmiddelen.

C.16 Procedure schriftelijke behandeling

De zaak wordt toegewezen aan een kernlid of een kamer.

- > Bij enkelvoudige behandeling bepaalt het kernlid datum en tijd van de behandeling.
- > Bij meervoudige behandeling bepaalt de voorzitter van de TGC datum en tijd van de behandeling.

C.17 Procedure mondelinge behandeling

1. Bij een mondelinge behandeling bepaalt de voorzitter datum, plaats en tijd. De secretaris brengt de gedaagde, zijn vereniging en degene die aangifte heeft gedaan op de hoogte.
2. Wanneer een gedaagde niet verschenen is, gaat de TGC na of hij behoorlijk is opgeroepen. Heeft geen behoorlijke oproeping plaatsgevonden, of meent de TGC om een andere reden dat uitstel van behandeling wenselijk is, dan stelt zij de behandeling uit. De gedaagde wordt hier schriftelijk van op de hoogte gebracht, waarna de gedaagde opnieuw wordt opgeroepen.
3. Een gedaagde heeft het recht om een kwartier voorafgaand aan de mondelinge behandeling van zijn zaak, inzage te krijgen in alle relevante stukken met betrekking tot zijn zaak.
4. Een gedaagde kan zich voor eigen rekening laten vergezellen door een of meerdere getuigen. Deze getuigen kunnen worden ondervraagd. Een getuige is verplicht om gestelde vragen te beantwoorden, behalve in het geval waarin de getuige een verschoningsrecht heeft. Ook kan de gedaagde de voorzitter van de kamer verzoeken aan een getuige vragen te stellen met betrekking tot de zaak.
5. Een gedaagde hoeft niet te antwoorden op aan hem gestelde vragen. Het staat de kamer vrij een weigering van de beantwoording uit te leggen zoals zij wil.
6. Behandeling van een zaak geschiedt in de Nederlandse taal, tenzij de voorzitter anders beslist. Een gedaagde kan op eigen initiatief en op eigen kosten een tolk inschakelen.

C.18 Mondelinge behandeling: raadgevers en vertegenwoordigers

1. Een gedaagde kan zich laten bijstaan door een raadgever.
2. Een minderjarige gedaagde moet zich laten bijstaan door een wettelijke vertegenwoordiger.
3. Een raadgever of wettelijke vertegenwoordiger krijgt de gelegenheid het woord te voeren, nadat de gedaagde en eventuele getuigen zijn gehoord. De gedaagde mag de beantwoording van bepaalde vragen niet overlaten aan zijn raadgever of wettelijke vertegenwoordiger, of de beantwoording laten afhangen van zijn toestemming.
4. Tijdens de mondelinge behandeling van de zaak worden de gedaagde en zijn raadgever of wettelijke vertegenwoordiger in kennis gesteld van de inhoud van alle zienswijzen en overige bescheiden die op de zaak betrekking hebben, tenzij er naar het oordeel van de voorzitter van de kamer duidelijke redenen zijn om dat niet te doen. Dit oordeel moet worden gemotiveerd en kan grond opleveren voor beroep tegen de eindbeslissing.

C.19 Mondelinge behandeling: medewerking en getuigen

1. Voor de uitvoering van haar taak kan de TGC de medewerking vragen van alle NBB-organen, NBB-leden en NBB-verenigingen. Die zijn verplicht hun medewerking te geven, waaronder het optreden als getuige.
2. De TGC kan getuigen oproepen. Deze zijn verplicht te verschijnen, tenzij zij van de voorzitter van de TGC of voorzitter van de behandelende kamer toestemming hebben verkregen om hun verklaring op andere wijze af te leggen. Een getuige die zonder toestemming niet verschijnt, kan door de TGC worden gestraft conform artikel C.24.
3. Wanneer een door de TGC belangrijk geachte getuige niet is verschenen, kan de TGC bepalen dat de behandeling geheel of gedeeltelijk wordt uitgesteld. De gedaagde wordt dan opnieuw opgeroepen. Wanneer de getuige na herhaald verzoek niet is verschenen, kan de voorzitter van de TGC een tuchtzaak aanhangig maken tegen de betreffende getuige op grond van het geen medewerking verlenen aan de rechtsgang binnen de NBB.

C.20 Schorsing van de behandeling

1. Wanneer de TGC meent meer gegevens nodig te hebben om een zaak goed te behandelen, kan zij de behandeling schorsen. Wanneer zij meent na sluiting (maar voor de uitspraak) meer gegevens nodig te hebben, kan zij de behandeling heropenen.
2. Een zaak kan ook worden heropend wanneer deze door de CvB terug wordt verwezen naar de TGC, op grond van artikel C.37.
3. Wanneer de TGC meent dat zij alle benodigde gegevens heeft om de zaak goed te behandelen, rondt zij de behandeling af.

