**PVB 2.1 Geven van trainingen (portfoliobeoordeling)**

**Deelkwalificatie van Basketballtrainer-coach 2**

**Inleiding**

Om het door de Nederlandse Basketball Bond en NOC\*NSF erkende diploma Basketballtrainer-coach 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. **Doelstelling**

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.1, het geven van trainingen. Met deze PVB laat je in de praktijk zien dat je:

* basketballers kunt begeleiden bij een training;
* jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;
* oefeningen kunt uitleggen;
* onderdelen van een training kunt uitvoeren.
1. **Opdracht**

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Geef (een deel van) een training’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

2.1.1 Begeleidt basketballers bij trainingen;

2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen;

2.1.3 Legt oefeningen uit;

2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit.

1. **Eisen voor toelating PVB**

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 14 jaar oud;
* je bent lid van een bij NOC\*NSF aangesloten sportbond;
* je hebt een give and go verklaring;
* je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.
1. **Onderdelen PVB**

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling door de PVB beoordelaar..

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.1.

1. **Afnamecondities**

Je verzorgt een (deel van een) training onder directe verantwoordelijkheid van een hoger gekwalificeerde trainer-coach. De groep moet bestaan uit tenminste 8 spelers.

1. **Richtlijnen**
	1. Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Basketballtrainer-coach 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.basketball.nl](http://www.basketball.nl)

* 1. Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar de Nederlandse Basketball Bond te versturen. De medewerker opleidingen bevestigt namens de toetsingscommissie schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

* 1. Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

* 1. PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de NBB.

* 1. Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

* 1. Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

* 1. Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

* 1. Herkansing

Voorgaande richtijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 2.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

* 1. Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

**Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen - *portfoliobeoordeling***

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam kandidaat:** | **Datum PVB:** |
| **Geb. datum en plaats:** | **PVB beoordelaar:** |
|  | **Plaats opleiding:** |
| **Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\* Het portfolio is compleet: ja / nee\*** |
| **\*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.** |
| **Toelichting** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | Portfolio  | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  |
| *Werkproces 2.1.1 Begeleidt basketballers bij trainingen* |
| 1 | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert basketballers  |  |  |  |
| 2 | Stemt manier van omgang af op basketballers en benadert hen op positieve wijze |  |  |  |
| 3 | Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar basketballers |  |  |  |
| 4 | Spreekt basketballers aan op (sport)gedrag |  |  |  |
| 5 | Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)  |  |  |  |
| 6 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie |  |  |  |
| 7 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie |  |  |  |
| 8 | Houdt zich aan de beroepscode |  |  |  |
| 9 | Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal |  |  |  |
| *Werkproces 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen* |
| 10 | Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn |  |  |  |
| 11 | Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de basketballers |  |  |  |
| 12 | Leest de trainingsvoorbereiding en/of vraagt om aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach  |  |  |  |
| 13 | Overlegt met verantwoordelijke Basketballtrainer-coach |  |  |  |
| Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen - *portfoliobeoordeling*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | Komt afspraken na |  |  |  |
| 15 | Houdt rekening met grenzen eigen bevoegdheid |  |  |  |
| 16 | Vraagt hulp, feedback en bevestiging |  |  |  |

*Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit* |
| 17 | Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld |  |  |  |
| 18 | Geeft aanwijzingen aan basketballers |  |  |  |
| 19 | Controleert of basketballers de opdrachten goed begrijpen |  |  |  |
| 20 | Kiest positie afgestemd op de oefening |  |  |  |
| 21 | Maakt zichzelf verstaanbaar |  |  |  |
| 22 | Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de basketballers |  |  |  |
| 23 | Past uitleg aan de beginsituatie aan |  |  |  |

***Werkproces 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 24 | Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training |  |  |  |
| 25 | Past indien nodig oefening aan op basketballers en omstandigheden |  |  |  |
| 26 | Legt uit en past relevante (spel)regels toe |  |  |  |
| 27 | Maakt zichzelf verstaanbaar |  |  |  |
| 28 | Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de basketballers  |  |  |  |
| 29 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen |  |  |  |
| 30 | Reflecteert op het eigen handelen |  |  |  |
| Resultaat van de PVB |  | **Toelichting** |
| Handtekening PVB-beoordelaar: |
| Akkoord toetsingscommissie |  |

