

PENNINGMEESTER

De penningmeester draagt zorg voor een verantwoord beheer van de financiën van de vereniging. Tevens is het doel van de functie het activeren, motiveren en coördineren van de onder zijn of haar beheer gestelde commissies. Evenals het leveren van een bijdrage aan en het implementeren van het beleid van de vereniging

FUNCTIE-OMSCHRIJVING

- Het beheren van geldmiddelen en stromen van de vereniging
- Zorg dragen voor de inning van de contributies en overige inkomsten van de vereniging
- De administratie van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging verzorgen
- Brengt in de bestuurdersvergadering per kwartaal de huidige stand van zaken en jaarlijks bij de ALV
- Bewaakt de toegekende budgetten, signaleert afwijkingen t.b.v. de toegekende budgetten en kan voorstellen doen voor tussen-tijdse wijzigingen
- Draagt zorg voor een goede financiële bedrijfsvoering;

TIJDSINDICATIE:

3 TOT 4 UUR GEMIDDELD PER WEEK, BIJ HOGE UITZONDERING MEER.