# **PVB 3.4 Aansturen van sportkader (portfoliobeoordeling)**

**Deelkwalificatie van Basketballtrainer-coach 3**

## Inleiding

Om het door de Nederlandse Basketball Bond en NOC\*NSF erkende diploma Basketballtrainer-coach 3 te behalen, moet je vier kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.4, het aansturen van sportkader. Met deze PVB toon je aan dat je:

* assisterend sportkader kunt informeren;
* assisterend sportkader opdrachten kunt geven;
* assisterend kader kunt begeleiden.
*

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Stuur sportkader aan’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

* 3.4.1 Informeert assisterend sportkader;
* 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader;
* 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader.

## Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 16 jaar oud;
* je hebt het diploma basketballtrainer-coach 2 en/of voldoende ervaring;
* je bent lid van de NBB;
* je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.4.

## Afnamecondities

Je stuurt minimaal één Basketballtrainer-coach van bij voorkeur niveau 2 aan. Je stelt een trainingsvoorbereiding voor de Basketballtrainer-coach die je aanstuurt op.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Basketballtrainer-coach 3 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.basketball.nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

##### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de NBB.

##### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

##### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om je PVB 3.4 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

 **Protocol PVB *3.4* Aansturen van sportkader - *portfoliobeoordeling***

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam kandidaat:** | **Datum PVB:** |
| **Geb. datum en plaats:** | **PVB beoordelaar:** |
|  | **Plaats opleiding:** |
| **Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\* Het portfolio is compleet: ja / nee\*** |
| **\*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.** |
| **Toelichting** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | Portfolio  | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  |

Werkproces 3.4.1 Informeert assisterend sportkader

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Informeert assisterend sportkader over de inhoud van de training |  |  |  |
| 2 | Komt afspraken na |  |  |  |

Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Geeft assisterend kader opdrachten die bij zijn taak passen. |  |  |  |

Werkproces 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Bespreekt met het assisterende sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn |  |  |  |
| 5 | Motiveert assisterend sportkader |  |  |  |
| 6 | Analyseert het handelen van het assisterende sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen |  |  |  |
| 7 | Houdt toezicht op wijze van begeleiden van basketballers door assisterend sportkader  |  |  |  |
| 8 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen |  |  |  |
| 9 | Houdt zich aan de beroepscode |  |  |  |
| 10 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie |  |  |  |
| 11 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie |  |  |  |
| 12 | Reflecteert op het eigen handelen |  |  |  |
| 13 | Vraagt feedback |  |  |  |
| 14 | Verwoordt eigen leerbehoeften |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Resultaat van de PVB |  | **Toelichting** |
| Handtekening PVB-beoordelaar: |
| Akkoord toetsingscommissie |  |

