|  |  |
| --- | --- |
| PVB 4.3 Ondersteunen sporttechnisch beleid (portfoliobeoordeling) Deelkwalificatie van Basketballtrainer-coach 4  |  |

## Inleiding

Om het door de Nederlandse Basketball Bond en NOC\*NSF erkende diploma Basketballtrainer-coach 4 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.3, het ondersteunen van sporttechnisch beleid. Met deze PVB laat je zien dat je:

* (mede)doelstellingen voor sporttechnisch beleid kunt formuleren;
* sporttechnisch beleid kunt opstellen;
* beleidsmatige taken kunt uitvoeren;
* uitvoering van beleid kunt evalueren.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Ondersteun sporttechnisch beleid’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

4.3.1 formuleert mede doelstellingen voor sporttechnisch beleid;

4.3.2 stelt sporttechnisch beleidsadvies op;

4.3.3 voert beleidsmatige taken uit;

4.3.4 evalueert uitvoering beleid.

## Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 16 jaar oud;
* je hebt het diploma basketballtrainer-coach 3 en/of voldoende ervaring
* je bent lid van de NBB;
* je hebt een give and go verklaring;
* je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.3.

## Afnamecondities en locatie

Het sporttechnische beleid dat je ontwikkelt, uitvoert, evalueert en bijstelt heeft betrekking op een vereniging/organisatie met basketballers die ten minste presteren op landelijk niveau.

## Richtlijnen

### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Basketballtrainer-coach 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.basketball.nl.

### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De medewerker opleidingen bevestigt namens de toetsingscommissie schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je van de medewerker opleidingen informatie over de praktijkbeoordeling.

### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor basketballers die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities.

Je zorgt er voor dat de trainingsvoorbereiding één week voor de PVB in het bezit is van de NBB.

### PVB-beoordelaar

De PVB portfolio wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB praktijk wordt afgenomen door twee PVB-beoordelaren. De PVB-beoordelaren worden aangewezen door de toetsingscommissie van de NBB.

### Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

|  |  |
| --- | --- |
| PVB 4.3 Het opstellen van sporttechnisch beleid (portfoliobeoordeling) Deelkwalificatie van Basketballtrainer-coach 4  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam kandidaat:** | **Datum PVB:** |
| **Geb. datum en plaats:** | **PVB beoordelaar:** |
|  | **Plaats opleiding:** |
| **Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\* Het portfolio is compleet: ja / nee\*** |
| **\*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.** |
| **Toelichting** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | Portfolio  | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  |

## Werkproces 4.3.1 Formuleert (mede)doelstellingen sporttechnisch beleid.

**De resultaten van dit werkproces zijn:**

**Doelstellingen voor het sporttechnisch beleid;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Analyseert de sportorganisatie en de basketballers;  |  |  |  |
| 2 | Formuleert (mede)doelstellingen sporttechnisch beleid; |  |  |  |

## Werkproces 4.3.2 Stelt sporttechnisch beleid/advies op

**Het resultaat van het werkproces is:**

**Sporttechnisch beleidsadvies.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Draagt het sporttechnisch beleid van de organisatie uit. |  |  |  |
| 4 | Houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van sporttechnisch beleid rekening met menskracht en middelen |  |  |  |
| 5 | Adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sporttechnische zaken |  |  |  |
| 6 | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen |  |  |  |
| 7 | Komt afspraken na. |  |  |  |

## Werkproces 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit

**Het resultaat van het werkproces is:**

**Uitgevoerd sporttechnisch beleid.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Onderbouwt de beleidskeuzes en stelt prioriteiten. |  |  |  |
| 9 | Maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan |  |  |  |
| 10 | Stelt plan op voor talentherkenning en –ontwikkeling |  |  |  |
| 11 | Stimuleert in- en doorstroom basketballers |  |  |  |
| 12 | Begeleidt basketballers bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling |  |  |  |
| 13 | Zorgt voor opvang/nazorg voor basketballers die stoppen en/of buiten de selectie vallen |  |  |  |
| 14 | Coördineert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie |  |  |  |
| 15 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen.  |  |  |  |
| 16 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rondom de sportlocatie |  |  |  |
| 17 | Houdt zich aan de beroepscode |  |  |  |
| 18 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie |  |  |  |

