Toetsreglement Opleidingen NBB

Model vastgesteld door de Toetsingscommissie van de NBB op 17 februari 2017.

Het Toetsreglement Opleidingen van de NBB is van toepassing op alle Toetsplannen van kwalificaties en PVB-beschrijvingen die gebaseerd zijn op de Kwalificatiestructuur Sport 2012.

**1** **Toetsingscommissie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Art. 1.1** **Benoeming**  | Het bestuur stelt een toetsingscommissie in ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de PVB, die bestaat uit minimaal twee en maximaal zeven leden, en benoemt de leden van deze commissie, waaronder een voorzitter.    |
| **Art. 1.2** **Zittingsduur**  | De leden van de toetsingscommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn direct herbenoembaar.    |
| **Art. 1.3** **Schorsing en ontslag**  | Het bestuur kan de leden van de toetsingscommissie schorsen en ontslaan. De leden van de toetsingscommissie kunnen zelf op ieder moment ontslag nemen.    |
| **Art. 1.4** **Onverenigbaarheden**  | Leden van het bestuur kunnen geen zitting hebben in de toetsingscommissie. PVB-beoordelaars kunnen wel zitting hebben in de toetsingscommissie. Indien er een dispuut is omtrent een afgenomen PVB en de desbetreffende PVB beoordelaar heeft zitting in de toetsingscommissie, zal deze PVB beoordelaar tijdelijk terugtreden tot na behandeling van het dispuut.   |
| **Art 1.5** **Taken en bevoegdheden**  | De taken van de toetsingscommissie zijn:  * het opstellen van toetsdocumenten;
* het aanwijzen van PVB-beoordelaars;
* het verlenen van vrijstellingen op basis van eerder verworven  kwalificatie;
* het treffen van maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
* het treffen van maatregelen met betrekking tot de beoordeling en  uitslag van de PVB;
* het evalueren van het proces en de inhoud van de PVB;
* het nemen van een beslissing in omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet;

een en ander zoals verder uitgewerkt in dit reglement en in bijlage 2.   |

**2** **De regeling van de proeve(n) van bekwaamheid (PVB)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Art. 2.1** **PVB-beschrijving**  | De PVB-beschrijving vermeldt de gegevens over de inhoud en organisatie van de PVB.    |
| **Art. 2.2** **Inschrijving**  | De toetsingscommissie geeft in de voor de kandidaat beschikbare PVB-beschrijving aan op welke wijze een kandidaat zich voor de PVB kan inschrijven.    |
| **Art. 2.3** **Aanwezigheid**  | De kandidaat is verplicht deel te nemen aan de PVB waarvoor hij zich heeft ingeschreven. Bij afwezigheid beslist de toetsingscommissie of de kandidaat in aanmerking komt voor een uitgestelde PVB dan wel of hij wordt afgewezen   |
| **Art. 2.4** **Afnamecondities**  | Indien bij de PVB niet is voldaan aan de afnamecondities zoals omschreven in de PVB-beschrijving beslist de toetsingscommissie of de kandidaat in aanmerking komt voor een uitgestelde PVB dan wel of hij wordt afgewezen.    |
| **Art. 2.5** **Vrijstelling**  | De toetsingscommissie kan op verzoek van een kandidaat op basis van eerder verworven Kwalificaties vrijstelling verlenen voor het afleggen van een PVB. Op grond van eerder verworven Competenties wordt geen vrijstelling verleend.    |
| **Art. 2.6** **Uitslag**  | De toetsingscommissie maakt binnen een redelijke termijn na afname van de PVB de uitslag schriftelijk bekend aan de kandidaat. De PVB-beschrijving vermeldt de exacte termijn waarbinnen de bekendmaking moet hebben plaatsgevonden.    |
| **Art. 2.7** **Herkansing**  | De PVB-beschrijving vermeldt het aantal herkansingen.    |
| **Art. 2.8** **Documenten**  | Een Diploma wordt uitgereikt aan de kandidaat die geslaagd is voor de betreffende Kwalificatie. Een Certificaat voor een Deelkwalificatie wordt uitsluitend uitgereikt op verzoek van de kandidaat die geslaagd is voor de betreffende PVB. De toetsingscommissie waarborgt dat de uitreiking en registratie van Certificaten en Diploma’s betrouwbaar verlopen.    |
| **Art. 2.9** **Onvoorziene omstandigheden**  | Indien zich omstandigheden voordoen die de toetsing betreffen en waarin dit reglement niet voorziet, beslist de toetsingscommissie.    |
| **Art. 2.10** **Uitslagregels**  | Per deelkwalificatie stelt de toetsingscommissie vast of de kandidaat geslaagd of afgewezen is. De kandidaat is geslaagd voor een deelkwalificatie indien de PVB als ‘voldaan’ is beoordeeld. De kandidaat is geslaagd voor de kwalificatie als hij voor alle deelkwalificaties voor de betreffende kwalificatie-eis is geslaagd.    |
| **Art 2.11** **Bezwaar**  | De kandidaat kan bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de beslissing van de toetsingscommissie over de uitslag van de PVB, zoals uitgewerkt in artikel 7.    |
| **Art. 2.12** **Beroep**  | De kandidaat kan tegen een beslissing op het bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie inzake fraude, zoals uitgewerkt in artikel 6, beroep aantekenen bij de commissie van beroep, zoals uitgewerkt in artikel 8.  |

