|  |  |
| --- | --- |
| PVB 4.4 bevorderen competentie ontwikkeling sportkader (portfoliobeoordeling)*(kwalificatie opleider 4 ask)*Deelkwalificatie van Basketballtrainer-coach 4  |  |

## Inleiding

Om het door de Nederlandse Basketball Bond en NOC\*NSF erkende diploma Basketballtrainer-coach 4 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.4, ‘bevorderen competentie ontwikkeling sportkader’.

Met deze PVB laat je zien dat je:

* Sportkader (in opleiding) kunt informeren;
* een leeromgeving kunt creëren voor sportkader (in opleiding);
* sportkader (in opleiding) kunt begeleiden.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘bevorder de competentie van sportkader in opleiding’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

4.4.1 informeert sportkader (in opleiding);

4.4.2 creëert een leeromgeving voor sportkader (in opleiding);

4.3.3 begeleidt sportkader in opleiding.

## Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 16 jaar oud;
* je hebt het diploma basketballtrainer-coach 3 en/of voldoende ervaring
* je bent lid van de NBB;
* je hebt een give and go verklaring;
* je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

 De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.4.

## Afnamecondities en locatie

Je informeert en begeleidt sportkader (basketballtrainers) in opleiding (niveau 3).

Richtlijnen

### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Basketballtrainer-coach 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.basketball.nl.

### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De medewerker opleidingen bevestigt namens de toetsingscommissie schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je van de medewerker opleidingen informatie over de praktijkbeoordeling.

### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor basketballers die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities.

Je zorgt er voor dat de trainingsvoorbereiding één week voor de PVB in het bezit is van de NBB.

### PVB-beoordelaar

De PVB portfolio wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB praktijk wordt afgenomen door twee PVB-beoordelaren. De PVB-beoordelaren worden aangewezen door de toetsingscommissie van de NBB.

### Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

|  |  |
| --- | --- |
| PVB 4.4 bevorderen competentieontwikkeling sportkader (portfoliobeoordeling) Deelkwalificatie van Basketballtrainer-coach 4  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam kandidaat:** | **Datum PVB:** |
| **Geb. datum en plaats:** | **PVB beoordelaar:** |
|  | **Plaats opleiding:** |
| **Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\* Het portfolio is compleet: ja / nee\*** |
| **\*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.** |
| **Toelichting** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | Portfolio  | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  |

## Werkproces 4.4.1 informeert sportkader (in opleiding).

**De resultaten van dit werkproces zijn:**

**Sportkader beschikt over relevante informatie.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Draagt relevante informatie voor sportkader binnen de vereniging/ organisatie over |  |  |  |
| 2 | Raadpleegt deskundigen/kennisbronnen |  |  |  |

## Werkproces 4.4.2 creert een leeromgeving voor sportkader (in opleiding)

**Het resultaat van het werkproces is:**

**Optimale werkplek.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Stelt leerwerkplan voor vereniging/ organisatie op en bij |  |  |  |
| 4 | Creëert een optimale leerwerkplek voor sportkader in opleiding |  |  |  |
| 5 | Onderhoudt contact met opleiders van de opleiding |  |  |  |

## Werkproces 4.4.3 begeleidt sportkader (in opleiding)

**Het resultaat van het werkproces is:**

**Tevreden kader in opleiding en tevreden vereniging.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Geeft sportkader in opleiding feedback op de uitvoering van hun opdrachten |  |  |  |
| 7 | Benadert sportkader in opleiding positief |  |  |  |
| 8 | Gaat correct om met alle betrokkenen |  |  |  |
| 9 | Komt afspraken na |  |  |  |
| 10 | Houdt zich aan de beroepscode |  |  |  |
| 11 | Vertoont voorbeeldgedrag op en om de sportlocatie |  |  |  |
| 12 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie |  |  |  |
| 13 | Reflecteert op eigen handelen |  |  |  |
| 14 | Vraagt feedback  |  |  |  |
| 15 | Verwoordt eigen leerbehoeften |  |  |  |
| 16 | Legt leermomenten vast |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB |  | **Toelichting** |
| Handtekening PVB-beoordelaar: |
| Akkoord toetsingscommissie |  |