## Werkproces 4.3.4 Evalueert uitvoering beleid

**Het resultaat van het werkproces is:**

**Evalueert sporttechnisch beleid.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 | Evalueert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie  |  |  |  |
| 20 | Reflecteert op eigen handelen |  |  |  |
| 21 | Vraagt feedback |  |  |  |
| 22 | Verwoordt eigen leerbehoeften |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB |  | **Toelichting** |
| Handtekening PVB-beoordelaar: |
| Akkoord toetsingscommissie |  |

Toelichting beoordelingscriteria PVB 4.3 Portfoliobeoordeling

|  |
| --- |
| Werkproces 4.3.1 formuleert (mede) de doelstellingen van het sporttechnisch beleid |
| 1 | **Analyseert de sportorganisatie en de basketballers**De trainer-coach analyseert, met gebruik van relevante methoden, alle factoren die van belang zijn voor het formuleren van doelstelling en de uitvoering van sporttechnisch beleid. |
| 2 | **Formuleert (mede) de doelstellingen voor het sporttechnisch beleid**De trainer-coach maakt, in overleg met betrokkenen, een plan van aanpak voor het formuleren van doestellingen en uitvoering van sporttechnisch beleid. Hij stelt, op basis van zijn conclusies uit de analyse en eventueel in samenspraak met betrokkenen, een sporttechnisch beleid op. |
| Werkproces 4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsadvies op |
| 3 | **Draagt het sporttechnisch beleid van de organisatie uit**De trainer-coach kent het sporttechnisch beleid van de organisatie waar hij zijn functie uitoefent. Hij informeert actief alle betrokkenen over het sporttechnisch beleid. |
| 4 | **Houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van het sporttechnisch beleid rekening met menskracht en middelen**De trainer-coach analyseert, met gebruik van relevante methoden, alle factoren die van belang zijn voor het formuleren van doelstellingen en uitvoeren van sporttechnisch beleid. |
| 5 | **Adviseert het bestuur of de technische commissie over sporttechnische zaken**Desgevraagd en/of proactief geeft de trainer-coach adviezen aan belanghebbenden. |
| 6 | **Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen**Bij het uitvoeren van zijn functie maakt de trainer-coach gebruik van alle relevante kennisbronnen/ deskundigen |
| 7 | **Komt afspraken na**De trainer-coach formuleert de afspraken eenduidig. Hij controleert of de betrokkenen de afspraken hebben begrepen. Hij voert de afspraken uit en indien, door veranderde omstandigheden, een wijziging van de afspraak noodzakelijk is, worden de betrokkenen tijdig geïnformeerd. |
| **Werkproces 4.3.3 voert beleidsmatige taken uit** |
| 8 | **Onderbouwt beleidskeuzes en stelt prioriteiten**De trainer-coach maakt, in overleg met betrokkenen, een plan van aanpak voor het ontwikkelen van sporttechnisch beleid. Hij analyseert, met gebruik van relevante methoden, alle factoren die van belang zijn voor het formuleren van doelstellingen en het uitvoeren van sporttechnisch beleid. De trainer-coach stelt, op basis van zijn conclusies uit de analyse en eventueel in samenspraak met betrokkenen, een sporttechnisch beleidsplan op waarin de prioriteitsstelling duidelijk zichtbaar is. |
| 9 | **Maakt inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daar mee om te gaan**De trainer-coach inventariseert, eventueel samen met betrokkenen, mogelijke weerstanden tegen het technisch beleid. Hij maakt een implementatie-/communicatieplan waarin met mogelijke weerstand wordt rekening gehouden. |
| 10 | **Stelt plan op voor talentherkenning en -ontwikkeling.** De trainer-coach inventariseert alle factoren die van belang zijn voor talentherkenning en -ontwikkeling. De trainer-coach stelt, eventueel in overleg met de betrokkenen, een plan op voor talentherkenning en -ontwikkeling. |