|  |
| --- |
| **3. De organisatie van de PVB’s**   |
| **Art. 3.1** **Inschrijving**  | De kandidaat dient zich te houden aan de inschrijvingsprocedure zoals vermeld in de PVB-beschrijving.    |
| **Art. 3.2** **Bevestiging**  | De PVB-beschrijving vermeldt de procedure van de bevestiging van de deelname aan een PVB.    |
| **Art. 3.3** **Hulpmiddelen**  | De PVB-beschrijving vermeldt de hulpmiddelen die de kandidaat bij PVB verplicht is te gebruiken, dan wel de hulpmiddelen die de kandidaat mag gebruiken.    |
| **Art. 3.4** **PVB-beoordelaar**  | De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaar(s) aan.     |
| **Art. 3.5** **Afname PVB**  | De PVB-beschrijving vermeldt de relevante gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname.    |
| **Art. 3.6** **Inzagerecht en bewaartermijn**  | De ingevulde PVB-protocollen en -uitslagen worden minimaal twaalf maanden bewaard. Deze termijn gaat in op de dag na bekendmaking van de uitslag van de betreffende PVB. Gedurende deze periode heeft de kandidaat recht op inzage. De kandidaat heeft bovendien recht op toelichting. Na afloop van deze periode kunnen de PVB-protocollen en -uitslagen door de toetsingscommissie worden vernietigd.    |
| **Art. 3.7** **Geheimhouding**  | Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van een PVB en daarbij gegevens ontvangt die vertrouwelijk zijn of waarvan het vertrouwelijke karakter kan worden vermoed, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij taak of wet verplicht dit niet te doen.    |
| **Art. 3.8** **Afwijkende toetsing**  | Ten aanzien van specifieke doelgroepen en personen met een beperking kan de toetsingscommissie toestaan dat een PVB in een afwijkende vorm wordt afgenomen. De afwijkende vorm moet naar het oordeel van de toetsingscommissie voldoen aan de eisen van toetsing, zoals validiteit en betrouwbaarheid.  Het niveau en de doelstelling van de afwijkende toets mogen niet anders zijn dan de beoogde doelstellingen en het niveau van de oorspronkelijke PVB.   |
|  **4. De richtlijnen voor de samenstelling van de PVB**   |
| **Art. 4.1** **Toetsvaststelling**  | De toetsingscommissie bepaalt de onderdelen van de PVB aan de hand van de toetsmatrix in bijlage 3. De toetsingscommissie beoordeelt de kwaliteit van de PVB-beschrijving en stelt deze vast.    |
| **Art. 4.2** **Betrouwbaarheid**  | De toetsingscommissie ziet er op toe dat het afnemen van de PVB betrouwbaar gebeurt.    |
| **Art. 4.3** **Validiteit en volledigheid**  | De toetsingscommissie waarborgt dat iedere PVB inhoudelijk representatief is voor de betreffende deelkwalificatie door de beoordelingscriteria af te leiden van de beheersingscriteria uit het kwalificatieprofiel.    |
| **Art. 4.4 Moeilijkheidsgraad**  | De toetsingscommissie waarborgt dat het niveau van de PVB overeenkomt met het niveau zoals aangegeven in het kwalificatieprofiel.   |

