

Trainer/ coach opleiding basketbal BT2

Handleiding bij het maken van de opdrachten.

1. Algemeen.

Met deze handleiding willen we je enkele aanwijzingen geven voor het gebruik van de opdrachten. De leercoaches kijken bij het beoordelen vooral naar de inhoud maar ook de vorm telt mee. Jouw schrijfstijl en het gevarieerd gebruik van bronnen is van belang.

Veel van wat in deze handleiding staat beschreven is in **het hulpboek** uitvoeriger beschreven. We raden je dan ook aan om dit **hulpboek** er naast te gebruiken.

2. Bronnen

Je kunt voor het maken van de opdrachten veelal gebruik maken van bronnen van internet. Kijk wel wat de waarde is van deze websites. Van wie is de tekst afkomstig en wat is het gezag van de schrijver?

Belangrijke algemeen toegankelijke internetbronnen zijn:

Site NBB zie verenigingen en opleidingen.

3. Hoe ga je aan de slag met de opdrachten?

De opdrachten zijn leidend. Op de site van de NBB is een hulpboek bij de opdrachten te vinden.

Wanneer je nog niet vertrouwd bent met het maken / uitvoeren van opdrachten, bedenk dan dat je je het beste kan richten op het hulpboek. Deze versie geeft je op hoofdlijnen prima tips, waarbij je niet verzandt in allerlei bijkomstigheden. Er wordt duidelijk aangegeven in welke context je de opdracht moet uitvoeren en hoe het op schrift te verwerken. Een bijkomend voordeel is, dat je niet geconfronteerd wordt met het probleem van een selectie van informatie te behoeven te maken.

Afronden van de opdrachten.

Bespreken van de gemaakte opdrachten: in het hulpboek staat aan het eind van elke opdracht hoe deze dient te worden afgesloten en besproken. Dit geldt voor alle opdrachten. Daarna kun je de opdracht toevoegen aan je portfolio.

2.0 De opleiding is gestart.

- 1^e Opdracht: voer de scan uit om de beginsituatie vast te stellen.
- 2^e Opdracht: bespreek de personal scan met de leercoach praktijkbegeleider en stel je persoonlijk ontwikkelingsplan op. (POP)
- 3^e Opdracht: stel je activiteitenplan op. (PAP)
- 4^e Opdracht: bespreek daarna zo spoedig mogelijk het door jou opgestelde POP / PAP met jouw leercoach en maak **een planning** van het leertraject.

Zie voor de werkwijze **het hulpboek**.

2.1 Training geven. Opdrachten 1 t/m 7.

Opdracht 1: deze opdracht is goed samen uit te werken met opdracht 7.

Opdrachten 2 t/m 6: zijn prima als een geheel uit te werken.

Zorg voor minimaal 10 voorbereide trainingen (+ reflecties door jezelf) , waar binnen je alle opdrachten prima kunt verwerken. (per training werk je er bijvoorbeeld 2 of 3 uit.).

De uitgewerkte opdracht moet 3 keer te zien zijn binnen de 10 trainingen.

Advies: neem een aantal trainingen op (Video , camera).
Deze zijn prima te bespreken met de praktijkbegeleider / leercoach en vormen een prima bewijs.

Opdracht : 7 is goed te verwerken met opdracht 1.

2.2 Opdrachten m.b.t. coaching. Opdrachten 8 t/m 12.

Tip:

Hoewel duidelijk is aangegeven wat je moet doen, is het verstandig het hulpboek te raadplegen. Het is aan te raden dat anderen (praktijkbegeleider, collega coach) jouw manier van coachen observeren. Ze maken daarvan een kort verslag (voorzien van handtekening). Je moet minimaal 3 wedstrijden hebben gecoacht- zorg voor scoresheet en evtueel verslag als bijlagen.

Opdracht 12: regelgeving.

Het beschikken over een diploma F , BS2 diploma (of hoger) geeft veelal wel inzicht in de regelgeving rond de wedstrijden. Je hoeft de opdrachten niet meer uit te voeren.

Tip: Het is verstandig de belangrijkste zaken die rond een wedstrijd kunnen spelen op een rij te zetten en deze toe te voegen aan een soort van coachboek.

Raadpleeg als bron: Handboek trainer-coach en handboek scheidsrechterszaken

2.3 Activiteiten: assisteren bij het organiseren van activiteiten. Opdrachten 13 en 14.

Hierbij valt te denken aan een scala van mogelijkheden. De uit te voeren opdrachten dienen wel in de context van basketbal te zijn uitgevoerd . Meestal wordt als onderwerp het organiseren van een toernooi gekozen. Als bewijzen zijn bij deze activiteiten aan te leveren een draaiboek, waarin duidelijk de rol van jou staat beschreven, een aanzet tot het maken van een plan of een door jou of mede door jou opgesteld plan. Waarbij verslagen van besprekingen dienen als bewijs: een opzet van een voorbespreking. Verslag van voortgangsbespreking. Een verslag van de evaluatie met de opdrachtgever voorzien van handtekening van de opdrachtgever, meestal een bestuurslid.

Succes