| 11 | **Stimuleert in- en doorstroom van basketballers**Op basis van individuele ontwikkelplannen van de basketballers in samenhang met het sporttechnisch beleidsplan van de organisatie, bevordert de trainer-coach actief de in- en doorstroom van de basketballers. |
| 12 | **Begeleidt basketballers bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling**De trainer-coach maakt van de basketballers een individuele analyse van de huidige situatie en hun wensen t.a.v. hun sport(loopbaan)ontwikkeling. Op basis van deze analyse stelt hij in samenspraak met de basketballers een persoonlijk ontwikkelplan op. Tijdens de uitvoering van dit plan geeft en ontvangt de trainer-coach feedback die hij vastlegt in een evaluatie. Op basis van de evaluatie past hij samen met de basketballer het ontwikkelplan aan. |
| 13 | **Zorgt voor opvang/nazorg van basketballers die stoppen en/of buiten de selectie vallen**De trainer-coach is zich bewust van de mogelijke noodzaak voor opvang/nazorg van basketballers die stoppen en/of buiten de selectie vallen. Hij kent de mogelijkheden van opvang/nazorg die de trainer-coach zelf of door derden kan laten uitvoeren. Hij neemt tijdig initiatief voor de opvang en nazorg. |
| 14 | **Coördineert de uitvoering van het technisch beleid van de vereniging/organisatie**Op basis van het uitvoeringsdeel van het technisch beleidsplan zorgt de trainer-coach er voor dat de relevante functies zijn bezet en de werkzaamheden in goede samenhang worden uitgevoerd. |
| 15 | **Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen**De trainer-coach gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen. Hiervoor heeft hij duidelijke richtlijnen gegeven aan de betrokkenen over wat zij kunnen verwachten en waar zij de trainer-coach op mogen aanspreken al het niet gebeurt. |
| 16 | **Vertoont voorbeeld gedrag op en rondom de sportlocatie**De trainer-coach is er zich van bewust dat hij als trainer-coach een voorbeeldfunctie heeft. Hij weet wat het gewenste gedrag is en draagt dit ook uit naar de basketballers. Daarbij handelt de trainer-coach naar de afspraken die zijn gemaakt over sportief en respectvol gedrag. |
| 17 | **Houdt zich aan de gedragscode**De trainer-coach handelt in de uitvoering van zijn functie als basketballtrainer-coach conform de Gedragscode Trainers en Coaches. |
| 18 | **Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie**De trainer-coach geeft geen persoonlijke informatie door aan derden zonder toestemming van de betreffende personen. |
| Werkproces 4.3.4 evalueert de uitvoering van het beleid |
| 19 | **Evalueert de uitvoering van het technisch beleid van de vereniging/organisatie**In het uitvoeringsdeel van het technisch beleidsplan zijn evaluatiemomenten met relevante evaluatiemethoden opgenomen. De evaluaties worden uitgevoerd. De resultaten worden aan de betrokkenen bekend gemaakt. Op basis van de resultaten van de evaluaties wordt zo nodig het beleidsplan aangepast |
| 20 | Reflecteert op eigen handelenDe trainer-coach laat zien dat hij in staat is te reflecteren op zijn eigen handelen. Hij evalueert zijn eigen functioneren en vraagt daarbij feedback aan anderen. In zijn nieuwe functioneren laat de trainer-coach zien dat de evaluatie en feedback meegenomen wordt in zijn handelen. (Reflecteren is terugdenken en overzien, nadenken over jezelf, je gedrag of een activiteit. Doel van het reflecteren is het vergroten van begrip en inzicht en het verbeteren van je gedrag. Reflecteren op het leerproces kan je helpen om effectiever te leren en om de leerstof beter te onthouden.)  |
| 21 | **Vraagt feedback**De trainer-coach beheerst de technieken/vaardigheden van het vragen en geven van feedback. Hij vraagt actief om feedback op het eigen functioneren |
| 22 | **Verwoordt eigen leerbehoeften**De trainer-coach kan zijn eigen leerdoelen ‘smart’ formuleren. Hij geeft sturing aan zijn eigen leerproces. |