C.21 Uitspraak

1. Na de sluiting van de behandeling en na afloop van de beraadslagingen worden de hoofdlijnen van de uitspraak bekend gemaakt, tenzij de TGC besluit de behandeling op een volgende zitting voort te zetten of de uitspraak uit te stellen. In dat geval deelt de voorzitter van de kamer de gedaagde mee op welke wijze hij de uitspraak kan vernemen.
2. Een uitspraak is gemotiveerd en geeft aan of sprake is van strafoplegging, vrijspraak, niet-ontvankelijkheid of seponering. De uitspraak wordt door de

behandelende kamer opgesteld en door de voorzitter van de kamer ondertekend. Daarbij wordt ook de samenstelling van de kamer omschreven.

3. De uitspraak wordt per e-mail toegezonden aan alle betrokkenen. Een samenvatting van de uitspraak wordt tevens gepubliceerd in de Basketball Info.
4. Alle termijnen starten op het moment dat de gedaagde de uitspraak per e-mail heeft ontvangen, tenzij de uitspraak direct na afloop van een mondelinge behandeling wordt gedaan.

C.22 Opschortende werking

Wanneer tegen een uitspraak hoger beroep wordt aangetekend:

- > wordt de straf opgeschort bij een uitspraak van een enkelvoudige kamer
- > wordt de straf niet opgeschort bij een uitspraak van een meervoudige kamer

In beide gevallen kan dat dit afwijken als de TGC dat in haar oordeel expliciet anders bepaalt.

C.23 Bijdrage in kosten

Wanneer er sprake is van strafoplegging, wordt aan de gedaagde een bijdrage in de kosten van de behandeling opgelegd. Deze is omschreven in de LHB. Wanneer de TGC aannemelijk kan maken dat vanwege de complexiteit van de zaak hogere kosten zijn gemaakt, kunnen deze hogere kosten in rekening worden gebracht.

HOOFDSTUK 4: STRAFFEN

C.24 Straffen aan natuurlijke personen

De volgende straffen kunnen worden opgelegd aan natuurlijke personen, die lid zijn van de NBB:

- > waarschuwing;
- > schuldigverklaring zonder strafoplegging;
- > geldstraf;
- > verlies van het recht om aan wedstrijden deel te nemen:
 - > voor een bepaalde periode; of
 - > aan bepaalde wedstrijden.
- > verbod tot het bekleden van bepaalde functies binnen de NBB, of een van haar verenigingen, voor een bepaalde periode;
- > schorsing als lid van de NBB, voor een bepaalde periode;
- > ontzetting uit het lidmaatschap van de NBB (royement);
- > gebod om iets te doen of na te laten.

C.25 Straffen aan teams

De volgende straffen kunnen worden opgelegd aan een team, als gevolg van overtredingen van een of meerdere deelnemers aan een wedstrijd van dat team:

- > waarschuwing;
- > schuldigverklaring zonder strafoplegging;
- > geldstraf;
- > verlies van wedstrijdpunten
- > verlies van het recht om wedstrijden te spelen:
 - > voor een bepaalde periode; of
 - > bepaalde wedstrijden.

C.26 Straffen aan verenigingen

De volgende straffen kunnen worden opgelegd aan verenigingen, die lid zijn van de NBB:

- > waarschuwing;
- > schuldigverklaring zonder strafoplegging;
- > geldstraf;
- > verplichting om een aantal wedstrijden zonder publiek te laten spelen, eventueel voor specifieke teams of een bepaalde periode;
- > ontnemen van rechten van een vereniging, op grond van de statuten en reglementen, voor een bepaalde periode;
- > gebod om iets te doen of na te laten.

C.27 Niet mogen deelnemen aan wedstrijden

1. Het verlies van het recht om deel te nemen aan wedstrijden geldt voor alle officiële rollen in een wedstrijd, zoals vermeld op het mDWF.
2. Buiten de rollen zoals genoemd in C.27.1 wordt ook het zich bevinden in de directe omgeving van spelersbanken of jurytafel, of het in contact staan met een team of speler (in welke vorm dan ook) gezien als 'deelname aan wedstrijden'.

C.28 Overige bepalingen ten aanzien van straffen

1. Straffen kunnen zowel in combinatie als voorwaardelijk worden opgelegd. Bij een ontzetting uit het lidmaatschap is geen combinatie met een andere straf mogelijk.
2. Voorwaardelijke straffen uit een eerdere tuchtzaak kunnen bij een volgende tuchtzaak worden omgezet in een onvoorwaardelijke straf. Deze straf geldt naast een eventuele straf als gevolg van de nieuwe tuchtzaak.
3. Tegen uitspraken, die door de TGC zijn gedaan, is hoger beroep mogelijk bij de CvB.
4. Verenigingen zijn verplicht om natuurlijke personen, die als gevolg van een schorsing of ontzetting geen (volwaardig) lid van de NBB meer kunnen zijn, onmiddellijk ook zelf voor de betreffende rol te schorsen of uit het lidmaatschap te ontzetten.
5. De normen voor strafoplegging en de hoogtes van boetes worden jaarlijks voor aanvang van het seizoen door de TGC gepubliceerd in Basketball Info.