**5. De richtlijnen voor de beoordeling van de PVB**

|  |  |
| --- | --- |
| **Art. 5.1** **Gelijkheid**  |  Elke kandidaat wordt aan de hand van dezelfde normen op gelijke wijze beoordeeld   |
| **Art. 5.2** **Beoordelingscriteria**  | Elke kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van beoordelingscriteria die zijn vastgesteld in het PVB-protocol.   |
| **Art. 5.3** **Transparantie**  | De normering die bij de beoordeling wordt gehanteerd staat in de PVB-beschrijving.   |
| **Art. 5.4** **Motivering**  | PVB-beoordelaars moeten hun beoordeling kunnen motiveren. De beoordeling moet consistent en in overeenstemming met de beoordelingscriteria zijn.    |
| **Art. 5.5** **Betrouwbaarheid van de afname**  | De toetsingscommissie evalueert regelmatig het afnemen van de PVB en gebruikt als dat nodig is, de hieruit resulterende gegevens voor verbetering van de kwaliteit van de PVB-afname.  |
|   **6. Fraude** |
| **Art. 6.1** **Fraude**  |  Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een  kandidaat waardoor het vormen van een juist oordeel door de PVB beoordelaar geheel of gedeeltelijk onmogelijk is.   |
| **Art. 6.2** **Voorbeelden**  | In ieder geval worden de volgende gedragingen als fraude aangemerkt: * het geheel of gedeeltelijk overschrijven van andermans uitwerkingen van opdrachten;
* het inleveren van niet oorspronkelijk werk;
* het op ontoelaatbare wijze proberen de PVB uitslag te beïnvloeden;
* het gebruik maken van niet toegestane hulpmiddelen.

  |
| **Art. 6.3** **PVB-beoordelaar**  | Wanneer bij of ten aanzien van een PVB fraude wordt geconstateerd of ernstig vermoed, deelt de PVB-beoordelaar dit mee aan de kandidaat en maakt hij daarvan een aantekening op het PVB protocol. Ook neemt de PVB-beoordelaar eventuele bewijsstukken in. De PVB-beoordelaar meldt zijn bevindingen aan de toetsingscommissie.    |
| **Art. 6.4** **Horen**  | Voordat de toetsingscommissie tot haar oordeel komt, wordt de kandidaat gehoord. De toetsingscommissie kan ook eventuele andere betrokkenen horen.    |
| **Art. 6.5** **Maatregelen**  | Indien de toetsingscommissie gemotiveerd tot het oordeel komt dat er sprake is van fraude, kan de toetsingscommissie de volgende maatregelen opleggen: * ongeldig verklaring van de uitslag van de betreffende PVB en/of
* uitsluiting van (verdere) deelname aan toetsing en/of opleidingen voor een bepaalde tijdsperiode.

De toetsingscommissie stelt de kandidaat en de PVB beoordelaar schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte van de al dan niet getroffen maatregelen.    |
| **Art. 6.6** **Bezwaar**  | Tegen een beslissing als bedoeld in artikel 6.5 kan de kandidaat bezwaar maken overeenkomstig het bepaalde in artikel 8.   |

**7. Bezwaar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Art. 7.1** **Wijze van indienen**  | Een bezwaar dient schriftelijk en ondertekend bij de toetsingscommissie worden ingediend binnen 10 werkdagen nadat de uitslag van de PVB is bekend gemaakt. De toetsingscommissie bevestigt de ontvangst aan de indiener en brengt de PVB beoordelaar(s) op de hoogte van het bezwaar. Indien de termijn voor indiening wordt overschreden, wordt het bezwaar niet in behandeling genomen.   |
| **Art. 7.2** **Inhoud**  | Het bezwaarschrift bevat tenminste: * de naam en het adres van de indiener;
* de datum van indiening;
* de omschrijving van het bezwaar.