Toelichting beoordelingscriteria PVB 4.4 Portfoliobeoordeling

|  |
| --- |
| Werkproces 4.4.1 informeert sportkader (in opleiding) |
| 1 | **Draagt relevante informatie voor sportkader binnen de vereniging/organisatie over**De trainer-coach informeert het sportkader in opleiding over zaken die van belang zijn voor zijn opleiding (welke doelgroep, locatie, niveau, trainingstijden enz.) |
| 2 | **Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen**Bij het uitvoeren van zijn functie maakt de trainer-coach gebruik van alle relevante kennisbronnen/ deskundigen |
| Werkproces 4.4.2 creëert een leeromgeving voor sportkader (in opleiding) |
| 3 | **Stelt leerwerkplan voor vereniging/organisatie op en bij**De trainer-coach stelt een plan op waarbinnen sportkader in opleiding zal functioneren.  |
| 4 | **Creëert een optimale leerwerkplek voor sportkader in opleiding** De trainer-coach adviseert de vereniging/organisatie om sportkader in opleiding zo in te zetten dat hij zich optimaal kan ontwikkelen. Trainingsgroep en niveau dat aansluit bij de ontwikkeling van het sportkader; voldoende informatie op optimaal te kunnen functioneren. |
| 5 | **Onderhoudt contact met opleiders van de opleiding**De trainer-coach zoekt contact met de opleiders van de opleiding om kennis te nemen van inhoud van de opleiding, opdrachten die worden verstrekt en voortgang van het sportkader. |
| Werkproces 4.4.3 begeleidt sportkader (in opleiding) |
| 6 | **Geeft sportkader in opleiding feedback de opdrachten van hun opleiding**De trainer-coach beheerst de technieken van het geven van feedback. Hij bevestigt het resultaat en de inspanningen van het sportkader en geeft tips ter verbetering en stimuleert de voortgang. |
| 7 | **Benadert sportkader in opleiding positief**De trainer-coach gaat uit van een positieve instelling bij zichzelf en het sportkader. Hij beloont, op eerlijke wijze en gebaseerd op realistische verwachtingen, de inspanningen evenveel als het resultaat. Hij ondersteunt direct na gemaakte fouten en vermijdt bestraffende en sarcastische opmerkingen. |
| 8 | **Begeleidt basketballers bij hun sport(loopbaan)ontwikkeling**De trainer-coach maakt van de basketballers een individuele analyse van de huidige situatie en hun wensen t.a.v. hun sport(loopbaan)ontwikkeling. Op basis van deze analyse stelt hij in samenspraak met de basketballers een persoonlijk ontwikkelplan op. Tijdens de uitvoering van dit plan geeft en ontvangt de trainer-coach feedback die hij vastlegt in een evaluatie. Op basis van de evaluatie past hij samen met de basketballer het ontwikkelplan aan. |
| 9 | **Komt afspraken na**De trainer-coach formuleert de afspraken eenduidig. Hij controleert of de betrokkenen de afspraken hebben begrepen. Hij voert de afspraken uit en indien, door veranderde omstandigheden, een wijziging van de afspraak noodzakelijk is, worden de betrokkenen tijdig geïnformeerd. |
| 10 | **Houdt zich aan de gedragscode**De trainer-coach handelt in de uitvoering van zijn functie als basketballtrainer-coach conform de Gedragscode Trainers en Coaches. |
| 11 | **Vertoont voorbeeldgedrag op en rondom de sportlocatie**De trainer-coach is zich bewust dat hij als trainer-coach een voorbeeldfunctie heeft. Hij weet wat het gewenste gedrag is en draagt dit uit naar de basketballers. Daarbij handelt hij naar de afspraken die zijn gemaakt over sportief en respectvol gedrag.  |
| 12 | **Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen**De trainer-coach gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen. Hiervoor heeft hij duidelijke richtlijnen gegeven aan de betrokkenen over wat zij kunnen verwachten en waar zij de trainer-coach op mogen aanspreken al het niet gebeurt.**Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie**De trainer-coach geeft geen persoonlijke informatie door aan derden zonder toestemming van de betreffende personen. |
| 13 | Reflecteert op eigen handelenDe trainer-coach laat zien dat hij in staat is te reflecteren op zijn eigen handelen. Hij evalueert zijn eigen functioneren en vraagt daarbij feedback aan anderen. In zijn nieuwe functioneren laat de trainer-coach zien dat de evaluatie en feedback meegenomen wordt in zijn handelen. (Reflecteren is terugdenken en overzien, nadenken over jezelf, je gedrag of een activiteit. Doel van het reflecteren is het vergroten van begrip en inzicht en het verbeteren van je gedrag. Reflecteren op het leerproces kan je helpen om effectiever te leren en om de leerstof beter te onthouden.)  |
| 14 | **Vraagt feedback**De trainer-coach beheerst de technieken/vaardigheden van het vragen en geven van feedback. Hij vraagt actief om feedback op het eigen functioneren |
| 15 | **Verwoordt eigen leerbehoeften**De trainer-coach kan zijn eigen leerdoelen ‘smart’ formuleren. Hij geeft sturing aan zijn eigen leerproces. |
| 16 | **Legt leermomenten vast**De trainer-coach evalueert de begeleiding van en met het sportkader en noteert leermomenten. Wat ging goed, wat ging niet zo goed en kan de volgende keer beter. |