HOOFDSTUK 5: HOGER BEROEP

C.29 Voorwaarden

1. Tegen iedere uitspraak van de TGC in een tuchtzaak is hoger beroep mogelijk.
2. Dit beroep kan worden aangetekend door de gedaagde in de zaak, of door degene die de aangifte heeft gedaan. Uitzondering hierop is een scheidsrechter of commissaris die een zaak aanhangig heeft gemaakt: zij kunnen geen beroep aantekenen.
3. Het bestuur kan in uitzonderlijke gevallen hoger beroep aantekenen, aanvullend op C.29.2.
4. Wanneer een gedaagde (natuurlijk persoon) hoger beroep aan wil tekenen tegen een uitspraak, kan zijn vereniging dat hoger beroep namens hem aantekenen. In dat geval moet de appelland het hoger beroep mede ondertekenen, of zijn ondersteuning van dit hoger beroep zelf aan de CvB kenbaar maken.

5. Een hoger beroep moet worden aangetekend binnen zeven (7) dagen nadat de uitspraak is verzonden aan de betrokkenen. Voor een hoger beroep door het bestuur geldt een termijn van veertien (14) dagen.
6. Een hoger beroep door een gedaagde schort de beslissing van de TGC op, tenzij de TGC bij haar beslissing heeft bepaald dat een eventueel beroep geen opschortende werking heeft of dat dit voortvloeit uit het bepaalde bij C.22. Een hoger beroep door het bestuur, zoals bedoeld in C.29.3, schort de beslissing van de TGC niet op.
7. Een eenmaal ingesteld hoger beroep kan niet meer worden ingetrokken wanneer degene waartegen een zaak aanhangig is gemaakt heeft deelgenomen aan activiteiten, waarbij die deelname mogelijk is geworden door opschorting van de beslissing van de TGC. Het hoger beroep wordt in dit geval niet meer in behandeling genomen, terwijl de waarborgsom wel verschuldigd blijft.

C.30 Procedure

1. Wanneer een gedaagde hoger beroep aan wil tekenen, stuurt hij binnen zeven (7) dagen een beroepschrift naar de CvB. Dit beroepschrift omschrijft het bezwaar tegen de beslissing. Alle relevante documentatie wordt bijgevoegd.
2. Wanneer het beroepschrift niet binnen de gestelde termijn is ontvangen, kan de CvB besluiten het hoger beroep niet ontvankelijk te verklaren.
3. Indien het hoger beroep niet ontvankelijk is als gevolg van het te laat, onvolledig of verkeerd indienen van het hoger beroep door een appellant, houdt de opschortende werking op en gaat de straf en proeftijd in op een door de CvB te bepalen datum.

C.31 Waarborg

1. Bij het instellen van het beroep is een waarborg verschuldigd, die is vastgelegd in de LHB.
2. Wanneer het beroepsschrift niet ontvankelijk wordt verklaard, of de appellant volledig in het ongelijk wordt gesteld, is de waarborgsom verbeurd. De waarborgsom kan worden gecrediteerd als de appellant geheel of gedeeltelijk in het gelijk wordt gesteld.
3. Aan de in het ongelijk gestelde partij kan een tegemoetkoming in de kosten van de behandeling worden opgelegd.

C.32 Behandeling

1. Een zaak wordt schriftelijk of mondeling behandeld.
 - > Schriftelijke behandeling vindt plaats als de voorzitter meent dat er voldoende bescheiden zijn om tot een afgewogen oordeel te komen, en de appellant geen verzoek tot mondelinge behandeling heeft gedaan.
 - > Mondelinge behandeling vindt plaats wanneer de voorzitter daartoe bepaalt, of wanneer de appellant daartoe een verzoek indient. Dit verzoek moet worden bijgevoegd bij het indienen van het beroepsschrift.
2. Bij een mondelinge behandeling bepaalt de voorzitter datum, plaats en tijd. De secretaris brengt de appellant, zijn vereniging en degene die bij de TGC aangifte heeft gedaan op de hoogte.
3. De CvB vraagt zo spoedig mogelijk na ontvangst van het beroepsschrift bij de TGC alle op de zaak betrekking hebbende stukken op, en stelt een nieuw onderzoek in.
4. De CvB kan gemotiveerd besluiten om de uitvoering van de straf, als gevolg van de beslissing van de TGC, op te schorten. Dit wordt in dat geval direct

aan de belanghebbenden meegedeeld: de appellant, zijn vereniging, en de competitieorganiserende instantie.

