

Voorbeeld eenvoudig beleidsplan

Onder beleid verstaan we het aangeven van de richting en de middelen waarmee men gestelde verenigingsdoelen wil gaan realiseren binnen een gestelde periode. Een beleidsplan geeft inzicht in de manier waarop de vereniging het werk uitvoert om haar doelstelling te bereiken.

Wanneer u verder uitwerkt hoe de vereniging concreet gaat proberen de doelstelling te behalen hoort daar een analyse van de omgeving bij: welke ontwikkelingen zijn relevant voor de vereniging en vormen deze ontwikkelingen een bedreiging of een kans voor de vereniging?

Hieronder treft u een opsomming van de onderwerpen die in meer of mindere mate in ieder geval in een beleidsplan “moeten” worden opgenomen.

Inleiding

In de inleiding zet u uiteen waar de vereniging voor staat. Wat wil de vereniging bereiken, hoe wil zij dit bereiken en wat is ervoor nodig om dit doel te bereiken (mensen en middelen). U geeft aan waar de focus van de vereniging de aankomende jaren op komt te liggen. Met andere woorden wat zijn de plannen voor de aankomende jaren.

Termijn van een beleidsplan

De meeste verenigingen schrijven een beleidsplan voor de komende 3 jaar. Hierin wordt de doelstelling vertaald in werkdoelen. Een jaarplan/werkplan wordt opgesteld met een jaarbegroting. De activiteiten voor het aankomende jaar worden eenvoudig beschreven.

Missie, visie en strategie

In haar missie definieert de vereniging haar bestaansgrond, haar waarden en identiteit (wie zijn we, wat doen we, voor wie doen we wat en hoe doen we dat), terwijl de visie een blik werpt op de toekomst en de gewenste situatie op lange termijn beschrijft. De strategie verduidelijkt hoe het toekomstbeeld, dat in de visie staat beschreven, bereikt zal worden. U kunt beginnen met het ontstaan van de vereniging. Wat heeft u ertoe bewogen om deze vereniging op te zetten. Wat is uw drijfveer, welke verandering wilt u met uw vereniging teweegbrengen of voor wie wilt u het verschil maken. In de missie beschrijft u feitelijk waar de vereniging voor staat. Waar wil zij voor gaan, hoe wil zij zich onderscheiden en hoe wil zij handelen. Welk doel wil de vereniging bereiken.

Doelstelling

Om de missie/visie te realiseren formuleert u als vereniging doelstellingen. Hoe gaat u concreet proberen uw missie/visie te bereiken.

Strategie

In de strategie gaat u de doelstelling verder uitwerken. Hoe gaat u deze precies bereiken. Welke activiteiten gaat uw vereniging voor wie, op welke tijdstippen en welke plaatsen ondernemen

Huidige situatie

Waar staat de vereniging op dit moment? Wat heeft de vereniging tot nu toe allemaal bereikt. Welke doelen heeft u kunnen realiseren. Zijn alle ontwikkelingen naar verwachting gegaan. Zijn de gestelde doelen van voorgaande jaren gehaald. Als dit niet het geval was, waar heeft dit aan gelegen. Moeten

de werkzaamheden en werkdoelen misschien aangepast worden om de doelstelling te kunnen halen.

Activiteiten van de vereniging

Welke concrete activiteiten zijn er voor de aankomende periode. Welke doorlopende werkzaamheden heeft de vereniging en welke zijn alleen voor de aankomende jaren. Houdt hierin rekening met de sterke en zwakke punten van de vereniging en geef aan hoe u deze gaat benaderen.

Vereniging

Hier worden de gegevens van de vereniging overzichtelijk weergegeven. Denk hierbij aan het KvK nummer. Geef duidelijk aan hoe mensen in contact kunnen komen met uw vereniging (email- en postadres), wie de bestuursleden zijn en wat hun werkzaamheden & taken zijn.

Bestuur

Een bestuur bestaat bij voorkeur uit minimaal vijf personen waarvan drie personen het dagelijks bestuur vormen. Uit welke personen is het bestuur opgebouwd? Wat zijn de namen van de bestuursleden en wat is de rolverdeling.

Leden

Meld leden in dienst en of de vereniging gebruik maakt van vrijwilligers of commissies.

Financiën

Geef in algemene bewoording aan wat vermeldingswaardig is (b.v. extra geld voor projecten of tegenvallende inkomsten uit sponsoring). Het is in het beleidsplan niet nodig een gedetailleerd overzicht van de kosten en baten op te nemen. Dat gebeurt in het jaarverslag. Donateurs/sponsors willen uiteraard lezen hoe hun bijdrage wordt ingezet. Daarnaast kunt u ervoor kiezen om de wervingskanalen te benoemen. Hoe werft de vereniging financiële middelen om projecten te kunnen financieren. Hoeveel financiële middelen zijn er nodig om de gestelde doelen te kunnen behalen.

Beheer en besteding van het vermogen

Heeft de vereniging een vermogen? Dan moet uiteengezet worden waar dat vermogen toe dient. Bouwt de vereniging vermogen op om een bepaald project te kunnen financieren of dient het vermogen als buffer voor tegenvallende opbrengsten.