**Voorbeelden voor toelichting beoordelingscriteria PVB 2.1 –Portfoliobeoordeling**

|  |
| --- |
| **Werkproces 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen** |
| **1** | **Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters** De trainer-coach geeft complimenten als opdrachten goed worden uitgevoerd of een techniek goed wordt toegepast. |
| **2** | **Stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze** De benadering van de trainer-coach past bij de leefwereld van de sporter. Hij stimuleert gewenst gedrag door te helpen, complimenten te geven en hij laat de sporters positief met elkaar omgaan.  |
| **3** | **Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters**Geeft korte en heldere instructie. Spreektaal sluit aan bij leeftijd. |
| **4** | **Spreekt sporters aan op (sport)gedrag**De trainer-coach spreekt sporters op hun gedragingen aan, wanneer hierdoor de veiligheid van andere sporters in het gedrang komt. Dat kan bijvoorbeeld zijn door pesterijen, negatieve opmerkingen naar elkaar, maar ook wanneer sporters de opdrachten niet opvolgen of sporters geen sportief en respectvol gedrag naar elkaar tonen. |
| **5** | **Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)** Let op overbodige ballen en ander materiaal in de zaal. Tevens het goed zitten van kleding en schoeisel bij de spelers (bijv. oorbellen, ringen) Beschikt over EHBO-materialen (bijv pleisters, tape. Let op of er voldoende uitloop onder de baskets is en neemt indien nodig maatregelen |
| **6** | **Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie** De trainer-coach is er zich van bewust dat hij als trainer-coach een voorbeeldfunctie heeft. De trainer-coach weet wat het gewenste gedrag is en draagt dit ook uit naar de sporters en de begeleiders. Daarbij handelt de trainer-coach naar de afspraken die gemaakt zijn over sportief en respectvol gedrag. |
| **7** | **Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie** De trainer-coach geeft geen persoonlijke informatie door aan derden zonder toestemming van de betreffende personen. Hij roddelt niet over teamleden of anderen in zijn vereniging of organisatie. |
| **8** | **Houdt zich aan de beroepscode** De trainer-coach handelt in de uitoefening van zijn functie als trainer-coach conform de regels van de bij de bond van toepassing zijnde beroepscode. (zie NL-coach) |
| **9** | **Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal** De trainer-coach geeft informatie dat voor de sporters van belang is om om op een verantwoorde en veilige wijze de sport te kunnen beoefenen. |
| **Werkproces 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen** |
| **10** | **Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn****V**oldoende goede ballen, baskets op de juiste hoogte**. E**ventueel benodigde hulpmiddelen (bijv. pionnen, hartslagmeters) beschikbaar en gereed voor gebruik |
| **11** | **Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters** De trainer-coach zorgt dat de sporters begrijpen wat er gedaan moet worden. Ook zorgt de trainer-coach ervoor dat het niveau en de inhoud van de training zijn afgestemd op het niveau en de behoefte van de sporters. |
| **12** | **Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op** **M**aakt gebruik van een uitgewerkte lesvoorbereiding op papier**. Ui**tgevoerde oefeningen moeten herleidbaar zijn naar de gemaakte trainingsvoorbereiding |
| **13** | **Overlegt met verantwoordelijke trainer-coach**Luistert naar aanwijzingen en voert deze uit indien van toepassing. Stelt ook vragen als aanwijzingen niet duidelijk zijn |
| **14** | **Komt afspraken na** De trainer-coach formuleert de – samen met de sporters gemaakte- afspraken begrijpelijk en duidelijk. De trainer-coach controleert of de betrokkenen de afspraken hebben begrepen. De trainer-coach voert de afspraken uit en indien, door veranderende omstandigheden, een wijziging van de afspraken noodzakelijk is, worden de betrokkenen tijdig geïnformeerd. |
| **15** | **Houdt rekening met de grenzen van de eigen bevoegdheid**De trainer-coach is zich bewust van zijn taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en handelt op de juiste wijze. |