C.33 Verloop van de behandeling

1. Wanneer een appellant niet verschenen is, gaat de CvB na of hij behoorlijk is opgeroepen. Heeft geen behoorlijke oproeping plaatsgevonden, of meent de CvB om een andere reden dat uitstel van behandeling wenselijk is, dan stelt zij de behandeling uit. De appellant en degene die aangifte heeft gedaan, worden hier schriftelijk van op de hoogte gebracht. De appellant wordt opnieuw opgeroepen.
2. Wanneer een voor de CvB belangrijke getuige niet is verschenen, kan de CvB de behandeling geheel of gedeeltelijk uitstellen. In dat geval worden de betrokkenen opnieuw opgeroepen.
3. Tijdens een mondelinge behandeling kunnen zowel een appellant als getuigen worden ondervraagd.
4. Een appellant hoeft niet te antwoorden op aan hem gestelde vragen. Het staat de CvB vrij een weigering van de beantwoording uit te leggen zoals zij wil.
5. Behandeling van een zaak geschiedt in de Nederlandse taal, tenzij de voorzitter anders beslist. Een appellant kan op eigen initiatief en op eigen kosten een tolk inschakelen.

C.34 Raadgevers en vertegenwoordigers

Voor beroepszaken gelden dezelfde bepalingen als voor tuchtzaken (zoals omschreven in C.18) , waarbij "TGC" moet worden vervangen door "CvB" en "gedaagde" door "appellant".

C.35 Medewerking en getuigen

Voor beroepszaken gelden dezelfde bepalingen als voor tuchtzaken (zoals omschreven in C.19), waarbij "TGC" moet worden vervangen door "CvB" en "gedaagde" door "appellant".

C.36 Bewijsmiddelen

De CvB is vrij in het accepteren of weigeren van bewijsmiddelen. Het accepteren van een soort bewijsmiddel in de ene zaak geeft geen recht op het accepteren van hetzelfde soort bewijsmiddel in een andere zaak.

C.37 Verwijzing

De CvB is bevoegd een zaak terug te verwijzen naar de TGC, wanneer de CvB meent dat:

- > de stukken die op de zaak betrekking hebben, niet volledig zijn;
- > de stukken die op de zaak betrekking hebben, bij de behandeling door de TGC niet volledig beschikbaar waren;
- > bij de behandeling in het beroep nieuwe feiten naar voren komen.

C.38 Schorsing van een behandeling

1. Wanneer de CvB meent meer gegevens nodig te hebben tijdens de behandeling, kan zij de behandeling schorsen. Wanneer zij meent na sluiting (maar voor de uitspraak) meer gegevens nodig te hebben, kan zij de behandeling heropenen.
2. Bovenstaande is ook van toepassing wanneer een zaak door de CvB terug wordt verwezen naar de TGC, op grond van artikel C.37.
3. Wanneer de CvB meent dat zij alle benodigde gegevens heeft om de zaak goed te behandelen, rondt zij de behandeling af.

C.39 Beroep: uitspraak

1. Na de sluiting van de behandeling en na afloop van de beraadslagingen worden de hoofdlijnen van de uitspraak bekend gemaakt, tenzij de CvB besluit de behandeling op een volgende zitting voort te zetten of de uitspraak uit te stellen. In dat geval deelt de voorzitter de appellant mee op welke wijze hij de uitspraak kan vernemen.
2. Een uitspraak van de CvB waarbij een uitspraak van de TGC geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd of gewijzigd, geeft geen van de betrokkenen (of derden) recht op schadevergoeding.
3. Een uitspraak is gemotiveerd en door de voorzitter ondertekend. Daarbij worden ook de namen vermeld van de leden van de CVB die tot de uitspraak zijn gekomen. Vervolgens wordt de uitspraak toegezonden aan alle betrokkenen. Tevens wordt een samenvatting van de uitspraak gepubliceerd in Basketball Info.
4. Alle termijnen starten op het moment dat de appellant de uitspraak per e-mail heeft ontvangen, tenzij de uitspraak direct na afloop van een mondelinge behandeling wordt gedaan.
5. Voor zover de uitspraak strafoplegging inhoudt, kan aan de gedaagde een tegemoetkoming in de kosten van de behandeling worden opgelegd. De hoogte van deze bijdrage is omschreven in de LHB. Wanneer de CvB aannemelijk kan maken dat vanwege de complexiteit van de zaak hogere kosten zijn gemaakt, kunnen deze hogere kosten in rekening worden gebracht.
6. De CvB kan de uitspraak van de TGC bekrachtigen, vernietigen of gedeeltelijk vernietigen en wijzigen, al dan niet met instandhouding van de gronden waarop de beslissing in eerste aanleg is genomen. Bij een (gedeeltelijke) vernietiging doet de CvB in hoogste instantie uitspraak, behalve wanneer een zaak wordt terugverwezen naar de TGC volgens artikel C.26.

C.40 Beroepsmogelijkheden buiten de NBB

1. Het staat gestraften vrij om, na uitputting van de rechtsmiddelen van de NBB, beroep aan te tekenen bij het *Court of Arbitration for Sport* (CAS).
2. Wanneer een oorspronkelijk gedaagde in beroep gaat bij het CAS als gevolg van een uitspraak van de TGC, de CvB, het bestuur of de AV, dan wordt een bijdrage in de door de NBB gemaakte kosten in rekening gebracht.
 - > Wanneer het CAS de gevraagde voorziening of veroordeling weigert of afwijst, gaat het om de volledige kosten;
 - > Wanneer het CAS de gevraagde voorziening of veroordeling gedeeltelijk wordt toegewezen, gaat het om 50% van de gemaakte kosten.
3. Wanneer een oorspronkelijk gedaagde besluit om in beroep te gaan bij de burgerlijke rechter, is dit op eigen kosten.

