|  |  |
| --- | --- |
| PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden externe contacten (portfoliobeoordeling) Deelkwalificatie van Basketballtrainer-coach 4  |  |

## Inleiding

Om het door de Nederlandse Basketball Bond en NOC\*NSF erkende diploma Basketballtrainer-coach 4 te behalen, moet je vijf kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.5, het samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten. Met deze PVB laat je zien dat je:

* begeleidingsteam kunt begeleiden;
* specialisten kunt raadplegen;
* contact met media/externen kunt onderhouden;

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Werk samen met een begeleidingsteam en onderhoud externe contacten’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

4.5.1 werkt samen met begeleidingsteam;

4.5.2 raadpleegt specialisten;

4.5.3 onderhoudt contacten met externen;

## Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 16 jaar oud;
* je hebt het diploma basketballtrainer-coach 3 en/of voldoende ervaring
* je bent lid van de NBB;
* je hebt een give and go verklaring;
* je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.5

## Afnamecondities en locatie

Het sporttechnische beleid dat je ontwikkelt, uitvoert, evalueert en bijstelt heeft betrekking op een vereniging/organisatie met basketballers die ten minste presteren op landelijk niveau.

## Richtlijnen

### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Basketballtrainer-coach 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.basketball.nl.

### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De medewerker opleidingen bevestigt namens de toetsingscommissie schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je van de medewerker opleidingen informatie over de praktijkbeoordeling.

### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor basketballers die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities.

Je zorgt er voor dat de trainingsvoorbereiding één week voor de PVB in het bezit is van de NBB.

### PVB-beoordelaar

De PVB portfolio wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB praktijk wordt afgenomen door twee PVB-beoordelaren. De PVB-beoordelaren worden aangewezen door de toetsingscommissie van de NBB.

### Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

|  |  |
| --- | --- |
| PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en onderhouden externe contacten (portfoliobeoordeling) Deelkwalificatie van Basketballtrainer-coach 4  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam kandidaat:** | **Datum PVB:** |
| **Geb. datum en plaats:** | **PVB beoordelaar:** |
|  | **Plaats opleiding:** |
| **Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\* Het portfolio is compleet: ja / nee\*** |
| **\*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.** |
| **Toelichting** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | Portfolio  | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  |

## Werkproces 4.5.1 Begeleidt begeleidingsteam

**De resultaten van dit werkproces zijn:**

**begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de basketballers;**

**waarden en normen worden gerespecteerd;**

**een goed functionerend begeleidingsnetwerk rond een getalenteerde basketballer of selectieteam;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Bewaakt waarden en stelt normen |  |  |  |
| 2 | Stemt inzet begeleidingsteam af op de individuele ontwikkeling van de basketballers |  |  |  |
| 3 | Overlegt met verantwoordelijke functionarissen over begeleidingsteam en specialisten rondom basketballers |  |  |  |
| 4 | Werkt samen met collega trainer/coaches |  |  |  |
| 5 | Overlegt met leden begeleidingsteam |  |  |  |
| 6 | Evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de basketballers |  |  |  |
| 7 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen |  |  |  |
| 8 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie |  |  |  |
| 9 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie |  |  |  |
| 10 | Komt afspraken na |  |  |  |
| 11 | Reflecteert op eigen handelen |  |  |  |
| 12 | Vraagt feedback |  |  |  |
| 13 | Verwoordt eigen leerbehoeften |  |  |  |

## Werkproces 4.5.2 Raadpleegt specialisten

**Het resultaat van het werkproces is:**

**Netwerk van specialisten voor de begeleiding.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | Raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met begeleiding van de basketballers |  |  |  |
| 15 | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen |  |  |  |

## Werkproces 4.5.3 Onderhoudt contacten met media / externen

**Het resultaat van het werkproces is:**

**Goed imago van de vereniging/sportorganisatie.**

**Positief beeld van de sportorganisatie.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16 | Onderhoudt contacten met media en sponsors |  |  |  |
| 17 | Houdt zich aan de beroepscode |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB |  | **Toelichting** |
| Handtekening PVB-beoordelaar: |
| Akkoord toetsingscommissie |  |

