|  |  |
| --- | --- |
| **PVB 3.1 Geven van trainingen (portfoliobeoordeling)**  **Deelkwalificatie van Basketballtrainer-coach 3** |  |

**Inleiding**

Om het door de Nederlandse Basketball Bond en NOC\*NSF erkende diploma Basketballtrainer-coach 3 te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. **Doelstelling**

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het geven van trainingen. Met deze PVB laat je in de praktijk zien dat je:

* basketballers en ouders/derden kunt informeren en betrekken;
* basketballers kunt begeleiden bij een training;
* jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;
* trainingen kunt uitvoeren en evalueren.

1. **Opdracht**

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Geef een training’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

3.1.1 Informeert en betrekt basketballers en ouders/derden;

3.1.2 Begeleidt basketballers bij trainingen;

3.1.3 Bereidt trainingen voor;

3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen.

1. **Eisen voor toelating PVB**

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 16 jaar oud;
* je hebt het diploma basketballtrainer-coach 2 en/of voldoende ervaring
* je bent lid van de NBB;
* je hebt een give and go verklaring;
* je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

1. **Onderdelen PVB**

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een

beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt maximaal 15 minuten. De praktijk duurt maximaal 60 minuten.

Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover

nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio niet duidelijk zijn, kunnen in het reflectie-interview nader worden toegelicht. Een reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.1.

1. **Afnamecondities en locatie**

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het jaarplan dat je hebt opgesteld en alle trainingsvoorbereidingen. Je

geeft een training aan een groep van ten minste tien basketballers die in verenigingsverband actief zijn. Deze sporters kenmerken zich door minimaal 1e klasse niveau in de leeftijdscategorie U16 of ouder. Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de groep basketballers voldoet aan bovenstaande eisen.

De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie waar voldoende ruimte is om de praktijkopdracht uit te kunnen voeren. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

1. **Richtlijnen** 
   1. Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Basketballtrainer-coach 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.basketball.nl.

* 1. Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De medewerker opleidingen bevestigt namens de toetsingscommissie schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je van de medewerker opleidingen informatie over de praktijkbeoordeling.

* 1. Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor basketballers die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities.

Je zorgt er voor dat de trainingsvoorbereiding één week voor de PVB in het bezit is van de NBB.

* 1. PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de NBB.

* 1. Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

* 1. Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

* 1. Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

* 1. Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

* 1. Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

**Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen - *portfoliobeoordeling***

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam kandidaat:** | **Datum PVB:** |
| **Geb. datum en plaats:** | **PVB beoordelaar:** |
|  | **Plaats opleiding:** |
| **Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\* Het portfolio is compleet: ja / nee\*** | |
| **\*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.** | |
| **Toelichting** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | Portfolio | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd |

***Werkproces 3.1.1 Informeert en betrekt basketballers en ouders/derden.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Adviseert basketballers over materiaal, voeding en hygiëne; | |  |  |  |
| 2 | Maakt afspraken met basketballers en ouders/derden | |  |  |  |
| 3 | Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de basketballers | |  |  |  |
| 4 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | |  |  |  |
|  | |

***Werkproces 3.1.2 Bereidt trainingen voor.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Analyseert beginsituatie gericht op basketballers, omgeving en eigen kwaliteit van de trainer |  |  |  | |
| 6 | Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op |  |  |  | |
| 7 | Stemt jaarplan af op niveau van de basketballers |  |  |  | |
| 8 | Formuleert doelstellingen concreet |  |  |  | |
| 9 | Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten |  |  |  | |
| 10 | Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit |  |  |  | |
| 11 | Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan |  |  |  | |
| 12 | Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding |  |  |  | |
| 13 | Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de basketballers |  |  |  | |
| 14 | Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB | |  | | **Toelichting** | |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | |  | |