##### **Toelichting beoordelingscriteria PVB 3.4 –portfoliobeoordeling**

|  |
| --- |
| **Werkproces 3.4.1 Informeert assisterend sportkader** |
| 1 | **Informeert assisterend sportkader over de inhoud van de training**Geeft het assisterend kader (Basketbal Trainer/ Coach 2 of daarvoor in opleiding) een uitwerking van een training die ten behoeve van het assisterend kader is opgesteld Zet de hoofdlijnen van de training uiteen in interactie met assisterend kader. Communiceert over de planning en inhoud van de training |
| 2 | **Komt afspraken na**De trainer-coach formuleert de – samen met de sporters gemaakte - afspraken begrijpelijk en duidelijk. De trainer-coach controleert of de betrokkenen de afspraken hebben begrepen. De trainer-coach voert de afspraken uit en indien, door veranderende omstandigheden, een wijziging van de afspraken noodzakelijk is, worden de betrokkenen tijdig geïnformeerd. In dat geval maakt hij nieuwe afspraken. |
| **Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader** |
| 3 | **Geeft assisterend kader opdrachten die bij zijn taak passen**Bespreekt de taken van het assisterend kader bij de uitvoering van de training. Geeft aan het assisterend kader taken die passen in de opleiding en competentieontwikkeling van de Basketball Trainer/ Coach 2 |
| **Werkproces 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader** |
| 4 | **Bespreekt met het assisterende sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn**De trainer-coach kijkt samen met het assisterend kader terug op het training geven, door het stellen van vragen over het doel, de uitvoering (wat ging goed, wat kan nog beter) en het bevinden van het training geven. Aan de hand daarvan komt hij samen met de sporters tot conclusies en stelt hij leerpunten op voor het vervolg. |
| 5 | **Motiveert assisterend sportkader**De trainer-coach spreekt het assisterend kader op een positieve en opbouwende manier aan. Hij geeft complimenten als opdrachten goed worden uitgevoerd. |
| 6 | **Analyseert het handelen van het assisterende kader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen**Bespreekt met de basketbaltrainer 2 het persoonlijke ontwikkelplan. Geeft formatieve (tijdens de training) en summatieve (na afloop van de training) feedback aan het assisterend kader. Maakt tussentijds een analyse van de ontwikkeling van de vaardigheden van het assisterend kader |
| 7 | **Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assisterend sportkader**Ziet er op toe dat het assisterend kader de communicatiestijl aanpast aan de individuele spelers en het team. Ziet er op toe op dat het assisterend kader spelers aanmoedigt, corrigeert en complimenteert. Ziet er op toe dat het assisterend kader zich houdt aan de criteria van de burgerschapscompetentie |
| 8 | **Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen**De trainer-coach gaat heeft duidelijke richtlijnen gegeven aan de betrokkenen voor sportief en respectvol gedrag, wat zij kunnen verwachten en waar zij hem op mogen aanspreken als dit niet gebeurt. Voorbeelden: *Voor de begeleiding* Begroet duidelijk zichtbaar en/of hoorbaar het assisterend kader en geeft een hand.*Tijdens de begeleiding* Laat sportief gedrag zien (houding, gebaren, verbale reacties e.d.). Laat gedrag zien, waaruit betrokkenheid blijkt (verbaal, non-verbaal)en waarin ruimte gegeven wordt aan het assisterend kader.*Na de begeleiding* Bedankt na afloop het assisterend kader voor de inzet. Geeft na afloop van de nabespreking het assisterend kader een hand en neemt afscheid.. |
| 9 | **Houdt zich aan beroepscode**Handelt in de uitoefening van de functie als trainer/coach conform de regels van de beroepscode (zie NLcoach)De trainer-coach handelt in de uitoefening van zijn functie als trainer-coach conform de regels van de bij de bond van toepassing zijnde beroepscode. |
| 10 | **Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie**De trainer-coach is er zich van bewust dat hij als trainer-coach een voorbeeldfunctie heeft. De trainer-coach weet wat het gewenste gedrag is en draagt dit ook uit naar de sporters en de begeleiders. Daarbij handelt de trainer-coach naar de afspraken die gemaakt zijn over sportief en respectvol gedrag. |
| 11 | **Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie**De trainer-coach geeft geen persoonlijke informatie door aan derden zonder toestemming van de betreffende personen. Roddelt niet over teamleden of anderen in zijn vereniging of organisatie. |
| 12 | **Reflecteert op het eigen handelen** Evalueert het eigen functioneren (geeft aan wat wel/niet goed ging bij het aansturen van het kader) |
| 13 | **Vraagt feedback** De trainer-coach beheerst de technieken/vaardigheden van het vragen en geven van feedback. Hij weet wanneer hij het geven van feedback moet uitstellen om het assisterend kader zelf regie te laten nemen in zijn ontwikkeling. De trainer-coach vraagt actief om feedback op het eigen functioneren en het functioneren van het assisterend kader. |
| 14 | **Verwoordt eigen leerbehoeften** Stuurt het eigen leerproces. Formuleert eigen leerdoelen ‘SMART’. Noteert in ieder reflectieverslag minstens twee leerpunten en minstens twee ontwikkelpunten |