Indien het bezwaarschrift een of meer van deze onderdelen niet bevat, wordt de indiener in de gelegenheid gesteld deze binnen 5 dagen alsnog aan te vullen. Indien het bezwaar niet binnen deze termijn wordt aangevuld, dan wordt het bezwaar niet in behandeling genomen.   |
| **Art. 7.3** **Niet in behandeling**  | In dien een bezwaar om een van de redenen genoemd in artikel 7.1 en/of 7.2 niet in behandeling wordt genomen, stelt de toetsingscommissie de indiener hiervan binnen 15 dagen op de hoogte.   |
| **Art. 7.4** **Horen**  | De toetsingscommissie kan besluiten om de betrokkenen te horen.    |
| **Art. 7.5** **Termijnen uitspraak bezwaar**  | De toetsingscommissie beslist binnen 30 werkdagen na indiening van het bezwaar. De toetsingscommissie kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van 30 werkdagen.   |
| **Art. 7.6** **Beslissing**  | De toetsingscommissie geeft een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van het bezwaar en deelt dit schriftelijk mee aan de indiener en de betrokken PVB beoordelaar. De toetsingscommissie deelt daarbij mee welke maatregelen worden getroffen naar aanleiding van dit oordeel.   |
| **Art. 7.7** **Jaarlijks verslag**  | De toetsingscommissie rapporteert jaarlijks schriftelijk over haar werkzaamheden aan het bestuur.  |

**8. Beroep**

|  |  |
| --- | --- |
| **Art. 8.1** **Commissie van Beroep voor Toetsing**  | Het bestuur stelt een Commissie van Beroep voor Toetsing in voor het behandelen en afhandelen van beroep als bedoeld in artikel 2.12. Als Commissie van Beroep voor de Toetsing, fungeert de Commissie van Beroep van de NBB.   De Commissie van Beroep van de NBB (CvB) bestaat uit minimaal 5 leden. Ingeval van een tussentijdse vacature bij de leden van de CvB zal de eerstvolgende Algemene Vergadering in de vacature voorzien. Mocht door het tussentijdse ontstaan van een vacature het aantal leden van de CvB beneden de 5 dalen, dan blijft de CvB niettemin bevoegd, voor zover het aantal leden niet beneden de 3 daalt.    |
| **Art. 8.2 Zittingsduur**  | De leden van de Commissie van Beroep worden door de AV van de NBB benoemd voor een periode van 3 jaar en zijn herkiesbaar.   |
| **Art. 8.3 Schorsing en ontslag**  | De AV kan de leden van de Commissie van Beroep voor Toetsing schorsen en ontslaan. De leden van de Commissie van Beroep voor Toetsing kunnen zelf op ieder moment ontslag nemen.    |
| **Art. 8.4 Onverenigbaarheden**  | Leden van het bestuur, leden van de toetsingscommissie en PVB-beoordelaars kunnen geen zitting hebben in de Commissie van Beroep voor Toetsing.    |
| **Art. 8.5** **Wijze van indienen**  | Een beroep dient schriftelijk en ondertekend bij de Commissie van Beroep voor Toetsing worden ingediend:  * binnen tien werkdagen na de dag waarop de beslissing op het bezwaar is bekendgemaakt als genoemd in artikel 7.6; of
* binnen tien werkdagen na de dag waarop de toetsingscommissie haar oordeel als bedoeld in artikel 6.5 aan de kandidaat heeft bekendgemaakt.

 De Commissie van Beroep voor Toetsing bevestigt de ontvangst aan de indiener en brengt de toetsingscommissie op de hoogte van het beroep.   Indien de termijn voor indiening wordt overschreden, dan wordt het beroep niet in behandeling genomen.    |
| **Art. 8.6** **Inhoud beroepschrift**  | Het beroepschrift bevat tenminste:  * naam en adres van indiener;
* de datum van indiening;
* de gronden voor het beroep.

