|  |  |
| --- | --- |
| PVB 4.1 Geven van trainingen (portfoliobeoordeling) Deelkwalificatie van Basketballtrainer-coach 4 |  |

## Inleiding

Om het door de Nederlandse Basketball Bond en NOC\*NSF erkende diploma Basketballtrainer-coach 4 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.1, het geven van trainingen. Met deze PVB laat je zien dat je:

* specifieke groepen basketballers kunt begeleiden;
* plannen voor de langere termijn kunt opstellen;
* trainingen kunt plannen en uitvoeren;
* uitvoering van plannen en trainingen kunt evalueren.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Geef een training’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

4.1.1 begeleidt specifieke groepen basketballers;

4.1.2 stelt planningen op voor de langere termijn;

4.1.3 plant en voert trainingen uit;

4.1.4 evalueert uitvoering plannen en trainingen.

In totaal duurt de praktijkopdracht 60 minuten.

## Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 16 jaar oud;
* je hebt het diploma basketballtrainer-coach 3 en/of voldoende ervaring
* je bent lid van de NBB;
* je hebt een give and go verklaring;
* je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt maximaal 15 minuten. De praktijk duurt maximaal 60 minuten.

Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

Criteria die in de praktijk of het portfolio niet duidelijk zijn, kunnen in het reflectie-interview nader worden toegelicht. Een reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.1.

## Afnamecondities en locatie

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het meerjaren jaarplan, het jaarplan en de trainingen aan de specifieke groep basketballers. Je geeft een training aan een groep van ten minste tien basketballers die in verenigingsverband actief zijn. Deze sporters kenmerken zich door minimaal landelijk niveau in de leeftijdscategorie U16 of ouder. Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de groep basketballers voldoet aan bovenstaande eisen.

De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie waar voldoende ruimte is om de praktijkopdracht uit te kunnen voeren. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

## Richtlijnen

### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Basketballtrainer-coach 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.basketball.nl.

### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De medewerker opleidingen bevestigt namens de toetsingscommissie schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je van de medewerker opleidingen informatie over de praktijkbeoordeling.

### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor basketballers die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities.

Je zorgt er voor dat de trainingsvoorbereiding één week voor de PVB in het bezit is van de NBB.

### PVB-beoordelaar

De PVB portfolio wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB praktijk wordt afgenomen door twee PVB-beoordelaren. De PVB-beoordelaren worden aangewezen door de toetsingscommissie van de NBB.

### Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

|  |  |
| --- | --- |
| PVB 4.1 Geven van trainingen (portfoliobeoordeling) Deelkwalificatie van Basketballtrainer-coach 4 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam kandidaat:** | **Datum PVB:** |
| **Geb. datum en plaats:** | **PVB beoordelaar:** |
|  | **Plaats opleiding:** |
| **Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\* Het portfolio is compleet: ja / nee\*** | |
| **\*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.** | |
| **Toelichting** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | Portfolio | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd |

## Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke groepen basketballers.

**De resultaten van dit werkproces zijn:**

**De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de basketballers;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Begeleidt basketballers bij hun sportloopbaanontwikkeling; |  |  |  |
| 2 | Adviseert basketballers over materiaal (keuze en gebruik)in verband met prestatieverhoging; |  |  |  |
| 3 | Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures |  |  |  |
| 4 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie |  |  |  |

## Werkproces 4.1.2 Stelt plannen op voor de langere termijn

**Het resultaat van het werkproces is:**

**Een reeks lessen, een jaarplan en een meerjarenplan.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Stelt meerjarenplan op. |  |  |  |
| 6 | Stelt jaarplan op voor specifieke doelgroepen. |  |  |  |
| 7 | Werkt passend binnen het jaarplan een reeks van trainingen uit. |  |  |  |

## Werkproces 4.1.3 Plant en voert trainingen uit

**Het resultaat van het werkproces is:**

**Veilige, goed voorbereide en georganiseerde trainingen.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Baseert de trainingsvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties |  |  |  | |
| 9 | Formuleert concrete doelstellingen voor het team en/of de doelgroep en / of individuele basketballers |  |  |  | |
| 10 | Kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor het team en/of de doelgroep en/of de basketballers |  |  |  | |
| 11 | Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training |  |  |  | |
| 12 | Stemt zwaarte en opbouw af op de (individuele) basketballer(s) |  |  |  |  |

## Werkproces 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en trainingen

**Het resultaat van het werkproces is:**

**Doelstellingen worden gerealiseerd.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Registreert en evalueert de uitvoering van het (geperiodiseerde) jaarplan |  |  |  | |
| 14 | Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks van lessen |  |  |  | |
| 15 | Analyseert prestaties en ontwikkeling van het team en/of de doelgroep en/of de basketballers |  |  |  | |
| 16 | Raadpleegt kennisbronnen en deskundigen. |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB | |  | | **Toelichting** | |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | |  | |

