# **PVB 3.3 Organiseren van activiteiten *(portfoliobeoordeling)***

**Deelkwalificatie van Basketballtrainer-coach 3**

## 

## Inleiding

Om het door de Nederlandse Basketball Bond en NOC\*NSF erkende diploma Basketballtrainer-coach 3 te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## 

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.3, het organiseren van activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

1. basketballers kunt begeleiden bij een activiteit;
2. activiteiten kunt voorbereiden;
3. activiteiten kunt uitvoeren en evalueren.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Organiseer een activiteit’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

1. 3.3.1 Begeleidt basketballers bij activiteiten;
2. 3.3.2 Bereidt activiteiten voor;
3. 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

## Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

1. je bent minstens 16 jaar oud;
2. je hebt het diploma basketballtrainer-coach 2 en/of voldoende ervaring;
3. je bent lid van de NBB;
4. je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.3.

## Afnamecondities

De activiteit die je organiseert is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op het organiseren van clinics, camps, toernooien enz. duurt minimaal 5 uur. De activiteit is géén training of wedstrijd.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Basketballtrainer-coach 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.basketball.nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De medewerker opleidingen namens de toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

##### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de NBB.

##### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

##### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen is twee. In total heb je dus drie herkansingen om je PVB 3.3 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten - portfoliobeoordeling

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam kandidaat:** | **Datum PVB:** |
| **Geb. datum en plaats:** | **PVB beoordelaar:** |
|  | **Plaats opleiding:** |
| **Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\* Het portfolio is compleet: ja / nee\*** | |
| **\*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.** | |
| **Toelichting** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Beoordelingscriteria | 1. Portfolio | 1. Voldaan | 1. Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd |

***Werkproces 3.3.1 Begeleidt basketballers bij activiteiten***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1. Bewaakt waarden en stelt normen | |  |  |  |
| 1. 2 | 1. Treedt op bij onveilige situaties | |  |  |  |
| 1. 3 | 1. Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | |  |  |  |
| 1. 4 | 1. Houdt zich aan de beroepscode | |  |  |  |
| 1. 5 | 1. Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | |  |  |  |
|  | |

***Werkproces 3.3.2 Bereidt activiteiten voor***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 6 | 1. Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek |  |  |  |
| 1. 7 | 1. Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen |  |  |  |
| 1. 8 | 1. Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht |  |  |  |

**Werkproces 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 9 | 1. Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen |  |  |  |
| 1. 10 | 1. Werkt samen met anderen |  |  |  |
| 1. 11 | 1. Komt afspraken na |  |  |  |
| 1. 12 | 1. Rondt activiteit af |  |  |  |
| 1. 13 | 1. Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit |  |  |  |
| 1. 14 | 1. Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie |  |  |  |
| 1. 15 | 1. Reflecteert op eigen handelen |  |  |  |
| 1. 16 | 1. Vraagt feedback |  |  |  |
| 1. 17 | 1. Verwoordt eigen leerbehoeften |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Resultaat van de PVB |  | 1. **Toelichting** |
| 1. Handtekening PVB-beoordelaar: | |
| 1. Akkoord toetsingscommissie | |  |