Toelichting beoordelingscriteria PVB 4.5 Portfoliobeoordeling

|  |
| --- |
| Werkproces 4.5.1 begeleidt begeleidingsteam |
| 1 | **Bewaakt waarden en stelt normen**De trainer-coach maakt afspraken, binnen maatschappelijke waarden en normen, hoe in situaties te handelen en te communiceren. De trainer-coach bewaakt dat betrokkenen de afspraken nakomen. |
| 2 | **Stemt begeleiding af op de individuele ontwikkeling van de basketballers**De trainer-coach maakt met de individuele basketballers een analyse van de huidige situatie en hun wensen t.b.v. hun begeleiding. Op basis van deze analyse stelt hij in overleg met de basketballers een persoonlijk begeleidingsplan op. |
| 3 | **Overlegt met verantwoordelijke functionarissen over het begeleidingsteam en specialisten rondom basketballers**In het uitvoeringsdeel van het technisch beleidsplan is de overlegstructuur met de relevante functionarissen vastgelegd. De trainer-coach handelt conform de afspraken in de overlegstructuur. |
| 4 | **Werkt samen met collega (basketball) trainer-coaches**De trainer-coach werkt samen met een (assistent) trainer-coach bij de uitvoering van de trainingen. Hij werkt samen met een analist, een collega van een lager/opleidingsteam in het kader van de opleidingsstructuur binnen de vereniging/organisatie. |
| 5 | **Overlegt met de leden van het begeleidingsteam**De trainer-coach onderhoudt contacten met de leden van het begeleidingsteam (o.a. collega trainers, fysio, psycholoog, teammanager)conform de afspraken die in het begeleidingsplan zijn vastgelegd.   |
| 6 | **Evalueert met de leden van het begeleidingsteam de begeleiding van de basketballers**De trainer-coach stelt, eventueel in overleg met betrokkenen, een procedure op voor het evalueren van de begeleiding van de basketballers. Hij voert de evaluatie ui, trekt relevante conclusies en verwerkt deze in een (ver)nieuw(d) begeleidingsplan. |
| 7 | **Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen**De trainer-coach gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen. Hiervoor heeft hij duidelijke richtlijnen gegeven aan de betrokkenen over wat zij kunnen verwachten en waar zij de trainer-coach op mogen aanspreken al het niet gebeurt. |
| 8 | **Vertoont voorbeeldgedrag op en rondom de sportlocatie**De trainer-coach is er zich van bewust dat hij als trainer-coach een voorbeeldfunctie heeft. Hij weet wat het gewenste gedrag is en draagt dit ook uit naar de basketballers. Daarbij handelt hij naar de afspraken die gemaakt zijn over sportief en respectvol gedrag. |
| 9 | **Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie**De trainer-coach geeft geen persoonlijke informatie door aan derden zonder toestemming van de betreffende personen.  |
| 10 | **Komt afspraken na**De trainer-coach formuleert de afspraken eenduidig. Hij controleert of de betrokkenen de afspraken hebben begrepen. Hij voert de afspraken uit en indien, door veranderde omstandigheden, een wijziging van de afspraak noodzakelijk is, worden de betrokkenen tijdig geïnformeerd. |
| 11 | Reflecteert op eigen handelenDe trainer-coach laat zien dat hij in staat is te reflecteren op zijn eigen handelen. Hij evalueert zijn eigen functioneren en vraagt daarbij feedback aan anderen. In zijn nieuwe functioneren laat de trainer-coach zien dat de evaluatie en feedback meegenomen wordt in zijn handelen. (Reflecteren is terugdenken en overzien, nadenken over jezelf, je gedrag of een activiteit. Doel van het reflecteren is het vergroten van begrip en inzicht en het verbeteren van je gedrag. Reflecteren op het leerproces kan je helpen om effectiever te leren en om de leerstof beter te onthouden.)  |
| 12 | **Vraagt feedback**De trainer-coach beheerst de technieken/vaardigheden van het vragen en geven van feedback. Hij vraagt actief om feedback op het eigen functioneren |
| 13 | **Verwoordt eigen leerbehoeften**De trainer-coach kan zijn eigen leerdoelen ‘smart’ formuleren. Hij geeft sturing aan zijn eigen leerproces. |
| **Werkproces 4.5.2 Raadpleegt specialisten** |
| 14 | **Raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met de begeleiding van de basketballers**De trainer-coach onderhoudt een netwerk van specialisten (o.a. collega trainers, fysio, psycholoog, teammanager) die nodig kunnen zijn in de begeleiding van de basketballers. Indien nodig raadpleegt de trainer-coach de specialist uit zijn netwerk. |
| 15 | **Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen**Bij het uitvoeren van zijn functie maakt de trainer-coach gebruik van alle relevante kennisbronnen/ deskundigen |
| Werkproces 4.5.3 Onderhoudt contact met media/externen |
| 16 | **Onderhoudt contacten met media en sponsors**Op basis van gemaakte afspraken, eventueel vastgelegd in een communicatieplan, onderhoudt de trainer-coach contacten met de media en sponsors. |
| 17 | **Houdt zich aan de gedragscode**De trainer-coach handelt in de uitvoering van zijn functie als basketball trainer-coach conform de Gedragscode Trainers en Coaches. |