 Indien het beroep één of meerdere van deze onderdelen niet bevat wordt de indiener in de gelegenheid gesteld deze binnen vijf werkdagen alsnog aan te vullen.   Indien het beroep niet binnen deze termijn wordt aangevuld, dan wordt het beroep niet in behandeling genomen.    |
| **Art. 8.7** **Niet in behandeling**  | Indien een bezwaar om een van de redenen als genoemd in artikel 8.5 en/of artikel 8.6 niet in behandeling wordt genomen, stelt de Commissie van Beroep voor Toetsing de indiener hiervan binnen 15 werkdagen op de hoogte.   |
|   **Art. 8.8** **Verweerschrift**       **Art. 8.9** **Horen**  |   Zodra het beroepschrift compleet is, zendt de Commissie van Beroep voor Toetsing deze door naar de toetsingscommissie met het verzoek om binnen dertig  werkdagen een verweerschrift in te dienen.   Na ontvangst van het verweerschrift, zendt de Commissie van Beroep voor Toetsing een afschrift daarvan naar de indiener.   De Commissie van Beroep voor Toetsing kan besluiten om de betrokkenen te horen (zie ook reglement Tucht- en Geschillenrechtspraak NBB).   |
|  **Art. 8.10** **Termijnen uitspraak beroep**  |  De Commissie van Beroep voor Toetsing beslist binnen dertig werkdagen na indiening van het verweerschrift. De Commissie van Beroep voor Toetsing kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van dertig werkdagen.    |
|  **Art. 8.11** **Beslissing**  |  De Commissie van Beroep voor Toetsing beoordeelt of de toetsingscommissie in redelijkheid tot haar besluit heeft kunnen komen en deelt haar oordeel schriftelijk mee aan de kandidaat, de betrokken PVB-beoordelaar en de toetsingscommissie. De Commissie van Beroep voor Toetsing deelt daarbij mee welke maatregelen getroffen dienen te worden naar aanleiding van dit oordeel.   Indien de Commissie van Beroep voor Toetsing tot oordeel komt dat het besluit van de toetsingscommissie niet in stand kan blijven, wordt de toetsingscommissie opgedragen binnen vijftien werkdagen een nieuw besluit te nemen met inachtneming van de beslissing van de Commissie van Beroep voor Toetsing.   |
| **Art. 8.12** **Jaarlijks verslag**  | De Commissie van Beroep rapporteert jaarlijks schriftelijk over haar werkzaamheden aan de AV.   |

**LIJST MET BIJLAGEN**

**BIJLAGE 1 Begrippenlijst**

**Afnamecondities**

De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de toetsing.

**Bestuur**

Het bestuur van de NBB.

**Certificaat**

Bewijs van deelkwalificatie. Bewijs dat iemand voldoet aan de criteria die behoren bij een PVB.

**Deelkwalificatie**

Een onderdeel van de hele kwalificatie die wordt getoetst door middel van een PVB.

**Commissie van beroep voor toetsing**

De commissie die het beroep afhandelt naar aanleiding van een beslissing van de toetsingscommissie op een bezwaar en/of inzake fraude.

**Competentie**

Geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, attitude en persoonlijke eigenschappen van een individu, dat in een bepaalde context leidt tot succesvol presteren.

**Deelkwalificatie**

Een onderdeel van de hele kwalificatie dat wordt getoetst door een PVB.

**Diploma**

Bewijs dat iemand voldoet aan de criteria die behoren bij bepaalde kwalificatie.

**Kandidaat**

De persoon die de PVB aflegt.

**Kwalificatie**

Bewijs van het beheersen van een kerntaak op grond van een erkende toetsing. Ook:  het geheel van de deelkwalificaties. In toetsplan van kwalificatie staat beschreven welke deelkwalificaties samen een bepaalde kwalificatie opleveren.

**Kwalificatieprofiel**

Beschrijving van de kerntaken en competenties van een beginnend sportleider. Op basis van de kwalificatieprofielen zoals beschreven in de Kwalificatiestructuur Sport 2012 ontwikkelt en legitimeert een bond de sportspecifieke kwalificatieprofielen.

**Kwalificatiestructuur Sport 2012**

Samenhangend geheel van kwalificaties van sporttechnisch, arbitrerend en opleidend kader.

**PVB**

Proeve(n) van bekwaamheid. Een PVB kan bestaan uit het een Portfoliobeoordeling en/of een Praktijkbeoordeling.

**PVB afname**

De daadwerkelijke afname van een PVB.

**PVB beoordelaar**

De PVB-beoordelaar is de persoon die de PVB afneemt.

**PVB beschrijving**

In een PVB-beschrijving staan de instrumenten die bepalen of een kandidaat aan de gestelde eisen voldoet. Door de hantering van hetzelfde format wordt de communicatie en herkenbaarheid van PVB van de verschillende bonden bevorderd.