##### 

##### **Toelichting beoordelingscriteria PVB 3.3 – portfoliobeoordeling**

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkproces 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten** | |
| 1 | **Bewaakt waarden en stelt normen** De trainer-coach maakt – met alle betrokkenen - afspraken, binnen maatschappelijke normen en waarden, hoe in situaties te handelen en te communiceren. De trainer-coach bewaakt dat betrokkenen de afspraken nakomen. De trainer-coach vervult in dezen een voorbeeldfunctie. |
| 2 | **Treedt op bij onveilige situaties** Onderneemt in een vroegtijdig stadium actie bij onveilige sportsituaties. Is in het bezit van EHBO materiaal c.q. maakt hiervan (indien van toepassing) gebruik |
| 3 | **Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen** De trainer-coach heeft de duidelijke richtlijnen gegeven aan de betrokkenen voor sportief en respectvol gedrag, wat zij kunnen verwachten en waar zij hem op mogen aanspreken als dit niet gebeurt. Voorbeelden:  *Voor de activiteit* Begroet duidelijk zichtbaar en/of hoorbaar de andere mensen die een rol hebben bij de activiteit, en waar mogelijk ook de deelnemers, hetzij ieder individueel (hangt mede af van de aard van de activiteit).  *Tijdens de activiteit* Laat sportief gedrag zien (houding, gebaren, verbale reacties e.d.). Laat gedrag zien, waaruit betrokkenheid blijkt (verbaal, non-verbaal). Laat actief gedrag zien. *Na de activiteit* Bedankt de aanwezigen voor hun aanwezigheid en inzet. Neemt afscheid van de mede-organistoren, bedankt hen en geeft een hand ter afsluiting. |
| 4 | **Houdt zich aan de beroepscode** De trainer-coach handelt in de uitoefening van zijn functie als trainer-coach conform de regels van de bij de bond van toepassing zijnde beroepscode. |
| 5 | **Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie** De trainer-coach geeft geen persoonlijke informatie door aan derden zonder toestemming van de betreffende personen. Roddelt niet over teamleden of anderen in zijn vereniging of organisatie. |
| **Werkproces 3.3.2 Bereidt activiteiten voor** | |
| 6 | **Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek** Stelt een plan van aanpak vast met daarin de planning voor, tijdens en na de activiteit en waarin de rol van de betrokkenen duidelijk omschreven staat |
| 7 | **Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen** Heeft inzicht in de beschikbare middelen en materialen en houdt hier in het draaiboek rekening mee |
| 8 | **Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht** Neemt in het draaiboek op: wie, wat, hoe en wanneer. Refereert in de voorbespreking voor de activiteit naar het draaiboek en de specifieke rollen van de betrokkenen |
| **Werkproces 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten** | |
| 9 | **Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen** Neemt, indien de situatie erom vraagt, zelfstandig beslissingen |
| 10 | **Werkt samen met anderen** Vult een rol in die past bij de rol zoals omschreven in het draaiboek. Dit betreft in sommige rollen leiding geven of ondersteunen, in andere rollen op gelijkwaardig niveau samenwerken |
| 11 | **Komt afspraken na** De trainer-coach formuleert de – samen met de sporters gemaakte - afspraken begrijpelijk en duidelijk. De trainer-coach controleert of de betrokkenen de afspraken hebben begrepen. De trainer-coach voert de afspraken uit en indien, door veranderende omstandigheden, een wijziging van de afspraken noodzakelijk is, worden de betrokkenen tijdig geïnformeerd. In dat geval maakt hij nieuwe afspraken. |
| 12 | **Rondt activiteit af** Doet een nabespreking inclusief evaluatie met de betrokkenen over de organisatie en het verloop van de activiteit |
| 13 | **Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit** Reflecteert over de organisatie en het verloop van de gehele activiteit |
| 14 | **Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie** De trainer-coach is er zich van bewust dat hij als trainer-coach een voorbeeldfunctie heeft. De trainer-coach weet wat het gewenste gedrag is en draagt dit ook uit naar de sporters en de begeleiders. Daarbij handelt de trainer-coach naar de afspraken die gemaakt zijn over sportief en respectvol gedrag. |
| 15 | **Reflecteert op het eigen handelen** Evalueert het eigen functioneren (geeft aan wat wel/niet goed ging bij de organisatie van de activiteit |
| 16 | **Vraagt feedback** De trainer-coach beheerst de technieken/vaardigheden van het vragen en geven van feedback. Hij weet wanneer hij het geven van feedback moet uitstellen om de sporter zelf regie te laten nemen in zijn ontwikkeling. De trainer-coach vraagt actief om feedback op het eigen functioneren en het functioneren van de sporters. |
| 17 | **Verwoordt eigen leerbehoeften** Stuurt het eigen leerproces. Formuleert eigen leerdoelen ‘SMART’. Noteert in ieder reflectieverslag minstens twee leerpunten en minstens twee ontwikkelpunten |