**PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten  
 *(portfoliobeoordeling)***

**Deelkwalificatie van Basketballtrainer-coach 2**

**Inleiding**

Om het door de Nederlandse Basketball Bond en NOC\*NSF erkende diploma Basketballtrainer-coach 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. **Doelstelling**

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.3, het assisteren bij activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

* basketballers kunt begeleiden bij een activiteit;
* activiteiten kunt voorbereiden, uitvoeren en evalueren.

1. **Opdracht**

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Assisteer bij een activiteit’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

2.3.1 Begeleidt basketballers bij activiteiten;

2.3.2 Bereidt activiteiten voor;

2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

1. **Eisen voor toelating PVB**

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 14 jaar oud;
* je bent lid van een bij NOC\*NSF aangesloten sportbond;
* je hebt een give and go verklaring;
* je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

1. **Onderdelen PVB**

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. De ingevulde werkbladen van de deelopdrachten vormen samen je portfolio. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.3.

1. **Afnamecondities**

De activiteit waarbij je assisteert, is gericht op het werven en behouden van leden. Je assisteert bij een activiteit passend binnen de jaarplanning van de vereniging (Introductie activiteiten, kamp, clinic enz.). De activiteit is géén training of wedstrijd.

1. **Richtlijnen** 
   1. Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Basketballtrainer-coach 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.basketball.nl.

* 1. Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar de Nederlandse Basketball Bond te versturen. De medewerker opleidingen bevestigt namens de toetsingscommissie schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

* 1. Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

* 1. PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de NBB.

* 1. Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

* 1. Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

* 1. Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

* 1. Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om de PVB 2.3 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan drie jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

* 1. Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

**Protocol PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten – *portfoliobeoordeling***

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam kandidaat:** | **Datum PVB:** |
| **Geb. datum en plaats:** | **PVB beoordelaar:** |
|  | **Plaats opleiding:** |
| **Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\* Het portfolio is compleet: ja / nee\*** | |
| **\*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.** | |
| **Toelichting** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Portfolio | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| *Werkproces 2.3.1 Begeleidt basketballers bij activiteiten* | | | | |
| 1 | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert basketballers |  |  |  |
| 2 | Benadert basketballers op een positieve wijze |  |  |  |
| *Werkproces 2.3.2 Bereidt activiteiten voor* | | | | |
| 3 | Helpt bij de voorbereiding van activiteiten |  |  |  |
| 4 | Maakt gebruik van aangereikt draaiboek |  |  |  |
| 5 | Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met anderen |  |  |  |
| *Werkproces 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten* | | | | |
| 6 | Helpt bij de uitvoering van activiteiten |  |  |  |
| 7 | Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met anderen |  |  |  |
| 8 | Komt afspraken na |  |  |  |
| 9 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen |  |  |  |
| 10 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie |  |  |  |
| 11 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie |  |  |  |
| 12 | Houdt zich aan de beroepscode |  |  |  |
| 13 | Vraagt hulp, bevestiging en feedback |  |  |  |
| 14 | Stelt zich probleemoplossend op |  |  |  |
| 15 | Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke |  |  |  |
| 16 | Participeert in de evaluatie van de activiteit |  |  |  |
| 17 | Reflecteert op eigen handelen |  |  |  |
| Resultaat van de PVB | |  | | **Toelichting** |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | |  |