HOOFDSTUK 6: TENUITVOERLEGGING

C.41 Tenuitvoerlegging

1. Het bestuur van de NBB en verenigingsbesturen zijn beide, binnen hun eigen bevoegdheden, belast met de tenuitvoerlegging van en controle op opgelegde straffen en maatregelen. Daarnaast blijft het bestuur van de NBB eindverantwoordelijk. Wanneer door een bestuur onvoldoende wordt gehandeld, kan op grond daarvan een tuchtzaak worden ingesteld.
2. Indien een gestrafte zich aan een door de TGC opgelegde maatregel onttrekt, maakt de voorzitter van de TGC een tuchtzaak tegen hem aanhangig. Ook kan de

voorzitter van de TGC een tuchtzaak aanhangig maken tegen de vereniging waarvan de gestrafte lid is.

3. Indien een lid, een vereniging of een NBB-orgaan zich aan een uitspraak van de TGC of CvB onttrekt, is het bestuur bevoegd straffen (zoals genoemd in Hoofdstuk 4) op te leggen totdat het desbetreffende lid, de vereniging of het NBB-orgaan aan zijn verplichtingen heeft voldaan. Tegen dit besluit is geen beroep mogelijk.
4. De tenuitvoerlegging is ook van toepassing op beslissingen van het CAS, voor zover de reglementen van het CAS hier zelf niet in voorzien.

HOOFDSTUK 7: OVERIGE RECHTSMIDDELEN

C.42 Herziening ('Revisie')

1. Herziening van een uitspraak kan alleen bij uitspraken waarbij een straf is uitgesproken door de TGC of CvB.
2. Herziening kan worden aangevraagd bij de CvB.
3. Herziening kan alleen worden aangevraagd als er redenen zijn die – als zij bekend waren geweest tijdens de behandeling – ernstig het vermoeden hebben dat deze tot een mindere straf of vrijspraak hadden kunnen leiden. Daarbij moet het zo zijn dat de indiener niet in staat is geweest deze redenen tijdens de behandeling aan te dragen.
4. De aanvraag tot herziening kan alleen worden ingediend door een persoon die ook gemachtigd is om een beroep in te dienen, zoals omschreven in C.29.1.
5. De aanvraag omschrijft de redenen tot de aanvraag, en voegt bewijsmiddelen toe. Daarbij wordt ook toegelicht waarom de bewijsmiddelen niet bij behandeling(en) konden worden overlegd.
6. Gelijkzeitig met het indienen van de aanvraag tot herziening wordt een waarborgsom verschuldigd, die is vastgesteld in de LHB. Deze waarborgsom wordt automatisch in debet gesteld bij de aanvrager of de vereniging waarvan de aanvrager lid is.
7. Bij de beslissing over de ontvankelijkheid van een aanvraag om herziening kan door de CvB in bijzondere gevallen worden besloten dat, hangende het nieuwe onderzoek, de straf of maatregel niet (verder) ten uitvoer wordt gelegd.
8. Wanneer de CvB van oordeel is dat de aanvraag om een herziening tot een nieuwe behandeling moet leiden, dan verwijst zij de zaak naar de commissie die de betreffende uitspraak heeft gedaan.

C.43 Gratie

1. Het bestuur heeft het recht gehele of gedeeltelijke gratie te verlenen van opgelegde straffen en maatregelen.
2. Verzoekschriften om vermindering, omzetting of kwijtschelding van straffen en maatregelen moeten beargumenteerd worden ingediend bij het bestuur.
3. Een verzoek tot gratie wordt pas in behandeling genomen wanneer:
 - > er geen beroepsmogelijkheid meer openstaat;
 - > minimaal de helft van de opgelegde straf of maatregel is ondergaan;
 - > de uitspraak niet vatbaar is voor herziening.
4. In gevallen waarin de gestrafte uit het lidmaatschap is onttrokken, wordt een verzoek om gratie niet eerder dan tien jaar na de betreffende uitspraak in behandeling genomen.

5. Een verzoek tot gratie schort de tenuitvoerlegging van een straf of maatregel niet op.
6. Voor over een verzoek tot gratie te beslissen, wint het bestuur advies in van de commissie die de betreffende uitspraak heeft gedaan.
7. Indien gratie wordt verleend, kan het bestuur het restant van de straf geheel of gedeeltelijk voorwaardelijk opleggen. Ook kan het bestuur andere voorwaarden stellen.
8. Een besluit tot gratie wordt gepubliceerd in Basketball Info.