**Toelichting beoordelingscriteria PVB 3.1 – portfoliobeoordeling**

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkproces 3.1.1 Informeert en betrekt sporters en ouders/derden** | |
| 1 | **Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne (keuze en gebruik)**  Geeft advies aan de spelers over het juiste basketballschoeisel**.** Geeft advies over het gebruik van hulpmiddelen (o.a. dribbel brillen, andersoortige ballen)Stuurt in voorkomende gevallen spelers door naar experts voor het gebruik van (medische) hulpmiddelen |
| 2 | **Maakt afspraken met sporters en ouders/derden**  Laat in zijn voorbereiding, training en nabespreking zien dat hij rekening houdt met de individuele verschillen tussen sporters en dat hij sporters, ouders en derden de ruimte geeft voor een eigen inbreng. Zo zorgt hij ervoor dat iedereen zich verantwoordelijk voelt de gemaakte afspraken na te komen*.* |
| 3 | **Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters**  Bouwt oefenstof methodisch en qua intensiteit goed op. Bewaakt intensiteit en belasting gedurende de training en grijpt indien nodig in. Houdt rekening met de individuele belastbaarheid van de spelers |
| 4 | **Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie**  Geeft geen persoonlijke informatie door aan derden zonder toestemming van de betreffende personen. Roddelt niet over teamleden of anderen in zijn vereniging of organisatie. |
| **Werkproces 3.1.2 Bereidt trainingen voor** | |
| 5 | **Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteit als trainer**  De trainer-coach maakt van de sporters een analyse van de huidige technische en tactische mogelijkheden, het functioneren als team en de wensen t.a.v. de ontwikkeling. De trainer-coach kent zijn persoonlijke kwaliteiten als trainer-coach. De trainer-coach beoordeelt, eventueel in overleg, of zijn persoonlijke kwaliteiten passen bij de gewenste ontwikkeling van de sporters. |
| 6 | **Bouwt het jaarplan (chrono) logisch op**  Beschrijft het jaarplan voor een basketballteam in verschillende fasen. Stelt op basis van de beginsituatie een (persoonlijk) ontwikkelplan op. Maakt gebruik van opbouw in de oefenstof (complexiteit). Maakt gebruik van oefenstof die past bij de doelstellingen. Houdt rekening met principes van belasting en belastbaarheid |
| 7 | **Stemt jaarplan af op niveau van de sporters**.  De trainer-coach maakt een analyse van de huidige technische en tactische mogelijkheden van de sporters, het functioneren als team en de wensen t.a.v. de ontwikkeling. Op basis van deze analyse stelt de trainer-coach in overleg met de sporters een ontwikkelplan op. |
| 8 | **Formuleert doelstellingen concreet**  Formuleert doelstellingen in jaarplan en voor trainingen SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en  tijdgebonden). Geeft accenten in de doelstellingen (individueel, team, trainer) |
| 9 | **Beschrijft evaluatiemethoden en –momenten**  De trainer-coach kijkt samen met de sporters terug op de training, door het stellen van vragen over het doel, de uitvoering en hun mening over de training. Aan de hand daarvan komt hij samen met de sporters tot conclusies en stelt hij verbeterpunten open noteert deze. |
| 10 | **Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit**  Concretiseert accenten uit het jaarplan in de trainingsvoorbereiding. Wijkt indien noodzakelijk af van het jaarplan. |
| 11 | **Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan**  Concretiseert accenten uit het jaarplan in de trainingsvoorbereiding. Wijkt indien noodzakelijk af van het jaarplan. |
| 12 | **Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding**  Stelt een procedure op voor het evalueren van de trainingen en wedstrijden (in het kader van het jaarplan)**.** Voert evaluaties uit over een bepaalde periode, trekt conclusies en verwerkt deze in het jaarplan ende trainingsvoorbereiding. |
| 13 | **Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters**  De opbouw van de oefeningen is afgestemd op de technische en fysieke mogelijkheden van de sporters en hun ontwikkelwensen. De trainer-coach past oefenstof of de methodiek aan, als daarvoor gegronde aanleiding is. |
| 14 | **Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw**  De opbouw van de oefeningen is afgestemd op de technische en fysieke mogelijkheden van de sporters en hun ontwikkelwensen. De trainer-coach past oefenstof of de methodiek aan, als daarvoor gegronde aanleiding is, waardoor de veiligheid van de sporters is gewaarborgd. |