

Om het door Nederlandse Basketball Bond en NOC*NSF erkende diploma Basketball Trainer 2 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken van een Basketball Trainer 2 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.basketball.nl.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Basketball Trainer 2 als de onderstaande drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 2.1: Geven van trainingen;
- PVB 2.2: Begeleiden bij wedstrijden;
- PVB 2.3: Assisteren bij activiteiten.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

| Kerntaak | Werkproces |
|---|--|
| Kerntaak 2.1 Geven van trainingen | |
| | 2.1.1 Begeleidt basketballers bij trainingen |
| | 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen |
| | 2.1.3 Legt oefeningen uit |
| | 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit |
| Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden | |
| | 2.2.1 Begeleidt basketballers bij wedstrijden |
| | 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor |
| | 2.2.3 Geeft aanwijzingen |
| Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten | |
| | 2.3.1 Begeleidt basketballers bij activiteiten |
| | 2.3.2 Bereidt activiteiten voor |
| | 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten |

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

| KSS-nummer | Titel PVB/kerntaken | Portfolio-beoordeling | Praktijk-beoordeling | |
|------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------|----------|
| | | | Plannings-interview | Praktijk |
| 2.1 | Geven van trainingen | X | | |
| 2.2 | Begeleiden bij wedstrijden | X | | |
| 2.3 | Assisteren bij activiteiten | X | | |

3.2 Samenhang PVB's

De PVB's 2.1, 2.2 en 2.3 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het geven van trainingen, het begeleiden bij wedstrijden en het assisteren bij activiteiten.

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van Nederlandse Basketball Bond. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio van de kandidaat via de medewerker opleidingen van het bondsbureau. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert deelname- en afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's

| Stappen | Wie doet het? | Wanneer? | Benodigd document |
|--|---|---|---|
| informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB | opleidingsmedewerker namens de toetsingscommissie | bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB | PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport |
| aanvragen PVB | kandidaat | na inleveren portfolio | PVB-beschrijving |
| vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB | toetsingscommissie | voor aanvang van de PVB | PVB-beschrijving |
| toelaten kandidaat tot PVB | toetsingscommissie | na inleveren portfolio | PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname |
| aanleveren relevante stukken | kandidaat | Portfolio inclusief Give & Go verklaring | PVB-beschrijving |
| vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie | PVB-beoordelaar | bij aanvang van PVB | PVB-beschrijving |
| informereren kandidaat | Medewerker opleidingen | Na ontvangst PVB protocollen | PVB-protocollen |

Tijdens de uitvoering van de PVB's

| Stappen | Wie doet het? | Wanneer? | Benodigd materiaal |
|---------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------------|
| uitvoeren PVB-opdracht | kandidaat | tijdens de opleiding | PVB-beschrijving |
| invullen beoordelings-protocol | PVB-beoordelaar | tijdens en na afloop PVB-afname | protocol uit PVB-beschrijving |

| | | | |
|--|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|
| inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie | PVB-beoordelaar | Na invullen van de PVB protocollen | protocol uit PVB-beschrijving |
|--|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|

Ter afronding van de PVB's

| Stappen | Wie doet het? | Wanneer? | Benodigd materiaal |
|---------------------------------|--------------------|-------------------------------------|----------------------|
| vaststellen uitslag PVB | toetsingscommissie | maximaal 15 werkdagen na afname PVB | PVB-beschrijving |
| archiveren toetsgegevens | toetsingscommissie | bewaartermijn minimaal 12 maanden. | Toetsreglement sport |

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep wordt ingesteld door het bestuur van Nederlandse Basketball Bond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.