

WEDSTRIJDSECRETARIS

Draagt zorg en is verantwoordelijk voor het creëren van optimale randvoorwaarden ten aanzien van (zowel competitie- als oefen-) wedstrijden, trainingen en toernooien.

FUNCTIE-OMSCHRIJVING

- Verantwoordelijk voor het hele wedstrijdgebeuren en het coördineren van de indeling van de elftallen en het tijdig inschrijven van de elftallen bij de NB
- Verantwoordelijk voor aanwezigheid en invulling start en wedstrijdformulieren
- Publicatie, zowel intern als extern, van de door de NBB vastgestelde wedstrijden.
- Zorg dragen voor de planning van alle wedstrijden en toernooien en verantwoordelijk voor de veldindeling en kleedkamerindeling van wedstrijden op eigen terrein
- Het doorgeven van alle wedstrijd- en trainingsinformatie aan de trainers en leiders.
- Het tijdig doorgeven van afgelastingen aan trainers, leiders, scheidsrechters en de tegenpartij
- In samenwerking met de trainers het trainingsschema samenstellen
- Controleren en tijdig verzenden van de ingeleverde wedstrijdformulieren en de eventueel bij te voegen strafrapporten
- Het organiseren van oefenwedstrijden en treedt coördinerend op bij toernooien

TIJDSINDICATIE:

4-6 UUR GEMIDDELD PER WEEK, BIJ HOGE UITZONDERING MEER.