Toelichting beoordelingscriteria PVB 4.1 - portfoliobeoordeling

|  |  |
| --- | --- |
| Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke groepen basketballers | |
| 1 | **Begeleidt basketballers bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling**  De trainer-coach maakt voor de spelers een individuele analyse van de huidige situatie en hun wensen t.a.v. hun sport(loopbaan) ontwikkeling Op basis van deze analyse stelt hij in overleg met de speler(s) een persoonlijk ontwikkelplan op. Tijdens de uitvoering van dit plan geeft en ontvangt de trainer-coach feedback die hij vastlegt in een evaluatie. Op basis van je evaluatie past de trainer-coach samen met de speller het ontwikkelplan aan. |
| 2 | **Adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik) in verband met prestatieverhoging**  De trainer-coach adviseert de basketballers over materialen die zowel de fysieke als de mentale prestaties kunnen verhogen. |
| 3 | **Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures bij sporters**  Blessurepreventie is opgenomen in het jaarplan en in de reeks van uitgewerkte trainingen. Bij blessures stelt de trainer-coach in overleg met de basketballer en evt. Deskundigen (fysio, arts) een herstelplan op. De hersteloefeningen werkt de trainer-coach uit in de trainingen. |
| 4 | **Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie**  De trainer-coach geeft geen persoonlijke informatie dor aan derden zonder toestemming van de betrokken personen. |
| Werkproces 4.1.2 Stelt planningen op voor de langere termijn | |
| 5 | **Stelt meerjarenplan op**  De trainer-coach werkt mee aan het meerjarenplan van de club. Hij weet welke basketballers in het meerjarenperspectief kunnen doorgroeien c.q. van betekenis kunnen zijn voor het team. De trainer-coach heft een duidelijke visie en planning wat betreft de doorontwikkeling van het team. Hij kan aangeven hoe hij deze plannen denkt te realiseren. Hij brengt bovenstaande elementen samen in een meerjarenplan. |
| 6 | **Stelt een geperiodiseerd jaarplan op**  De trainer-coach maakt van de basketballers een analyse van de huidige technische, tactische, fysieke en mentale mogelijkheden, het functioneren als team en hun wensen t.a.v. hun ontwikkeling. Op basis van deze analyse stelt hij met de basketballer(s) een persoonlijk ontwikkelplan op. De combinatie van de ontwikkelplannen en het meerjarenplan vormen de basis van een geperiodiseerd jaarplan. |
| 7 | **Werkt passend binnen het jaarplan een reeks van trainingen uit**  Op basis van het geperiodiseerd jaarplan werkt de trainer-coach per (deel)periode een reeks van samenhangende trainingen uit. |
| Werkproces 4.1.3 Plant en voert trainingen uit | |
| 8 | **Baseert de trainingsvoorbereiding op analyses, achterliggende plannen en evaluaties**  De trainer-coach stelt in samenspraak met de basketballers, op basis van analyses en evaluaties, individuele technische, tactische, conditionele en mentale ‘smart’ geformuleerde doelen vast in het persoonlijk ontwikkelplan. De trainer-coach vertaalt deze doelen naar de trainingen. |
| 9 | Formuleert concrete doelstellingen voor het team en/of de individuele basketballer  Op basis van deze analyses past de trainer-coach in overleg met de basketballer(s) het persoonlijk /team ontwikkelplan aan. |
| 10 | **Kiest organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen voor het team en/of de individuele basketballer(s)**  De trainer-coach baseert de trainingen op spel- en oefenvormen en methodieken gebaseerd op de actuele kennis uit de trainingsleer en afgestemd op het (top)basketball gerelateerd aan het geperiodiseerd jaarplan. |
| 11 | **Houdt rekening met alle relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de training**  De trainer-coach kan aangeven wat zijn verwachtingen zijn en hoe hij eventueel denkt in te spelen op onverwachte situaties. |
| 12 | **Stemt de zwaarte en opbouw af op de (individuele) basketballers**  De trainer-coach bouwt de oefenstof methodisch en qua intensiteit goed op. Hij bewaakt de intensiteit van de training en inzet van de basketballers conform trainingsdoelen en oefenstof. De trainer-coach past de oefenstof of methodiek aan, als daarvoor gegronde aanleiding is. |
| Werkproces 4.1.4 Evalueert de uitvoering van plannen en trainingen | |
| 13 | **Registreert en evalueert de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan**  De trainer-coach stelt, evt. In overleg met betrokkenen, een procedure op voor het evalueren van de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan. Hij voert de evaluaties uit, trekt relevante conclusies en verwerkt deze in het (ver)nieuw(d)e jaarplan. |
| 14 | **Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks van trainingen**  De trainer-coach stelt, evt. In overleg met betrokkenen, een procedure op voor het evalueren van de uitvoering van de reeks van trainingen. Hij voert de evaluaties uit, trekt relevante conclusies en verwerkt deze in het (ver)nieuw(d)e jaarplan. |
| 15 | **Analyseert de prestaties en de ontwikkeling van de basketballer(s) en/of het team**  Op basis van het jaarplan maakt de trainer-coach tussentijds van de basketballers een analyse van de individuele technische, tactische, fysieke en mentale ontwikkelingen, het functioneren als team en hun wensen t.a.v. hun ontwikkeling. Op basis van deze analyses past de trainer-coach in overleg met de basketballer(s) het ontwikkelplan aan. |
| 16 | **Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen**  Bij het uitvoeren van de functie maakt de trainer/coach gebruik van relevante kennisbronnen/ deskundigen |