**Voorbeelden voor toelichting beoordelingscriteria PVB 2.3 - portfoliobeoordeling**

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkproces 2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten** | |
| **1** | **Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters**  De trainer-coach spreekt sporters op een positieve en opbouwende manier aan. Hij geeft complimenten als opdrachten goed worden uitgevoerd of een techniek goed wordt toegepast. |
| **2** | **Benadert sporters op een positieve wijze**  De benadering van de trainer-coach past bij de leefwereld van de sporter. Hij stimuleert gewenst gedrag door zijn voorbeeldfunctie en laat de sporters positief met elkaar omgaan. |
| **Werkproces 2.3.2 Bereidt activiteiten voor** | |
| **3** | **Helpt bij de voorbereiding van activiteiten**  De trainer-coach voert (opgedragen) taken ter voorbereiding van de activiteit uit |
| **4** | **Maakt gebruik van aangereikt draaiboek**  De trainer-coach voert de taken uit voor, tijdens en na de activiteit zoals beschreven in het draaiboek; tijdens de activiteit weten de deelnemers wat ze wanneer mogen doen |
| **5** | **Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders**  De trainer-coach overlegt en werkt samen met zijn collega’s, zowel bij de voorbereiding, uitvoering als evaluatie van de activiteit. Waar nodig worden aanpassingen doorgevoerd. |
| **Werkproces 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten** | |
| **6** | **Helpt bij de uitvoering van activiteiten**  De trainer-coach voert (opgedragen) taken ter voorbereiding van de activiteit uit |
| **7** | **Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders**  De trainer-coach overlegt en werkt samen met zijn collega’s, zowel bij de voorbereiding, uitvoering als evaluatie van de activiteit. Waar nodig worden aanpassingen doorgevoerd. |
| **8** | **Komt afspraken na**  De trainer-coach formuleert de samen met de sporters gemaakte afspraken begrijpelijk en duidelijk. De trainer-coach controleert of de betrokkenen de afspraken hebben begrepen. De trainer-coach voert de afspraken uit en indien, door veranderende omstandigheden, een wijziging van de afspraken noodzakelijk is, worden de betrokkenen tijdig geïnformeerd. |
| **9** | **Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen**  De trainer-coach heeft duidelijke richtlijnen gegeven aan de betrokkenen voor sportief en respectvol gedrag, wat zij kunnen verwachten en waar zij hem op mogen aanspreken als dit niet gebeurt. Voorbeelden:  Voor de activiteit Begroet duidelijk zichtbaar en/of hoorbaar de andere mensen die een rol hebben bij de activiteit, en waar mogelijk ook de deelnemers, hetzij ieder individueel (hangt mede af van de aard van de activiteit).  Tijdens de activiteit Laat sportief gedrag zien (houding, gebaren, verbale reacties e.d.). Laat gedrag zien, waaruit betrokkenheid blijkt (verbaal, non-verbaal). Laat actief gedrag zien.  Na de activiteit Bedankt de aanwezigen voor hun aanwezigheid en inzet. Neemt afscheid van de mede-organistoren en geeft een hand ter afsluiting. |
| **10** | **Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie**  De trainer-coach is er zich van bewust dat hij als trainer-coach een voorbeeldfunctie heeft. De trainer-coach weet wat het gewenste gedrag is en draagt dit ook uit naar de sporters en de begeleiders. Daarbij handelt de trainer-coach naar de afspraken die gemaakt zijn over sportief en respectvol gedrag. |
| **11** | **Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie**  De trainer-coach geeft geen persoonlijke informatie door aan derden zonder toestemming van de betreffende personen. Roddelt niet over teamleden of anderen in zijn vereniging of organisatie. |
| **12** | **Houdt zich aan de beroepscode**  De trainer-coach handelt in de uitoefening van zijn functie als trainer-coach conform de regels van de bij de bond van toepassing zijnde beroepscode. (zie NLcoach) |
| **13** | **Vraagt hulp, bevestiging en feedback**  De trainer-coach vraagt feedback over het eigen functioneren aan anderen; Vraagt feedback aan mensen in minstens drie verschillende rollen. Gebruikt technieken van feedback geven en ontvangen |
| **14** | **Stelt zich probleemoplossend op**  De trainer-coach kaart problemen, die zich voordoen, aan bij de verantwoordelijke. Werkt actief mee bij het oplossen van problemen |
| **15** | **Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke**  De trainer-coach evalueert de activiteit, maakt een verslag en bespreekt dit met de eindverantwoordelijke en/of collega’s. |
| **16** | **Participeert in de evaluatie van de activiteit**  De trainer-coach levert een bijdrage aan de nabespreking (of verzorgt deze zelf). Controleert of alles goed is verlopen |
| **17** | **Reflecteert op eigen handelen**  Evalueert het eigen functioneren (geeft aan wat wel/niet goed ging bij de organisatie van de activiteit) |