HOOFDSTUK 8: AANVULLENDE BEPALINGEN MANNEN EREDIVISIE

De onderstaande artikelen (C.44 t/m C.47) zijn aanvullende bepalingen voor (i) competitiewedstrijden in de Mannen Eredivisie en (ii) Bekerwedstrijden tussen twee Mannen Eredivisieteams. Wanneer een bepaling in deze artikelen afwijkt van of aanvult op een bepaling elders in dit reglement, is de bepaling in deze artikelen leidend. Deze artikelen zijn niet van toepassing op play-offs in de Mannen Eredivisie: die zijn uitgewerkt in C.48 t/m C.51.

C.44 Automatische schorsing

1. Bij directe diskwalificatie tijdens een wedstrijd is de gedaagde automatisch geschorst om deel te nemen aan de eerstvolgende wedstrijd van het team waarvoor hij uitkomt.
2. De voorzitter van de TGC is bevoegd om deze automatische schorsing op te heffen wanneer hij daar voldoende redenen voor ziet. Voor het nemen van deze beslissing raadpleegt de voorzitter van de TGC ten minste één ander kernlid. Bij opheffing van de automatische schorsing wordt de tuchtzaak mondeling behandeld.

C.45 Verklaringen en zienswijze: aangepaste termijnen en procedures

1. De scheidsrechters en commissaris dienen hun verklaring binnen 24 uur na afloop van de wedstrijd in bij de TGC, in tegenstelling tot de termijnen genoemd in C.6 en C.7. Wanneer de rapportages niet tijdig zijn ingediend staat dit behandeling van de zaak niet in de weg.
2. De verklaringen van de scheidsrechters en commissaris worden op de eerstvolgende dag voor 12:00 ter kennisgeving doorgestuurd naar de vereniging van de gedaagde, in tegenstelling tot de termijnen genoemd in C.6 en C.7. Het secretariaat van de vereniging is verantwoordelijk voor het doorsturen van deze verklaringen naar de gedaagde.
3. De gedaagde stuurt binnen 24 uur na ontvangst van de verklaringen van de scheidsrechters en commissaris zijn zienswijze aan de TGC toe, in tegenstelling tot de termijnen genoemd in C.6 en C.7.

C.46 Behandeling van een tuchtzaak

1. In tegenstelling tot C.16.1 wordt een zaak mondeling behandeld, tenzij de gedaagde afziet van een mondelinge behandeling. In dat geval vindt een schriftelijke behandeling in een meervoudige kamer plaats.
2. Een behandeling vindt niet meer dan zeven (7) dagen na de ontvangst van de aangifte plaats.
3. Wanneer het team, waarin de gedaagde actief is, binnen deze periode van zeven (7) dagen meer dan één wedstrijd moet spelen, vindt de behandeling uiterlijk om 14:00 plaats op de dag voorafgaand aan deze tweede wedstrijd. Wanneer de TGC hier niet toe in staat is, wordt de zaak later behandeld. De gedaagde is

gerechtigd uit te komen in deze tweede wedstrijd, tenzij er een voorlopige schorsing is uitgesproken op grond van artikel C.13.

4. De TGC bepaalt na sluiting van de beraadslagingen het moment waarop zij uitspraak doet. De uitspraak wordt binnen één dag (24 uur) verzonden naar de betrokkenen.
5. De uitspraak wordt per e-mail toegezonden aan alle betrokkenen. De gedaagde is zelf verantwoordelijk voor het kennis nemen van de uitspraak, ook als hij de mondelinge behandeling niet heeft bijgewoond.
6. De uitspraak wordt gepubliceerd in Basketball Info en op de website van de DBL.

C.47 Tuchtzaak tegen een vereniging

1. Een tuchtzaak tegen een vereniging wordt aanhangig gemaakt door de aangifte van de scheidsrechter, de NBB-commissaris of het bestuur. De vereniging is alsdan gedaagde en wordt vertegenwoordigd door het verenigingsbestuur.
2. Voor het indienen van de verklaringen gelden de termijnen zoals genoemd in C.45.
3. Een tuchtzaak tegen een vereniging wordt altijd mondeling behandeld.

De onderstaande artikelen (C.48 t/m C.51) zijn aanvullende bepalingen voor play-offs in de Mannen Eredivisie. Wanneer een bepaling in deze artikelen afwijkt van of aanvult op een bepaling elders in dit reglement, is de bepaling in deze artikelen leidend. Deze artikelen zijn niet van toepassing op competitiewedstrijden in de Mannen Eredivisie: die zijn uitgewerkt in C.44 t/m C.47.

C.48 Aanwezigheid TGC-leden

1. Bij iedere wedstrijd zijn minimaal een lid en een kernlid van de TGC aanwezig. Zij melden zich voorafgaand aan de wedstrijd bij de commissaris.
2. De thuis spelende vereniging (of competitie-organiserende instantie, bij een wedstrijd op neutraal terrein) stelt de leden een zitplaats beschikbaar, dicht bij de jurytafel.