| **16** | **Vraagt hulp, feedback en bevestiging**Vraagt feedback over het eigen functioneren aan anderen**.** Vraagt feedback aan mensen in minstens drie verschillende rollen**.** Gebruikt technieken van feedback geven en ontvangen |
| **Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit** |
| **17** | **Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een sporter**Zorgt voor een dusdanige instructie, opstelling en/of organisatie dat de spelers de opdracht op de juiste wijze uit kunnen voeren. Maakt gebruik van een tactiekbord daar waar dit geboden is.  |
| **18** | **Geeft aanwijzingen aan sporters**Geeft aanwijzingen om de techniek, tactiek van de spelers te verbeteren. Grijpt plenair in bij veel voorkomende fouten. Corrigeert individueel spelers zonder het spel stil te leggen |
| **19** | **Controleert of sporters de opdrachten goed uitvoeren**Observeert en corrigeert dan wel complimenteert zichtbaar de acties van de spelers. |
| **20** | **Kiest positie afgestemd op de oefening**Staat op een dusdanige plaats in de zaal dat hij overzicht heeft over de groep. Kan zien hoe de oefening wordt uitgevoerd |
| **21** | **Maakt zichzelf verstaanbaar**Stelt zich zichtbaar en binnen gehoorafstand van alle deelnemers op (roept de groep bijeen wanneer de afstand te groot is om verstaanbaar te zijn). Articuleert goed. Gebruikt duidelijk hoorbaar stemgeluid |
| **22** | **Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters**De trainer-coach zorgt ervoor dat de sporters de uitleg begrijpen en op de juiste manier kunnen uitvoeren. Wanneer de uitleg niet begrepen wordt, past de trainer-coach de uitleg aan aan de sporters. Dit kan door bijvoorbeeld de oefening te vereenvoudigen en/of verschillende onderdelen van de oefening apart door te spreken. |
| **23** | **Past uitleg aan de beginsituatie aan**De trainer-coach is op de hoogte van het niveau van de groep en zorgt ervoor dat de training aansluit bij het niveau. |
| **Werkproces 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit** |
| **24** | **Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training**De oefeningen lopen organisatorisch goed en zijn leuk voor de trainingsgroep. Gebruikt eenvoudige oefenvormen. Er zitten voldoende leermomenten in de oefeningen |
| **25** | **Past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden**Maakt oefeningen eenvoudiger dan wel lichter (stemt af op het aantal ballen, borden en de kwaliteit en kwantiteit van de spelers; b.v. weet in te spelen op het plotselinge gewijzigde aantal spelers). Kan improviseren als de omstandigheden dat vereisen. |
| **26** | **Legt uit en past relevante (spel)regels toe****G**ebruikt regels die bijdragen aan de doel stellingen van de trainingen**. Le**gt de (spel)regels uit indien van toepassing |
| **27** | **Maakt zichzelf verstaanbaar**Stelt zich zichtbaar en binnen gehoorafstand van alle deelnemers op (roept de groep bijeen wanneer de afstand te groot is om verstaanbaar te zijn). Articuleert goed. Gebruikt duidelijk hoorbaar stemgeluid |
| **28** | **Zorgt dat de sportactiviteit is afgestemd op de sporters** De trainer-coach zorgt dat de sporters begrijpen wat er gedaan moet worden. Ook zorgt de trainer-coach ervoor dat het niveau en de inhoud van de training zijn afgestemd op het niveau en de behoefte van de sporters. |
| **29** | **Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen** De trainer-coach heeft duidelijke richtlijnen gegeven aan de betrokkenen voor sportief en respectvol gedrag, wat zij kunnen verwachten en waar zij hem op mogen aanspreken als dit niet gebeurt. Voorbeelden: Voor de training: Begroet duidelijk zichtbaar en/of hoorbaar het eigen team, hetzij als groep, hetzij ieder individueel (hangt mede af van de wijze van samenkomen). Tijdens de training: Laat sportief gedrag zien (houding, gebaren, verbale reacties e.d.). Laat gedrag zien, waaruit betrokkenheid blijkt (verbaal, non-verbaal). Laat actief gedrag zien (aanmoedigingen, correcties e.d.).Na de training: Sluit de training samen met het team af en neemt afscheid van de sporters. |
| **30** | **Reflecteert op het eigen handelen**Evalueert het eigen functioneren (geeft aan wat wel/niet goed ging tijdens de training). |