

ONDERSTEUNEN VAN DE COACH

Hoe ondersteun je de coach binnen de vereniging?

De coach speelt in de vereniging een belangrijke rol. Hij of zij begeleidt en motiveert zijn spelers. Zijn doel is dat spelers met veel plezier naar de training en wedstrijd komen en zich op alle gebieden goed ontwikkelen. De coach stimuleert sportief en respectvol gedrag binnen het team. Jouw vereniging kan haar coaches op verschillende manieren ondersteunen.

Ondersteunen van de coach kan bijvoorbeeld door:

- Voor aanvang van het seizoen duidelijke afspraken te maken met de coaches over de manier van begeleiden, sportiviteit en respect;
- (Ouder)avonden te organiseren voor de jeugdcoaches over de rol van de coach bij het begeleiden van spelers;
- Een aanspreekpunt binnen de vereniging voor individuele vragen over de begeleiding van spelers;
- Voortgangsgesprekken waarin coaches hun vragen, wensen of problemen kunnen bespreken.

Waarom een voortgangsgesprek?

Voortgangsgesprekken hebben veel voordelen:

- De vereniging krijgt zicht op wat er zich bij alle teams afspeelt.
- De vereniging krijgt een indruk van het persoonlijk functioneren van de coach.
- De coach kan eigen vragen, wensen of problemen naar voren brengen.
- In een voortgangsgesprek komen eventuele problemen direct aan de orde. Dit voorkomt onvrede bij de coach zelf én bij zijn spelers.

Waar gaat een voortgangsgesprek over?

Een belangrijk doel voor de coach is de ontwikkeling van

zijn individuele spelers én zijn team: boeken we vooruitgang op de training? Hoe verlopen de wedstrijden? Daarnaast heeft een coach vragen over de persoonlijke en sociale ontwikkeling van team en spelers:

- Hoe voorkom ik dat sommige spelers buiten het team vallen?
- Wat doe ik met een individuele speler die faalangst lijkt te hebben?
- Hoe leer ik mijn spelers omgaan met winst en eventuele teleurstellingen?

Dit soort vragen is belangrijk, maar blijft soms wat onderbelicht.

Wanneer voer je een voortgangsgesprek?

De vereniging kan gedurende het seizoen een voortgangsgesprek aanvragen, maar ook de coach kan dit doen. Voer met een nieuwe coach aan het begin van het seizoen een gesprek. Spreek daarin wederzijdse verwachtingen uit. Hierin bespreek je:

- De praktijkervaringen van de coach met zijn team en de individuele spelers;
- Of de aanpak van de coach past in het beleid van de vereniging;
- Of gestelde doelen aangepast worden.

Wie voert de gesprekken?

De gesprekken kunnen o.a. gevoerd worden door een hoofdtrainer, technisch jeugdcoördinator, leeftijdscoördinator, lid van het bestuur of jeugdcommissie of de praktijkbegeleider die de coach begeleidt. Voer het gesprek bij voorkeur met twee personen. Na afloop kun je de gemaakte afspraken en de gevolgde procedure vastleggen, aan elkaar doorsturen en bespreken.

Wat is het resultaat?

Voor de vereniging

Systematische gesprekken aan de hand van een gespreksformulier, leveren een goed inzicht in het functioneren van het technisch kader. Het bestuur kan vervolgens besluiten om organisatorische zaken anders aan te pakken, onderlinge communicatie te verbeteren, (meer) opleidingsmogelijkheden aan te bieden of gezamenlijke afspraken bij te stellen.

Voor de coach

De coach voelt zich serieus genomen. De coach vervult intern een belangrijke rol en wordt ondersteund. Een persoonlijk gesprek helpt de coach bij de reflectie op zijn rol als begeleider van (jeugd)spelers. Belangrijk daarbij is dat de vereniging een visie heeft en gemaakte afspraken nakomt!

VOORTGANGSGESPREK COACH

Tips voorbereiding alle gesprekken

Zorg aan het begin van het seizoen voor:

- Een planning wanneer je de gesprekken gaat voeren;
- Een keuze voor degene(n) die de gesprekken gaan voeren;
- Duidelijkheid over de gespreksonderwerpen: wat willen we te weten komen?
- Een keuze voor de manier van verslaglegging en terugkoppeling aan de coach.

Tips voorbereiding individueel gesprek

- Laat de coach het gesprek voorbereiden met een vragenlijst of bespreekpunten.
- Zorg voor een rustige omgeving waarin je het gesprek ongestoord kunt voeren.
- Voer het gesprek bij voorkeur met minimaal twee personen.
- Houd een vaste tijdsduur aan per gesprek, bijvoorbeeld dertig minuten.

Tips voor de start van het gesprek

- Zorg voor een ontspannen sfeer.
- Voer een inleidend gesprekje over de laatste wedstrijd of training.
- Uit aan het begin van het gesprek je waardering over zijn inzet, resultaten of samenwerking.

- Benoem het doel van het gesprek en de gespreksonderwerpen.
- Vertel hoe het gesprek wordt vastgelegd en teruggekoppeld naar de coach.
- Bespreek de verwachtingen van de coach.

Tips voor de inhoud van het gesprek

Bespreek in ieder geval de volgende punten:

• Algemene vragen

Start met vragen als: hoe vind je het gaan met je team? Heb je plezier in je rol als coach? Voldoet het aan je verwachtingen?

• Training of wedstrijd

Wat gaat er goed? Waar ben je tevreden over? Waar zie je verbeter-mogelijkheden? Wat heb je daarvoor nodig?

• Ontwikkeling van team en individuele spelers

Wat gaat er goed? Zit er vooruitgang in? Waar ben je tevreden over? Waar zie je verbetermogelijkheden? Hoe kan de vereniging daartoe bijdragen?

• Functioneren van het team, omgaan met elkaar

Is de sfeer goed? Zijn er knelpunten? Waar zie je mogelijkheden tot verbetering? Wat heb je daarvoor nodig?

• Functioneren individuele spelers

Heeft iedereen het naar zijn zin? Heeft iedereen voldoende mogelijkheden zich te ontwikkelen? Wat gaat er goed? Waar ben je tevreden over? Waar zie je verbetermogelijkheden? Wat heb je daarvoor nodig?

• Gesprekken van coach met spelers

Op welke momenten houd je de gesprekken? Hoe bereid je je hier op voor? Wat zijn de resultaten?

• Samenwerking binnen de vereniging

Is er voldoende contact en samenwerking binnen de vereniging? Wat gaat er goed? Waar ben je tevreden over? Hoe kan het eventueel beter?

• Wat heb je van de vereniging nodig?

Denk aan praktische zaken zoals materialen, aantal trainingen of oefenstof. Maar ook aan opleiding, bijscholing, individuele begeleiding.

• Zijn er nog andere punten die je kwijt wil?

Maak afspraken over verslaglegging en terugkoppeling van gemaakte afspraken. Is er aanleiding om verder te praten? Maak dan een vervolgspraak.