C.49 Verklaringen en zienswijze: aangepaste termijnen en procedures

1. De scheidsrechters en de commissaris dienen hun verklaringen binnen 30 minuten na afloop van de wedstrijd in bij de TGC, in tegenstelling tot de termijn genoemd in C.6. Wanneer de rapportages niet tijdig zijn ingediend staat dit behandeling van de zaak niet in de weg.
2. De verklaringen van de scheidsrechters en commissaris worden direct na ontvangst door de TGC ter kennisgeving overhandigd aan de vereniging van de gedaagde. De vereniging is verantwoordelijk voor het overhandigen van deze verklaringen aan de gedaagde.
3. De gedaagde dient zijn zienswijze binnen 30 minuten na ontvangst van de verklaring van de scheidsrechters en commissaris in bij de TGC, in tegenstelling tot de termijn genoemd in C.6. Een later ingediende zienswijze is niet ontvankelijk.

C.50 Behandeling van een tuchtzaak

1. Een tuchtzaak in de play-offs wordt altijd mondeling behandeld door een meervoudige kamer, tenzij de gedaagde daar in zijn zienswijze van af ziet. De voorzitter van de TGC is bevoegd deze kamer samen te stellen.
2. De thuis spelende vereniging stelt alle faciliteiten beschikbaar die nodig zijn om de behandeling mogelijk te maken.

3. De behandeling van de zaak start indien mogelijk binnen 30 minuten na ontvangst van de zienswijze van de gedaagde.
4. De uitspraak van de behandeling vindt plaats:
 - > binnen 18 uur na sluiting van de mondelinge behandeling; of
 - > uiterlijk twee uur voor de volgende wedstrijd, als deze volgende wedstrijd binnen 18 uur na sluiting van de behandeling wordt gespeeld.
5. De uitspraak wordt per e-mail toegezonden aan alle betrokkenen. De gedaagde is zelf verantwoordelijk voor het kennis nemen van de uitspraak, ook als hij de mondelinge behandeling niet heeft bijgewoond.
6. De uitspraak wordt gepubliceerd in Basketball Info en op de website van de DBL.

C.51 Tuchtzaak tegen een vereniging

1. Een tuchtzaak tegen een vereniging wordt aanhangig gemaakt door de aangifte van de scheidsrechter, de NBB-commissaris of het bestuur. De vereniging is alsdan gedaagde en wordt vertegenwoordigd door het verenigingsbestuur.
2. Voor het indienen van de verklaringen gelden de termijnen zoals genoemd in C.49.
3. Een tuchtzaak tegen een vereniging wordt altijd mondeling behandeld. Deze behandeling vindt plaats voor de volgende wedstrijd van het team, dat de wedstrijd speelde waar de aangifte betrekking op had.

DEEL D | ARBITRAGE EN GESCHILLENRECHTSPRAAK

D.1 Algemene bepalingen

1. Er wordt onderscheid gemaakt in arbitrage en geschillenrechtspraak:
 - > Arbitrage wordt gedaan door de TGC.
 - > Geschillenrechtspraak wordt gedaan door de CvB.
2. Arbitrage vindt plaats bij verschil van mening tussen verenigingen onderling en tussen een vereniging en haar leden. De uitspraak heeft de vorm van een bindend advies, waaraan partijen zich dienen te houden. Beroep hiertegen is niet mogelijk.
3. Geschillenrechtspraak vindt plaats bij geschillen tegen NBB-organen, behalve rechtsprekende instanties zoals genoemd in A.1. De uitspraak wordt gedaan door de CvB. Beide partijen dienen zich hieraan te houden.
4. Wanneer een partij zich niet houdt aan de desbetreffende uitspraak kan door de wederpartij nakoming worden geëist bij de burgerlijke rechter. De kosten van de nakoming, in de meest ruime zin van het woord, komen voor rekening van de niet-nakomende partij.
5. Uitspraken van arbitrage worden niet gepubliceerd.
6. Uitspraken van geschillenrechtspraak worden gepubliceerd in Basketball Info.

D.2 Behandeling arbitragezaak: algemeen

1. Er zijn twee typen verschillen van mening tussen verenigingen mogelijk:
 - a. verschillen van mening, die voortvloeien uit het niet, niet tijdig of niet volledig voldoen aan verplichtingen uit de statuten en reglementen van de betreffende vereniging(en), of daarop gebaseerde overeenkomsten;

- b. verschillen van mening naar aanleiding van onderlinge rechten en plichten, die op een andere manier zijn ontstaan.
2. Een verschil van mening zoals bedoeld in 1.a kan alleen aanhangig worden gemaakt bij de TGC door een partij, waarvan de belangen rechtstreeks zijn geschaad, wanneer deze partij er niet in geslaagd is om binnen een redelijke termijn een schikking te treffen met de wederpartij. Deze wederpartij is verplicht mee te werken aan de behandeling.
3. Een verschil van mening zoals bedoeld in 1.b kan alleen worden behandeld op basis van een gezamenlijke opdracht van beide verenigingen.

