

LEDENENQUÊTE

Waarom een ledenenquête?

Voor iedere vereniging is het van groot belang te weten wat er 'leeft' onder de leden. Wat vinden leden van het beleid, het technisch kader, de accommodatie, evenementen, enzovoort? Waar zijn leden tevreden over? Wat zijn aandachtspunten? Wat kan er verbeterd worden op korte en lange termijn? En hoe kunnen deze veranderingen doorgevoerd worden?

Een goed en gemakkelijk middel om 'je oor te luister te leggen' is een lede-enquête. Zo'n enquête kun je bovendien gebruiken om te kijken of leden het komende seizoen blijven spelen en of zij als vrijwilliger een bijdrage willen leveren aan de vereniging.

Hoe organiseer je een ledenenquête?

Het organiseren van een enquête is niet moeilijk. Wel vraagt het enige voorbereidingstijd. Een enquête kun je niet zomaar over de schutting van je leden gooien. Je moet duidelijk communiceren waarom je de enquête uitzet, welke informatie je wilt verzamelen en wat je met de resultaten gaat doen. Op die manier is een lid eerder bereid mee te werken aan het onderzoek.

Tips voor een succesvolle ledenenquête

- **Bedenk de juiste onderwerpen** Bedenk van tevoren goed welke informatie je met de enquête naar boven wilt halen. Wil je informatie voor het komende seizoen verzamelen? Of wil je weten hoe leden tegen de vereniging aankijken?

Elk onderwerp heeft zijn eigen vragen en levert andere informatie op. Kijk van tevoren goed welke informatie je waarvoor wilt gebruiken.

- **Gebruik de taal van de doelgroep**

Bedenk voordat je begint met het maken van de enquête voor welke doelgroep

de enquête is bedoeld. Stem je taalgebruik en vragen af op deze doelgroep.

- **Formuleer open of gesloten vragen**

In een enquête kun je open of gesloten vragen stellen.

- Bij open vragen schrijven leden zelf hun antwoord op. Je kunt veel verschillende antwoorden krijgen. Het kan dan lastig zijn om één beeld te vormen.

- Bij gesloten vragen kiezen leden uit een aantal antwoordmogelijkheden. Het voordeel is dat je gemakkelijker een beeld krijgt. Het nadeel is dat je niet altijd de achterliggende gedachte naar boven haalt.

Per vraag is het dus verstandig om te bedenken welke informatie je wilt verzamelen en of je daarvoor beter met open of gesloten vragen kunt werken.

- **Kies een schaal van waardering**

Een handige manier om antwoorden te krijgen is met een schaal van waardering. Je stelt een bepaalde situatie voor en vraagt wat het lid hiervan vindt, of hoe hij zich hierbij voelt. Een mogelijke schaalverdeling is: zeer goed - goed - voldoende - slecht - zeer

slecht. Een andere is van 1 tot 10. Kies je voor een schaal met een even aantal antwoordmogelijkheden, dan moet de respondent een keuze maken voor meer positief of negatief, omdat er geen middelste, neutrale optie is.

- **Stuur altijd een reminder** Herinner je leden na een week aan de enquête. Zo krijg je een grotere respons. Bepaal ook de deadline waarop je de resultaten gaat verwerken. Wat is het minimum aantal enquêtes dat je wilt ontvangen per doelgroep?

Wanneer draagt een ledenenquête bij aan de ontwikkeling van de vereniging?

Uit een zorgvuldig opgestelde ledenenquête komt waardevolle informatie. Doe er als vereniging je voordeel mee!

- Gebruik de resultaten om veranderingen door te voeren.

- Communiceer aan je leden welke punten uit de enquête zijn gekomen. Vertel ook waar de vereniging de focus legt en waar ze mee aan de slag gaat. Op die manier creëer je een wisselwerking tussen leden en bestuur.