**PVB protocol**

Een PVB-protocol is het onderdeel van de PVB-beschrijving waarin de beoordelingscriteria zijn beschreven en waarin de resultaten van de beoordeling door de PVB-beoordelaar worden vastgelegd.

**Praktijkbeoordeling**

Combinatie van interview(s) en een praktijktoets. Na de praktijktoets vindt er een reflectie-interview plaats. Soms wordt er voorafgaand aan de praktijk een planningsinterview afgenomen. Het geheel wordt praktijkbeoordeling genoemd.

**Portfoliobeoordeling**

Document waarmee kandidaat aantoont te beschikken over bepaalde competenties. Het document bevat op zijn minst (authentieke) bewijsmaterialen, reactie(s) van derden en een zelfreflectie van de kandidaat met betrekking tot de aan te tonen competentie(s).

**Toetsmatix**

In de Toetsmatrix staan de onderdelen waaruit een PVB minimaal dient te bestaan. De Toetsmatrix is door alle sportbonden die aangesloten zijn bij NOC\*NSF in onderling overleg vastgesteld.

**Toetsplan voor de kwalificatie**

Regels voor en overzicht van de PVB’s die samen leiden tot een kwalificatie

**BIJLAGE 2 Takenoverzicht van de toetsingscommissie**

De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de volgende taken:

**1** **Opstellen van toetsdocumenten:**

* het vaststellen van een kwalificatieprofiel;
* het vaststellen van een toetsplan van kwalificatie;
* het vaststellen van de PVB beschrijving.

**2** **Aanwijzen van de PVB beoordelaars:**

* het benoemen aan aanwijzen van PVB beoordelaars;
* het waarborgen van betrouwbaarheid van de toetsing.

**3** **Verlenen van vrijstelling op basis van eerder verworven kwalificatie.**

**4** **Treffen van maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB:**

* het beoordelen van geldigheid van verzuim;
* het vaststellen van maatregelen bij fraude;
* het vaststellen van een regeling voor afwijkende toetsing;
* het waarborgen van de betrouwbaarheid van de afname;
* het behandelen van bezwaren met betrekking tot PVB afname.

**5** **Treffen van maatregelen met betrekking tot beoordeling en uitslag van de PVB:**

* het vaststellen van de uitslag van de PVB;
* het bekendmaken van de uitslag;
* het verwerken en publiceren van resultaten;
* het uitreiken van diploma’s en certificaten;
* het waarborgen van de betrouwbaarheid van de uitreiking van diploma’s en

 certificaten.

**6** **Evalueren van proces en inhoud van de PVB:**

* het formuleren van kwaliteitsdoelstellingen;’
* het formuleren van verbetervoorstellen;
* het zo nodig aanwijzen van PVB ontwikkelaars.

**7** **Nemen van een beslissing in omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet.**

**BIJLAGE 3 Toetsmatrix**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kwalificatieniveau**  | KSS 2012 nummer  | Titel PVB/ Competenties\*  | Portfoliobeoordeling  | **Praktijkbeoordeling**  |
| Planninginterview  | Praktijk  | Reflectie-interview   |
| 2   | 2.1  | Geven van (delen van) basketballtrainingen  | X  |   |   |   |
| 2.2  | Begeleiden van basketballwedstrijden  | X  |   |   |   |
| 2.3  | Assisteren bij activiteiten  | X  |   |   |   |
| 3  | 3.1  | Geven van basketballtrainingen  | X  | X  | X  | X  |
| 3.2  | Coachen van basketballwedstrijden  | X  |   |   |   |
| 3.3  | Organiseren van activiteiten  | X  |   |   |   |
| 3.4  | Aansturen van sportkader  | X  |   |   |   |
| 4  | 4.1  | Geven van basketballtrainingen   | X  | X  | X  | X  |
| 4.2  | Coachen van basketballwedstrijden  | X  |   | X  | X  |
| 4.3  | Ondersteunen van sporttechnisch beleid  | X  |   |   | X  |
| 4.4  | Bevorderen competentieontwikkeling sportkader  | X  |   |   |   |
| 4.5  | Samenwerken begeleidingsteam en onderhouden van externe contacten  | X  |   |   |   |
| 4.6  | Scouten van sporters (facultatief)  | X  |   |   |   |

\* In alle PVB’s worden de competenties begeleiden sporters, leer- en burgerschaps-competentie getoetst.