D.3 Behandeling arbitragezaak, voortvloeiend uit statuten of reglementen

1. Bij de behandeling van een verschil van mening, zoals bedoeld in D.2.1.a, is de procedure:
 - 1) Het verschil van mening wordt door een belanghebbende partij aanhangig gemaakt met een verzoekschrift aan de TGC. Dit verzoekschrift bevat een omschrijving van het verschil van mening, en zo veel mogelijk relevante informatie.
 - 2) Gelijkzeitig met het aanhangig maken van het verschil van mening wordt een waarborgsom verschuldigd, zoals vastgesteld in de LHB. Deze waarborgsom wordt automatisch in debet gesteld bij de vereniging die het verschil van mening aanhangig heeft gemaakt.
 - 3) De TGC behandelt de zaak in principe mondeling, waarna uitspraak wordt gedaan.
2. Wanneer de vereniging die het verschil van mening aanhangig heeft gemaakt in haar vordering niet ontvankelijk wordt verklaard, of volledig in het ongelijk wordt gesteld, is de waarborgsom verbeurd. De waarborgsom wordt gerestitueerd als de appelland in het gelijk wordt gesteld.
3. Aan de in het ongelijk gestelde partij kan een tegemoetkoming in de kosten van de behandeling worden opgelegd.

D.4 Behandeling arbitragezaak, voortvloeiend uit onderlinge rechten en plichten

1. Bij de behandeling van een verschil van mening, zoals bedoeld in D.2.1.b, is de procedure:
 - 1) Beide verenigingen geven gezamenlijk opdracht aan de TGC om hun verschil van mening te beslechten. Zij doen dit met een gezamenlijk verzoekschrift, dat een omschrijving van het verschil van mening bevat, en zo veel mogelijk relevante informatie. Er is geen waarborg verschuldigd.
 - 2) De behandeling van het verschil van mening vindt plaats op basis van hoor en wederhoor tussen beide partijen.
2. De uitspraak leidt tot een vaststelling van rechten en plichten die beide partijen bindt. Er kan geen straf worden opgelegd.

D.5 Arbitrage tussen een vereniging en haar leden

1. Arbitrage tussen verenigingen en haar leden wordt behandeld door de TGC.
2. Bij de behandeling van een verschil van mening is de procedure als volgt:
 - 1) Beide partijen geven - afzonderlijk of gezamenlijk - opdracht aan de TGC om hun verschil van mening te beslechten. Zij doen dit met een verzoekschrift, dat een omschrijving van het verschil van mening bevat, en zo veel mogelijk relevante informatie. Er is geen waarborg verschuldigd.
 - 2) De behandeling van het verschil van mening vindt plaats op basis van hoor en wederhoor tussen beide partijen.
3. De uitspraak leidt tot een vaststelling van rechten en plichten die beide partijen bindt. Er kan geen straf worden opgelegd.

D.6 Geschillenrechtspraak tegen NBB-organen

1. Geschillen tussen NBB-organen en leden of verenigingen van de NBB, die zijn gebaseerd op de statuten en reglementen van de NBB, worden beslecht door de CvB.
2. De geschillen betreffen, behalve de in de wet genoemde gevallen, uitsluitend:
 - a. het feit dat een besluit of de handeling van een NBB-orgaan niet in overeenstemming is met de statuten, de reglementen en/of het Nederlands recht;
 - b. het feit dat een NBB-orgaan bij het nemen van een besluit of het verrichten van een handeling zijn bevoegdheid voor een ander doel heeft gebruikt dan het doel waarvoor de bevoegdheid is gegeven;
 - c. het feit dat een NBB-orgaan bij afweging van de betrokken belangen kennelijk op onredelijke wijze tot het besluit of de behandeling is gekomen.
3. De termijn voor het indienen van een geschil is dertig (30) dagen na het moment dat het besluit – waaruit het geschil is ontstaan – bekend is gemaakt. In bijzondere gevallen kan een NBB-orgaan gemotiveerd besluiten deze termijn te beperken tot veertien (14) dagen.
4. De behandeling van het geschil wordt uitgevoerd volgens dezelfde procedure als in D.3, met uitzondering van het hierna bepaalde.
5. In spoedeisende gevallen kan de CvB ontheffing verlenen voor de in D.3.1.2 bedoelde waarborgsom, waarbij de waarborgsom niettemin verschuldigd blijft.
6. De voorzitter van de CvB is bevoegd om een besluit van een NBB-orgaan, waarover een geschil wordt aangebracht, op te heffen wanneer hij daarvoor voldoende grond heeft. Voor deze beslissing raadpleegt de voorzitter van de CvB tenminste één ander lid. Na een dergelijk besluit komt de CvB binnen twee weken tot een uitspraak in het ingediende geschil. In tegenstelling tot D.1.5 wordt deze uitspraak wel gepubliceerd.
7. Een beslissing van de CvB waarbij een handeling of een besluit van een NBB-orgaan geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd geeft geen van de betrokkenen (of derden) recht op een schadevergoeding.

DEEL E | BINDEnde UITLEG

E.1 Bindende uitleg

De CvB geeft een bindende uitleg van de statuten en reglementen van de NBB, wanneer het bestuur of de TGC dat verzoekt. Het desbetreffende besluit wordt gepubliceerd in de Basketball Info.